

Załącznik do Zarządzenia PM Nr 311 z dnia 17 grudnia 2014r.

Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych gminy w 2015 roku w formie wspierania

Na podstawie art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2014.1118.)

zakres	rodzaj zadań	wysokość środków na dotację w 2015 r.	termin realizacji zadania w 2015 r.	Formy i warunki realizacji zadania	wielkości dotacji (PLN) przyznanych w latach	
					2013	2014
Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii	<p>- edukacja i poradnictwo dla dzieci, młodzieży, rodziców i wychowawców, służące przeciwdziałaniu uzależnieniom i sytuacjom kryzysowym;</p> <p>- poradnictwo dla osób uzależnionych i współuzależnionych od środków psychoaktywnych - prowadzenie punktu konsultacyjnego, realizacja programów profilaktycznych dla uczniów z zakresu przeciwdziałania narkomanii, rekomendowanych przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii ( 45 000 zł);</p> <p>- terapia i rehabilitacja uzupełniająca ofertę NFZ oraz poradnictwo dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu, propagowanie trzeźwości , udzielanie pomocy i wsparcia w zakresie przemocy;</p> <p>- realizacja programów opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci i młodzieży połączona z zajęciami profilaktycznymi, prowadzenie działań na rzecz dożywiania oraz organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci uczestniczących w tych programach ( świetlice środowiskowe);</p> <p>- wspieranie programów i przedsięwzięć profilaktycznych promujących trzeźwy i bezpieczny sposób spędzania czasu wolnego, skierowanych do dzieci i młodzieży organizowanych na terenie miasta w tym: zajęcia pozalekcyjne, półkolonie, zimowiska;</p> <p>- realizacja programów z zakresu profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej rekomendowanych przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych .</p>	595 000,00 zł	od lutego do grudnia	<p><b>Warunki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa,</li> <li>- prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji,</li> <li>- uregulowana sytuacja formalno – prawna dotycząca możliwości korzystania z pomieszczeń , w których realizowane będzie zadanie,</li> <li>- udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form,</li> <li>- realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania,</li> </ul> <p><b>Formy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych połączonych z realizacją programów profilaktycznych ( 1 edycja zajęć – 10 000,00 zł – 140 godzin w tym 20 godzin zajęć edukacyjno – informacyjnych dostosowanych do wieku odbiorców);</b></li> <li>- <b>poradnictwo i konsultacje specjalistyczne;</b></li> <li>- <b>wyjazdowe lub stacjonarne formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży z programem profilaktycznym;</b></li> <li>- <b>realizacja programów opiekuńczo – wychowawczych;</b></li> <li>- <b>realizacja programów profilaktycznych i terapeutycznych.</b></li> </ul>	665 000,00	660 000,00

## **I. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 85% całkowitych kosztów zadania. Podmiot występujący z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest do posiadania 15 % finansowego wkładu własnego.
2. Jeden podmiot może składać w konkursie nie więcej niż dwie oferty.
2. Uzyskanie środków finansowych przez org. pozarządową na realizację zadania publicznego wyklucza możliwość przyznania z innego tytułu środków z budżetu miasta na ten cel.
3. Środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
  - a) budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawy gruntów,
  - b) działalności gospodarczej, politycznej i religijnej,
  - c) pokrycia deficytu działalności organizacji,
  - d) wstecznego finansowania projektów,
  - e) utrzymania biura organizacji oraz wynagrodzeń statutowych w części nie dotyczącej realizowanego zadania,
  - f) przedsięwzięć finansowanych z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - g) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
  - h) prac remontowo – budowlanych w części nie dotyczącej realizowanego zadania,
  - i) podatków, ceł i opłat skarbowych, opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów.

## **II. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnienie planowanego przez organizację udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnienie planowanego przez organizację wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków;
- 6) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

## **III. Sposób i warunki przygotowania oferty:**

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczęcią organizacji, oznaczonych napisem: „Oferta na realizację zadania własnego Gminy z zakresu : (rodzaj zadania z pierwszej strony oferty) pn.: (nazwa zadania z danego zakresu wybrana z treści ogłoszenia)”, osobiście, za potwierdzeniem odbioru w biurze podawczym **w nieprzekraczalnym terminie do 15 stycznia 2015 r. do godziny 15.30**. Decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U.2011.6.25/ oraz podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (zgodnie z dokumentami rejestrowymi: KRS, statut), pod rygorem jej odrzucenia. Oświadczenie woli powinno być potwierdzone pieczęcią oferenta.
2. Oferta musi obejmować zadanie zgodnie z ogłoszonym konkursem.
3. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Oferta powinna zawierać spis załączników.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
6. Poszczególne strony oferty winny być ponumerowane i zparafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
7. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Oferty nieczytelne, niekompletne, nie spełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
9. **W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętą imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia za zgodność.**
10. Protokół z przeprowadzonego konkursu, zatwierdzony przez Prezydenta Miasta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
11. Umowa zawarta pomiędzy gminą a wyłonionym oferentem będzie określać szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach – w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.

Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz formularze ofertowe można otrzymać w Wydziale Edukacji i Zdrowia Urzędu Miasta w pokoju Nr 31 w godz. 7.30 – 15.30 (w każdy dzień roboczy z wyjątkiem piątku – w piątek w godzinach 7.30-14.00), warunki konkursowe oraz formularze ofertowe dostępne są na [www.umskarzynsko.bip.doc.pl](http://www.umskarzynsko.bip.doc.pl) (zakładka: „Organizacje Pozarządowe”).

#### **IV. Do oferty należy dołączyć:**

1. aktualny odpis z rejestru,
2. sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za rok 2013. W przypadku krótszej działalności – za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
3. kserokopię statutu Organizacji,
4. szczegółowy harmonogram wydatków,
5. wykaz kadry, kwalifikacje do pracy ( ew. kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach),
6. w przypadku istnienia upoważnień do podpisywania dokumentów winny być one dołączone do oferty,
7. do oferty mogą być załączone inne rekomendacje lub opinie o oferencie lub projekcie.

Do oceny merytorycznej zakwalifikowane będą oferty, które zostaną pozytywnie ocenione pod względem formalnym.

#### **V. Termin rozstrzygnięcia ofert.**

1. Oferty rozpatrzy Komisja Konkursowa na posiedzeniu jawnym i niejawnym w składzie określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta.
2. Wyboru ofert dokona Prezydent Miasta na podstawie ocen Komisji Konkursowej.
3. Posiedzenie jawne Komisji odbędzie się w dniu **19 stycznia 2015 r. o godzinie 10.00 w Urzędzie Miasta, ul. Sikorskiego 18, pokój Nr 5.**
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **30 stycznia 2015 roku.**
5. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej dnia **30 stycznia 2015** roku poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń UM w Skarżysku-Kamiennej przy ulicy Sikorskiego 18 oraz na stronie internetowej [www.umskarzynsko.bip.doc.pl](http://www.umskarzynsko.bip.doc.pl) (w zakładce „Organizacje pozarządowe”)
6. Ogłaszający unieważnia konkurs ofert jeżeli: nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informacje o unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w BIP, na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz na tablicy ogłoszeń.
7. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji.
8. Złożenie oferty konkursowej nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
9. Umowa na realizację zadań w 2015 roku zostanie podpisana po zaakceptowaniu sprawozdania z wykorzystania dotacji w roku 2014.
10. Od decyzji Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania