

Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2011 roku zadania własnego gminy w formie powierzenia
 Na podstawie art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 Nr 234 poz. 1536)

zakres	rodzaj zadania	wysokość środków na dotację	termin realizacji zadania	Formy i warunki realizacji zadania	wielkości dotacji przyznanych w latach	
					2009	2010
Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych	- profilaktyka środowiskowa, działania edukacyjne dla dzieci i młodzieży;	35 000,00	lipiec - grudzień 2011	Warunki: – realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, – prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji, – udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form, – realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania, Formy: – udział w spektaklach teatralnych jako alternatywna forma profilaktyki uzależnień - „Podróże Teatralne – refleksje nad samym sobą”. Zorganizowanie wyjazdu dla dzieci ze świetlic środowiskowych (350 osób) z terenu miasta do Teatru Słowackiego w Krakowie. Zapewnienie wykwalifikowanej opieki dla dzieci (1 opiekun na 15 dzieci), transportu w obie strony, biletów wstępu na spektakle teatralne, wyżywienia oraz ubezpieczenia.	-	-

I. Zasady przyznawania dotacji:

- zadanie w formie powierzenia – w całości może być sfinansowane ze środków dotacji
- uzyskanie środków finansowych przez org. pozarządową na realizację zadania publicznego wyklucza możliwość przyznania z innego tytułu środków z budżetu miasta na ten cel,
- środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - a) budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawy gruntów,
 - b) działalności gospodarczej, politycznej i religijnej,
 - c) pokrycia deficytu działalności organizacji,
 - d) wstecznego finansowania projektów,

- e) utrzymania biura organizacji oraz wynagrodzeń statutowych w części niedotyczącej realizowanego zadania,
- f) przedsięwzięć finansowanych z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- g) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- h) prac remontowo – budowlanych w części niedotyczącej realizowanego zadania,
- i) podatków, cel i opłat skarbowych, opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów , kar i mandatów.

II. Kryteria stosowane przy wyborze oferty: (punkta od 0 do 10 pkt)

1. szczegółowy zakres rzeczowy zadania,
2. rzetelność finansowa projektu,
3. kwalifikacje osób,
4. wielkość deklarowanych środków własnych oferenta,
5. rzetelność i wiarygodność oferenta,
6. partnerstwo,
7. dysponowanie bazą odpowiednią do realizacji zadania,
8. dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego typu,
9. wielkość środków pozyskanych przez oferenta z innych źródeł wskazanych w kalkulacji,
10. zakładane rezultaty realizacji zadania

III. Sposób i warunki przygotowania oferty:

1. Oferty na realizację wymienionego zadania należy składać w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczęcią organizacji, oznaczonych napisem: „Oferta na realizację zadania własnego Gminy pn.: (tytuł zadania)” osobiście, za potwierdzeniem odbioru w biurze podawczym **w nieprzekraczalnym terminie do 15 czerwca 2011 r. do godziny 13.00.** Decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U. Nr 6 poz. 25 z 2011r./ oraz podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (zgodnie z dokumentami rejestrowymi: KRS, statut), pod rygorem jej odrzucenia. Oświadczenie woli powinno być potwierdzone pieczęcią oferenta.
2. Oferta musi obejmować zadanie zgodnie z ogłoszonym konkursem.
3. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Oferta powinna zawierać spis załączników.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
6. Poszczególne strony oferty winny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
7. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferty nieczytelne, niekompletne, nie spełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
9. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie. Złożenie dwóch lub więcej ofert w tym samym zakresie powoduje wyłączenie oferenta z konkursu.
10. **W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęcią imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia za zgodność.**
11. Protokół z przeprowadzonego konkursu, zatwierdzony przez Prezydenta Miasta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
12. Umowa zawarta pomiędzy gminą a wyłonionym oferentem będzie określać szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
13. Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz formularze ofertowe można otrzymać w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta w pokoju Nr 31 w godz. 8.00 – 15.00, warunki konkursowe oraz formularze ofertowe dostępne są na www.umskarzynsko.bip.doc.pl (zakładka: „Organizacje Pozarządowe”)

IV. Do oferty należy dołączyć:

1. aktualny odpis z rejestru,
2. sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za rok 2010. W przypadku krótszej działalności – za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty.
3. w przypadku wskazania we wniosku partnera należy załączyć umowę partnerską lub oświadczenie partnera.

4. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu Organizacji.
5. szczegółowy harmonogram wydatków
6. w przypadku istnienia upoważnień do podpisywania dokumentów winny być one dołączone do oferty.
7. do oferty mogą być załączone inne rekomendacje lub opinie o oferencie lub projekcie.

Do oceny merytorycznej zakwalifikowane będą oferty, które zostaną pozytywnie ocenione pod względem formalnym.

V. Termin rozstrzygnięcia ofert.

1. Oferty rozpatrzy Komisja Konkursowa na posiedzeniu jawnym (możliwość uczestnictwa przedstawicieli oferenta) i niejawnym w składzie określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta.
2. Wyboru ofert dokona Prezydent Miasta na podstawie ocen Komisji Konkursowej.
3. Posiedzenie jawne Komisji odbędzie się w dniu **20 czerwca 2011 r. o godzinie 10.00** w Urzędzie Miasta, ul. Sikorskiego 18, pokój Nr 31.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **30 czerwca 2011 roku**
5. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej dnia **30 czerwca 2011** roku poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń UM w Skarżysku-Kamiennym przy ulicy Sikorskiego 18 oraz na stronie internetowej www.umskarzynsko.bip.doc.pl.
6. Ogłaszający unieważnia konkurs ofert jeżeli: nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informacje o unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w BIP, na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz na tablicy ogłoszeń.
7. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji.
8. Złożenie oferty konkursowej nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
9. Od decyzji Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego

