**Załącznik do Zarządzenia PM Nr 286 z dnia 12 grudnia 2013r.**

Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych gminy w 2014 roku w formie wspierania

Na podstawie art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2010 .234.1536 t.j. ze zm.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **zakres** | **rodzaj zadań**  | **wysokość środków na dotację w 2014 r.** | **termin****realizacji zadania w 2014 r.** | **Formy i warunki realizacji zadania** | **wielkości dotacji (PLN) przyznanych w latach** |
| **2012** | **2013** |
| **Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii** | - edukacja i poradnictwo dla dzieci, młodzieży, rodziców  i wychowawców, służące przeciwdziałaniu  uzależnieniom i sytuacjom kryzysowym ( 55 000,00 zł)**;**- poradnictwo dla osób uzależnionych i współuzależnionych od środków psychoaktywnych - prowadzenie punktu konsultacyjnego, realizacja programów profilaktycznych dla uczniów z zakresu przeciwdziałania narkomanii, rekomendowanych przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii (45 000,00 zł);- terapia i rehabilitacja uzupełniająca ofertę NFZ oraz poradnictwo dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu, propagowanie trzeźwości , udzielanie pomocy i wsparcia w zakresie przemocy (70 000,00 zł);- realizacja programów opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci i młodzieży połączona z zajęciami profilaktycznymi, prowadzenie działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w tych programach (250 000,00 zł)**;**- wspieranie programów i przedsięwzięć profilaktycznych promujących trzeźwy i bezpieczny sposób spędzania czasu wolnego, skierowanych do dzieci i młodzieży z terenu miasta w tym: zajęcia sportowe połączone z programem edukacyjno-informacyjnym dostosowanym do wieku odbiorców (70 000,00 zł)**;**- organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży połączona z realizacją programów  profilaktycznych (150 000,00 zł)**;**- realizacja programów z zakresu profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej rekomendowanych przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (20 000,00 zł)**.** |  |  | **Warunki:*** realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa,
* prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji,
* uregulowana sytuacja formalno – prawna dotycząca możliwości korzystania z pomieszczeń , w których realizowane będzie zadanie,
* udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form,
* realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania,

**Formy:*** **prowadzenie zajęć pozalekcyjnych połączonych z realizacją programów profilaktycznych ( 1 edycja zajęć – 7 000,00 zł – 140 godzin w tym 20 godzin zajęć edukacyjno – informacyjnych dostosowanych do wieku odbiorców);**
* **poradnictwo i konsultacje specjalistyczne;**
* **wyjazdowe lub stacjonarne formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży z programem profilaktycznym;**
* **realizacja programów opiekuńczo – wychowawczych;**
* **realizacja programów profilaktycznych i terapeutycznych.**
 | **525 000,00** | **665 000,00** |
| **660 000,00 zł** | od lutego do grudnia |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **zakres** | **rodzaj zadań wspieranych** | **wysokość środków na dotację w 2014 r.** | **termin****realizacji zadania w 2014 r.** | **Formy i warunki realizacji zadania** | **wielkości dotacji (PLN) przyznanych w latach** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kultura fizyczna i sport** | - wspieranie realizacji programów masowego upowszechniania aktywności fizycznej w różnych środowiskach i grupach społecznych realizowane przez organizacje nie będące klubami sportowymi; - wspieranie realizacji inicjatyw współzawodnictwa sportowego realizowanego przez organizacje nie będące klubami sportowymi,- promocja sportu i aktywności fizycznej osób niepełnosprawnych oraz systemu rekreacji jako formy rehabilitacji. |  **10 000,00zł** | od lutego do grudnia | **Warunki:*** realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa,
* prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji,
* uregulowana sytuacja formalno – prawna dotycząca możliwości korzystania z pomieszczeń , w których realizowane będzie zadanie,
* udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form,
* realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania,
* realizowane zadanie mieści się w katalogu zadań statutowych,

**Formy:*** **organizowanie masowych imprez rekreacyjnych propagujących sportowy styl życia,**
* **organizowanie rajdów pieszych i rowerowych,**
* **organizowanie współzawodnictwa sportowego w ramach lig amatorskich,**
* **organizowanie masowych imprez propagujących sport niepełnosprawnych,**
 | **2012** | **2013** |
| **35 000,00**  | **30 000,00** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **zakres** | **rodzaj zadań wspieranych** | **wysokość środków na dotację w 2014 r.** | **termin****realizacji zadania****w 2014 r.** | **Formy i warunki realizacji zadania** | **wielkości dotacji (PLN) przyznanych w latach** |
| **Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego** | - upowszechnianie przemian kulturowych miasta poprzez formy edukacyjno-wychowawcze, rozwijające ponadlokalne potrzeby i zainteresowania mieszkańców Skarżyska – Kamiennej będących jednocześnie promocją kulturową miasta;- wspieranie różnych form edukacji kulturalnej w tym patriotycznej mieszkańców miasta Skarżyska-Kamiennej;- wspieranie działań promocyjno- informacyjnych dla grup i osób indywidualnych korzystających z form i propozycji kulturalno- turystycznych miasta i okolic;- ochrona i promocja dóbr kultury oraz miejsc pamięci narodowej przez sprawowanie opieki, mecenat oraz publikację wydawnictw.  | **47 000,00 zł** | od lutego do grudnia | **Warunki:*** realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa,
* prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji,
* uregulowana sytuacja formalno – prawna dotycząca możliwości korzystania z pomieszczeń , w których realizowane będzie zadanie,
* udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form,
* realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania,

**Formy:****- organizacja przedsięwzięć z zakresu edukacji patriotycznej** **(rajdy śladami historycznych wydarzeń, przeglądy twórczości artystycznej o charakterze patriotycznym),****- organizacja przedsięwzięć inicjujących rozwijanie pasji i talentów,****- organizacja konferencji, wystaw, warsztatów, happeningów, koncertów, widowisk, festiwali, przeglądów konkursów oraz innych przedsięwzięć o charakterze kulturalnym i edukacyjnym,** **- wspieranie przedsięwzięć utrwalających tożsamość kulturową**  **i historyczną miasta i okolic,****- organizacja i udział w obchodach rocznicowych dotyczących ważnych wydarzeń historycznych,****- organizacja przedsięwzięć o charakterze informacyjno – promocyjnym,****- objęcie opieką dóbr kultury oraz miejsc pamięci narodowej.** | **2012** | **2013** |
| **50 000,00** | **47 000,00** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **zakres** | **rodzaj zadań wspieranych** | **wysokość środków na dotację** **w 2014 r.** | **termin****realizacji zadania****w 2014 r.**  | **Formy i warunki realizacji zadania** | **wielkości dotacji (PLN) przyznanych w latach** |
| **Pomoc społeczna**  | - zapewnienie schronienia, opieki i pomocy osobom bezdomnym oraz wsparcie w wychodzeniu  z bezdomności;  |  **30 000,00 zł** | od lutego do grudnia  | **Warunki:*** realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa,
* prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji,
* uregulowana sytuacja formalno – prawna dotycząca możliwości korzystania z pomieszczeń , w których realizowane będzie zadanie
* udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form,
* realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania,
* realizowane zadanie mieści się w katalogu zadań statutowych,

**Formy:*** **prowadzenie noclegowni oraz punktu żywieniowego dla osób ubogich i bezdomnych,**
 | **2012** | **2013** |
| **44 000,00** | **42 188,00** |
| **zakres** | **rodzaj zadań wspieranych** | **wysokość środków na dotację** **w 2014 r.** | **termin****realizacji zadania****w 2014 r.**  | **Formy i warunki realizacji zadania** | **wielkości dotacji (PLN) przyznanych w latach** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ochrona zdrowia** | - wspieranie opieki paliatywnej i hospicyjnej, wspieranie opieki nad osobami chorymi i starszymi,  wolontariat hospicyjny;  | **10 000,00** | od lutego do grudnia  | **Warunki:*** realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa,
* prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji,
* uregulowana sytuacja formalno – prawna dotycząca możliwości korzystania z pomieszczeń , w których realizowane będzie zadanie,
* udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form,
* realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania,
* realizowane zadanie mieści się w katalogu zadań statutowych,

**Formy:*** **wsparcie społecznego ruchu hospicyjnego mające na celu objęcie opieką chorych pacjentów w terminalnej fazie nieuleczalnej choroby.**
 | **2012** | **2013** |
| **41 475,00** | **43 134,00** |

**I. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 85% całkowitych kosztów zadania. Podmiot występujący z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest do posiadania 15 % finansowego wkładu własnego.

2. Jeden podmiot może składać w konkursie nie więcej niż dwie oferty.

2. Uzyskanie środków finansowych przez org. pozarządową na realizację zadania publicznego wyklucza możliwość przyznania z innego tytułu środków z budżetu miasta na ten cel.

3. Środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

a) budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawy gruntów,

b) działalności gospodarczej , politycznej i religijnej,

c) pokrycia deficytu działalności organizacji,

d) wstecznego finansowania projektów,

e) utrzymania biura organizacji oraz wynagrodzeń statutowych w części niedotyczącej realizowanego zadania,

f) przedsięwzięć finansowanych z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,

g) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,

h) prac remontowo – budowlanych w części niedotyczącej realizowanego zadania,

i) podatków, ceł i opłat skarbowych, opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów , kar i mandatów.

**II. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;

2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób , przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne;

4) uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

5) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

**III. Sposób i warunki przygotowania oferty:**

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczęcią organizacji, oznaczonych napisem: „Oferta na realizację zadania własnego Gminy z zakresu : (rodzaj zadania z pierwszej strony oferty) pn.: (nazwa zadania z danego zakresu wybrana z treści ogłoszenia)”, osobiście, za potwierdzeniem odbioru w biurze podawczym **w nieprzekraczalnym terminie do 8 stycznia 2014 r. do godziny 15.30.** Decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U.2011.6.25/ oraz podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (zgodnie z dokumentami rejestrowymi: KRS, statut), pod rygorem jej odrzucenia. Oświadczenie woli powinno być potwierdzone pieczęcią oferenta.
2. Oferta musi obejmować zadanie zgodnie z ogłoszonym konkursem.
3. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Oferta powinna zawierać spis załączników.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
6. Poszczególne strony oferty winny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.
7. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferty nieczytelne, niekompletne, nie spełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
9. **W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątką imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem ( czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia za zgodność.**
10. Protokół z przeprowadzonego konkursu, zatwierdzony przez Prezydenta Miasta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
11. Umowa zawarta pomiędzy gminą a wyłonionym oferentem będzie określać szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach – w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.

Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz formularze ofertowe można otrzymać w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta w pokoju Nr 31 w godz. 7.30 – 15.30 (w każdy dzień roboczy z wyjątkiem piątku – w piątek w godzinach 7.30-14.00), warunki konkursowe oraz formularze ofertowe dostępne są na [www.umskarzysko.bip.doc.pl](http://www.umskarzysko.bip.doc.pl/) ( zakładka: „Organizacje Pozarządowe”).

**IV. Do oferty należy dołączyć:**

1. aktualny odpis z rejestru,
2. sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za rok 2012. W przypadku krótszej działalności – za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
3. w przypadku wskazania we wniosku partnera należy załączyć umowę partnerską lub oświadczenie partnera,
4. kserokopię statutu Organizacji,
5. szczegółowy harmonogram wydatków,
6. wykaz kadry, kwalifikacje do pracy ( ew. kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach),
7. w przypadku istnienia upoważnień do podpisywania dokumentów winny być one dołączone do oferty,
8. do oferty mogą być załączone inne rekomendacje lub opinie o oferencie lub projekcie.

Do oceny merytorycznej zakwalifikowane będą oferty, które zostaną pozytywnie ocenione pod względem formalnym.

**V. Termin rozstrzygnięcia ofert.**

1. Oferty rozpatrzy Komisja Konkursowa na posiedzeniu jawnym i niejawnym w składzie określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta.
2. Wyboru ofert dokona Prezydent Miasta na podstawie ocen Komisji Konkursowej.
3. Posiedzenie jawne Komisji odbędzie się w dniu  **10 stycznia 2014 r. o godzinie 10.00 w Urzędzie Miasta, ul. Sikorskiego 18, pokój Nr 5.**
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia  **27 stycznia 2014 roku.**
5. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej dnia **30 stycznia 2014** roku poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń UM w Skarżysku-Kamiennej przy ulicy Sikorskiego 18 oraz na stronie internetowej [www.umskarzysko.bip.doc.pl](http://www.umskarzysko.bip.doc.pl/) (w zakładce „Organizacje pozarządowe”)
6. Ogłaszający unieważnia konkurs ofert jeżeli: nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informacje o unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w BIP, na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz na tablicy ogłoszeń.
7. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji.
8. Złożenie oferty konkursowej nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
9. Umowa na realizację zadań w 2014 roku zostanie podpisana po zaakceptowaniu sprawozdania z wykorzystania dotacji w roku 2013.
10. Od decyzji Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.