**TRYB I SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW**

**O REALIZACJĘ ZADANIA** **PUBLICZNEGO GMINY SKARŻYSKA-KAMIENNEJ W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

**§ 1. 1**. Inicjatywa lokalna w rozumieniu niniejszej uchwały to forma współpracy jednostki samorządu terytorialnego z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej Gminy.

**2.** Celem podejmowania inicjatyw lokalnych jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia

mieszkańców na rzecz, których podjęte zostały inicjatywy.

**§ 2. 1.** Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy Gminy Skarżyska-Kamiennej bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.), zwanej dalej ,,ustawą”.

**2.** Podmioty wymienione w ust. 1, zwane dalej Inicjatorem mogą inicjować przedsięwzięcia służące wyłącznie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty Gminy , zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

**§ 3.** W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne wymienione w art. 19 b ustawy.

**§ 4. 1.** Współudział Inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19 e ustawy, może polegać na świadczeniu pracy społecznej, na świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych.

**2.** Wysokość udziału Gminy i Inicjatora w zadaniach publicznych realizowanych w ramach inicjatyw lokalnych oraz zasady rozliczania poniesionych nakładów będą ustalane każdorazowo w odrębnych umowach pomiędzy tymi podmiotami.

**§ 5. 1.** W celu rozpoczęcia postępowania wynikającego z inicjatywy lokalnej, podmiot zainteresowany składa wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

**2.** Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- nazwę i cel inicjatywy;

- termin realizacji;

- informacje o grupie inicjatywnej;

- miejsce wykonywania zadania;

- opis inicjatywy: proponowany zakres rzeczowy zadania, wstępny harmonogram, dotychczas wykonane prace, opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania;

- określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa;

- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy, w tym: koszt całkowity, wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania;

- oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych;

- informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania;

- imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną wraz z własnoręcznymi podpisami.

**3.** Do wniosku dotyczącego inwestycji budowlanych należy dołączyć w szczególności kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania.

**4.** Złożone wnioski będą rozpatrywane w ramach posiadanych środków finansowych w budżecie Gminy.

**§ 6**. **1.** Wyboru złożonych wniosków oraz hierarchizacji zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych dokonuje Prezydent Miasta na podstawie opinii wydziału merytorycznego.

**2.** Wydział merytoryczny dokona oceny wniosku w oparciu o szczegółowe kryteria zawarte w karcie oceny stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**3.** Za każde kryterium przyznane zostaną punkty, które po podliczeniu pozwolą na ustalenie kolejności realizacji przedsięwzięć.

**4.** Podstawą do ustalenia priorytetów przedsięwzięć będą te wnioski, którym przyznano największą liczbę

punktów.

**§ 7**. 1. Warunkiem realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest zawarcie umowy na realizację przedsięwzięcia w ramach inicjatywy lokalnej pomiędzy Gminą a Inicjatorem.

**2.** Umowa w szczególności powinna zawierać:

1) szczegółowy opis współfinansowanego zadania publicznego oraz termin wykonania inicjatywy;

2) wysokość kwoty współfinansowania Gminy i tryb płatności;

3) udział Inicjatora;

4) obowiązek realizacji zadania w danym roku budżetowym;

5) tryb kontroli wykonywania zadania;

6) termin i sposób rozliczenia realizacji zadania;

7) regulacje ustalające fakt przejścia na Gminę prawa własności do urządzeń i budowli powstałych
w wyniku realizacji inicjatywy;

8) zobowiązanie Inicjatora do przedstawienia dokumentów potwierdzających wywiązanie się z ciążących na nim zobowiązań względem wykonawcy i podwykonawcy.

**3.** Nadzór nad realizacją zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej prowadzi wydział merytoryczny Urzędu Miasta.

**§ 8.** Informacje, o realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości na stronach internetowych urzędu.