**Załącznik Nr 2 do Uchwały Rady Miasta Nr ……………… z dnia …… 2011 r.**

**REGULAMIN PŁATNEGO PARKINGU NIEDOZOROWANEGO
DZIAŁAJĄCEGO NA TERENIE GMINY SKARŻYSKO – KAMIENNA**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Niniejszy Regulamin reguluje zasady korzystania z płatnego parkingu niedozorowanego działającego na terenie położonym obok dworca PKP w Skarżysku – Kamiennej przy ul. Niepodległości .
2. Parking jest własnością Gminy Skarżysko – Kamienna.
3. Parking jest parkingiem publicznym i niestrzeżonym.
4. Zarządcą parkingu jest Zarząd Zasobów Komunalnych w Skarżysku – Kamiennej ul. B. Prusa 3 a .

§ 2

W rozumieniu niniejszego Regulaminu:

1. Użytkownikiem parkingu jest osoba fizyczna faktycznie korzystająca z parkingu (osoba kierująca pojazdem) lub właściciel pojazdu. W przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości kierującego pojazdem, za użytkownika uważa się w szczególności osobę kierującą pojazdem w chwili wyjazdu z parkingu.
2. Miejscem parkingowym jest wydzielona powierzchnia na terenie parkingu przeznaczona na parkowanie pojazdu, **według schematu stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Rady Miasta Skarżysko-Kamienna.**
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o :
4. Parkowaniu – należy przez to rozumieć postój pojazdu w rozumieniu Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym ( Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z póź. zm.).
5. Karcie postojowej – należy przez to rozumieć dokument, za pomocą którego, (przez jego wykupienie i właściwe skasowanie) opłaca się postój.
6. Abonamencie – należy przez to rozumieć dokument, zawierający numer seryjny, termin ważności oraz nr rejestracyjny pojazdu samochodowego, potwierdzający uprawnienie do parkowania we wskazanym w nim okresie.
7. Opłacie dodatkowej – należy przez to rozumieć opłatę za nieopłacony czas postoju lub opłatę za postój przekraczający opłacony czas.

§ 3

1. Poprzez wjazd na teren parkingu następuje zawarcie przez użytkownika z Zarządcą, umowy najmu miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie na czas określony rodzajem karty postojowej lub wykupionego abonamentu.
2. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
3. Umowa najmu miejsca parkingowego wygasa z chwilą wyjazdu użytkownika z parkingu, nie później jednak niż z końcem okresu ważności zakupionej karty postojowej lub abonamentu.
4. Umowa najmu miejsca parkingowego wygasa w czasie nie funkcjonowania parkingu, określonym w § 6 pkt. 3 Regulaminu.

**ZASADY KORZYSTANIA Z PARKINGU**

§ 4

1. Na terenie parkingu:
2. obowiązują zasady ruchu pojazdów zawarte w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.);
3. zabronione jest parkowanie pojazdów poza miejscami wyznaczonymi do parkowania;
4. parkowanie rowerów dozwolone jest wyłącznie w miejscach wyznaczonych do tego celu, zabezpieczonych przez użytkownika indywidualnym zamknięciem;
5. obowiązuje ograniczenie prędkości do 15 km/h;
6. obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu:
* pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia;
* pojazdów, których dopuszczalna masa całkowita przekracza 3,5 t.;
* pojazdów z naczepami i przyczepami;
* pojazdów pełniących funkcje obwoźnych sklepów, jeśli ich celem byłoby prowadzenie działalności handlowej na parkingu;
* pojazdów campingowych.
1. Pojazd po ustawieniu na miejscu parkingowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik; użytkownik zobowiązany jest do wyłączenia pozostawionych w pojeździe urządzeń radiofonicznych.
2. W czasie postoju na miejscu parkingowym zabronione jest pozostawianie w pojeździe zwierząt.
3. Użytkownik we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą.
4. Na jednym miejscu parkingowym wyznaczonym dla samochodów osobowych dozwolone jest parkowanie dwóch motocykli.

§ 5

1. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek szkody powstałe w wyniku siły wyższej, żywiołów, kradzieży (włamania, rozboju itp.), zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie parkingu, jak również rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.
2. Wyłącza się odpowiedzialność Zarządcy z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób korzystających z parkingu.

§ 6

1. **Opłatę za parkowanie pobiera się w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 800 – 1800.**
2. Poza okresami wymienionymi w ust. 1 opłat nie pobiera się.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Zarządcy, Prezydent miasta może podjąć decyzję o okresowym wyłączeniu parkingu z użytkowania, przenosząc wówczas niewykorzystane okresy z abonamentów na kolejny okres parkowania.

§ 7

**Na terenie Parkingu zabronione jest:**

1. palenie tytoniu,
2. spożywanie alkoholu,
3. zaśmiecanie,
4. niszczenie urządzeń,
5. naprawianie pojazdów,
6. mycie i odkurzanie pojazdów,
7. tankowanie pojazdów,
8. używanie otwartego ognia,
9. parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami powodującymi wycieki,
10. wymiana lub uzupełnianie płynów w pojazdach - cieczy chłodzącej, oleju itp.,
11. magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
12. działanie niezgodne z przepisami BHP i PPOŻ,
13. zachowanie sprzeczne z zasadami współżycia społecznego lub zakłócające korzystanie z parkingu.

§ 8

1. W przypadku naruszenia przez użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu Zarządca może rozwiązać umowę najmu miejsca parkingowego w trybie natychmiastowym oraz zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z Regulaminem, w tym również poprzez usunięcie pojazdu z parkingu.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 użytkownik zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z usunięciem pojazdu z parkingu oraz jego zabezpieczeniem i przechowaniem do czasu odbioru pojazdu przez użytkownika.
3. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingu na skutek wycieku płynów z pojazdu (wyciek oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego itp.).

§ 9

Zakazane jest parkowanie pojazdów samochodowych na miejscach parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych innym osobom niż użytkownikom pojazdów, o których mowa w art. 8 Ustawy - Prawo o ruchu drogowym.

**OPŁATY ZA PARKOWANIE**

§ 10

1. Rada Miasta Skarżyska- Kam. ustali cennik opłat za parkowanie oraz opłatę dodatkową za nieopłacony postój w odrębnej Uchwale.
2. Prezydent Miasta ustali wzory kart postojowych i abonamentów oraz wezwań-zawiadomień, a także wzór legitymacji ( dokument upoważniający dla Kontrolerów) w odrębnym Zarządzeniu.

 § 11

1. Opłatę za parkowanie pojazdu należy wnieść bezzwłocznie, bez wezwania z chwilą zajęcia miejsca parkingowego, w wysokości ustalonej przez Radę Miasta Skarżyska – Kam.
2. Do opłacenia parkowania służą :
3. **karty postojowe:**
* do półgodziny,
* godzinne,
* jednodniowe,
1. oraz **abonamenty** tygodniowe, miesięczne, kilkumiesięczne, roczne:
* abonamenty ogólnodostępne,
* abonamenty dla podmiotów gospodarczych prowadzących działalność w obiektach bezpośrednio sąsiadujących z parkingiem.
1. Wniesienie opłaty następuje poprzez wykupienie odpowiedniej karty postojowej oraz zakreślenie symbolem „ X „ daty oraz godziny rozpoczynającej czas parkowania lub wykupienie abonamentu.
2. Karty skreślone nieczytelnie, niejednoznacznie lub nietrwale, będą traktowane jako postój nieopłacony.
3. Abonament przyporządkowany jest do numeru rejestracyjnego danego pojazdu samochodowego.
4. Parkowanie przy użyciu nieważnego abonamentu jest równoznaczne z nie wniesieniem wymaganej opłaty za parkowanie.
5. **Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie lub przekroczenie czasu opłaconego pobiera się opłatę dodatkową**.

§ 12

**Karty postojowe, abonamenty należy umieścić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu samochodowego za jego przednią szybą, w sposób całkowicie widoczny, nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do ważności, aby ich opłacenie było w pełni czytelne dla osoby kontrolującej.**

§ 13

1. **Karty postojowe** nabywa się w punktach sprzedaży prasy (kioskach), tj. : - hali dworcowej PKP.
2. **Abonamenty** ogólnodostępne oraz abonamenty dla podmiotów gospodarczych, prowadzących działalność w obiektach bezpośrednio sąsiadujących z parkingiem, nabywa się w biurze Zarządcy parkingu. Abonamenty dla podmiotów gospodarczych, o których mowa wyżej, są wydawane na pisemny wniosek danego przedsiębiorcy.

**ZWOLNIENIA Z OPŁAT ZA PARKOWANIE**

§ 14

Zwolnieni z opłat za parkowanie są:

1. Kierujący pojazdami : policji, Inspekcji Transportu Drogowego, ABW, Agencji Wywiadu, CBA, straży miejskiej, jednostek PSP, pogotowia ratunkowego, Służby Więziennej, Służby Celnej, pojazdami wykorzystywanymi w ratownictwie lub w przypadku klęski żywiołowej, Sił Zbrojnych RP, zarządów dróg;
2. Kierujący taksówkami na wyznaczonych dla nich miejscach do postoju pomiędzy znakami „D – 19” i „D – 20”;
3. Kierujący pojazdami jednośladowymi;
4. Osoby niepełnosprawne kierujące pojazdami lub osoby przewożące osoby niepełnosprawne, posiadające stosowne uprawnienia.
5. Osoby kierujące oznakowanymi pojazdami służb komunalnych przy wykonywaniu czynności służbowych, tj. pogotowia gazowego, energetycznego, ciepłowniczego, wodno- kanalizacyjnego.

 **KONTROLA PARKOWANIA**

§ 15

1. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym prowadzą : policja oraz Straż Miejska w ramach swoich kompetencji.
2. Kontrola spełnienia warunków umowy najmu miejsca parkingowego przeprowadzana jest w czasie postoju i przy wyjeździe z parkingu przez osoby upoważnione przez Zarządcę, zwane dalej Kontrolerami oraz Straż Miejską.
3. Obowiązkiem Kontrolerów jest:
* okazanie kontrolowanemu właściwego upoważnienia Zarządcy;
* kontrolowanie wnoszenia opłat za czas postoju;
* sprawdzenie poprawności skasowania kart postojowych;
* sprawdzenie ważności abonamentów;
* wypisywanie zawiadomień – wezwań do uiszczenia opłat za niezapłacony czas postojowy.
1. Kontrolerzy każdorazowo zawiadamiają kierującego pojazdem samochodowym o ustaleniu faktu nieuiszczenia opłaty za parkowanie na parkingu płatnym przez umieszczenie zawiadomienia na przedniej szybie pojazdu pod wycieraczką lub wręczenie wezwania-zawiadomienia kierującemu pojazdem osobiście, łącznie z pouczeniem ustnym.
2. Na żądanie Kontrolera, użytkownik zobowiązany jest okazać dowód rejestracyjny pojazdu.
3. Opłaty dodatkowe, o których mowa w § 11 ust. 7 należy wnieść w terminie 14 dni od daty wystawienia wezwania na konto Zarządzającego parkingiem.
4. W przypadku nieuiszczenia opłaty dodatkowej w podanym wyżej terminie, Zarządca parkingu podejmie czynności windykacyjne.

§ 16

Użytkownicy mają obowiązek stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby, o których mowa w § 15 ust. 1 oraz Kontrolerów w zakresie dotyczącym umowy najmu miejsca parkingowego.

**PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 17

Wszelkie skargi i wnioski związane z korzystaniem z parkingu należy zgłaszać w siedzibie Zarządcy parkingu, tj. Zarządu Zasobów Komunalnych w Skarżysku – Kam. ul. B. Prusa 3 a.