**Zał**ą**cznik do Uchwały Nr ..........**

**Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej**

**z dnia …....…………..**

**REGULAMIN RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO**

**MIASTA SKARŻYSKA - KAMIENNNEJ**

**§ 1**

Rada Działalności Pożytku Publicznego Miasta Skarżyska-Kamiennej, zwana dalej „Radą”, jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym powoływanym przez Prezydenta Miasta na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”.

**§ 2**

Do zadań Rady należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów strategii rozwoju miasta,
2. opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy oraz programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy,
3. wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy,
4. udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
5. wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecania tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione a art. 3. ust. 3 ustawy, oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych,
6. Rada może zajmować się również innymi sprawami przedłożonymi przez Przewodniczącego Rady lub na wniosek trzech członków Rady.

**§ 3**

Termin wyrażania przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia dokumentów. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

**§ 4**

Kadencja Rady trwa dwa lata.

**§ 5**

1. Rada wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
2. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego bądź sekretarza następuje w takim samym trybie, co powołanie, na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.

**§ 6**

1. Rada pracuje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady zwoływane są przez przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady, z tym że pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent Miasta.
3. Członkowie Rady informowani są o terminie posiedzenia telefonicznie bądź za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
4. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek posiedzenia .
5. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.
6. Pracami Rady kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
7. Do zadań Przewodniczącego należy:
8. reprezentowanie Rady na zewnątrz,
9. ustalanie terminów posiedzeń,
10. zwoływanie posiedzeń,
11. prowadzenie posiedzeń,
12. ustalanie porządku obrad z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,
13. zapraszanie na posiedzenia – na wniosek członka Rady bądź z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności.
14. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół.

**§ 7**

1. Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii.
2. Posiedzenia Rady mogą odbywać się, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa składu Rady.
3. Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos prowadzącego.
5. Decyzje Rady nie są wiążące dla organów miasta.

**§ 8**

Każdy członek Rady, przed rozpoczęciem w niej działalności, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o niekaralności

**§ 9**

Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.

**§ 10**

Obsługę administracyjną i biurową Rady zapewnia Urząd Miasta.