**Załącznik do Zarządzenia PM Nr 13 z dnia 13 stycznia 2015r.**

Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych gminy w 2015 roku w formie wspierania. Na podstawie art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2014.1118)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **zakres** | **rodzaj zadań wspieranych** | **wysokość środków na dotację w 2015 r.** | **termin**  **realizacji zadania w 2015 r.** | **Formy i warunki realizacji zadania** | **wielkości dotacji (PLN) przyznanych w latach** | |
| **Kultura fizyczna i sport**  **Kultura fizyczna i sport** | - wspieranie realizacji programów  masowego upowszechniania aktywności  fizycznej w różnych środowiskach i  grupach społecznych realizowane przez  organizacje nie będące klubami  sportowymi;  - wspieranie realizacji inicjatyw  współzawodnictwa sportowego  realizowanego przez organizacje  nie będące klubami sportowymi,  - promocja sportu i aktywności fizycznej  osób niepełnosprawnych oraz systemu  rekreacji jako formy rehabilitacji; | **20 000,00 zł** | od marca do grudnia | **Warunki:**   * realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, * prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji, * uregulowana sytuacja formalno – prawna dotycząca możliwości korzystania z pomieszczeń , w których realizowane będzie zadanie, * udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form, * realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania, * realizowane zadanie mieści się w katalogu zadań statutowych,   **Formy:**   * **organizowanie masowych imprez rekreacyjnych propagujących sportowy styl życia,** * **organizowanie rajdów pieszych i rowerowych,** * **organizowanie współzawodnictwa sportowego w ramach lig amatorskich,** * **organizowanie masowych imprez propagujących sport niepełnosprawnych.** | **2013** | **2014** |
| **30 000,00** | **10 000,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **zakres** | **rodzaj zadań wspieranych** | **wysokość środków na dotację w 2015 r.** | **termin**  **realizacji zadania**  **w 2015 r.** | **Formy i warunki realizacji zadania** | **wielkości dotacji (PLN) przyznanych w latach** | |
| **Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego** | - upowszechnianie przemian kulturowych  miasta poprzez formy edukacyjno-  wychowawcze, rozwijające  ponadlokalne potrzeby i zainteresowania  mieszkańców Skarżyska – Kamiennej  będących jednocześnie promocją  kulturową miasta;  - wspieranie różnych form edukacji  kulturalnej w tym patriotycznej  mieszkańców miasta Skarżyska-  Kamiennej;  - wspieranie działań promocyjno-  informacyjnych dla grup i osób  indywidualnych korzystających  z form i propozycji kulturalno-  turystycznych miasta i okolic;  - ochrona i promocja dóbr kultury oraz  miejsc pamięci narodowej przez  sprawowanie opieki, mecenat  oraz publikację wydawnictw. | **47 000,00 zł** | od marca do grudnia | **Warunki:**   * realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, * prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji, * uregulowana sytuacja formalno – prawna dotycząca możliwości korzystania z pomieszczeń , w których realizowane będzie zadanie, * udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form, * realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania,   **Formy:**  **- organizacja przedsięwzięć z zakresu edukacji patriotycznej**  **(rajdy śladami historycznych wydarzeń, przeglądy twórczości artystycznej o charakterze patriotycznym),**  **- organizacja przedsięwzięć inicjujących rozwijanie pasji i talentów,**  **- organizacja konferencji, wystaw, warsztatów, happeningów, koncertów, widowisk, festiwali, przeglądów konkursów oraz innych przedsięwzięć o charakterze kulturalnym i edukacyjnym,**  **- wspieranie przedsięwzięć utrwalających tożsamość kulturową**  **i historyczną miasta i okolic,**  **- organizacja i udział w obchodach rocznicowych dotyczących ważnych wydarzeń historycznych,**  **- organizacja przedsięwzięć o charakterze informacyjno – promocyjnym,**  **- objęcie opieką dóbr kultury oraz miejsc pamięci narodowej.** | **2013** | **2014** |
| **47 000,00** | **47 000,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **zakres** | **rodzaj zadań wspieranych** | **wysokość środków na dotację**  **w 2015 r.** | **termin**  **realizacji zadania**  **w 2015 r.** | **Formy i warunki realizacji zadania** | **wielkości dotacji (PLN) przyznanych w latach** | |
| **Pomoc społeczna** | - zapewnienie schronienia, opieki i  pomocy osobom bezdomnym oraz  wsparcie w wychodzeniu z bezdomności;  - pomoc rzeczowa, żywnościowa i  niematerialna dla rodzin i osób ubogich  lub znajdujących się w trudnej sytuacji  życiowej oraz wspieranie rodzin  wielodzietnych, przeciwdziałanie  wykluczeniu społecznemu;  - wspieranie ruchu wolontariuszy. | **43 000,00 zł** | od marca do grudnia | **Warunki:**   * realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, * prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji, * uregulowana sytuacja formalno – prawna dotycząca możliwości korzystania z pomieszczeń , w których realizowane będzie zadanie, * udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form, * realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania, * realizowane zadanie mieści się w katalogu zadań statutowych,   **Formy:**   * **prowadzenie noclegowni oraz punktu żywieniowego dla osób ubogich i bezdomnych,** * **prowadzenie akcji mającej na celu wspieranie rodzin i osób ubogich, w trudnej sytuacji życiowej,** * **prowadzenie akcji wspierających ideę wolontariatu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych na terenie miasta.** | **2013** | **2014** |
| **42 188,00** | **30 000,00 zł** |
| **zakres** | | **rodzaj zadań wspieranych** | **wysokość środków na dotację**  **w 2015r.** | **termin**  **realizacji zadania**  **w 2015 r.** | **Formy i warunki realizacji zadania** | **wielkości dotacji (PLN) przyznanych w latach** | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ochrona zdrowia** | - działalność profilaktyczna,  rehabilitacyjna i edukacyjna w zakresie  ochrony zdrowia;  - wspieranie opieki paliatywnej i  hospicyjnej, wspieranie opieki nad  osobami chorymi i starszymi, wolontariat  hospicyjny;  - wspieranie akcji honorowego oddawania  krwi;  - promocja zdrowego stylu życia i  akcentowanie znaczenia zachowań  zdrowotnych. | **44 000,00zł** | od marca do grudnia | **Warunki:**   * realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, * prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji, * uregulowana sytuacja formalno – prawna dotycząca możliwości korzystania z pomieszczeń , w których realizowane będzie zadanie, * udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form, * realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania, * realizowane zadanie mieści się w katalogu zadań statutowych,   **Formy:**   * **wsparcie społecznego ruchu hospicyjnego mające na celu objęcie opieką chorych pacjentów w terminalnej fazie nieuleczalnej choroby,** * **prowadzenie akcji promującej zdrowy tryb życia, honorowe krwiodawstwo,** * **prowadzenie zajęć profilaktycznych i rehabilitacyjnych dla osób po przebytych chorobach.** | **2013** | **2014** |
| **43 134,00** | **10 000,00** |

**I. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 85% całkowitych kosztów zadania. Podmiot występujący z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest do posiadania 15 % finansowego wkładu własnego.

2. Jeden podmiot może składać w konkursie nie więcej niż dwie oferty.

2. Uzyskanie środków finansowych przez org. pozarządową na realizację zadania publicznego wyklucza możliwość przyznania z innego tytułu środków z budżetu miasta na ten cel.

3. Środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

a) budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawy gruntów,

b) działalności gospodarczej , politycznej i religijnej,

c) pokrycia deficytu działalności organizacji,

d) wstecznego finansowania projektów,

e) utrzymania biura organizacji oraz wynagrodzeń statutowych w części niedotyczącej realizowanego zadania,

f) przedsięwzięć finansowanych z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,

g) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,

h) prac remontowo – budowlanych w części niedotyczącej realizowanego zadania,

i) podatków, ceł i opłat skarbowych, opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów , kar i mandatów.

**II. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje;

2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób , przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne;

4) uwzględnienie planowanego przez organizacje udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

5) uwzględnienie planowanego przez organizacje wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków;

6) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

**III. Sposób i warunki przygotowania oferty:**

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczęcią organizacji, oznaczonych napisem: „Oferta na realizację zadania własnego Gminy z zakresu : (rodzaj zadania z pierwszej strony oferty) pn.: (nazwa zadania z danego zakresu wybrana z treści ogłoszenia)”, osobiście, za potwierdzeniem odbioru w biurze podawczym **w nieprzekraczalnym terminie do 12 lutego 2015 r. do godziny 15.30.** Decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U.2011.6.25/ oraz podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (zgodnie z dokumentami rejestrowymi: KRS, statut), pod rygorem jej odrzucenia. Oświadczenie woli powinno być potwierdzone pieczęcią oferenta.
2. Oferta musi obejmować zadanie zgodnie z ogłoszonym konkursem.
3. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Oferta powinna zawierać spis załączników.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
6. Poszczególne strony oferty winny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.
7. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferty nieczytelne, niekompletne, nie spełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
9. **W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątką imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem ( czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia za zgodność.**
10. Protokół z przeprowadzonego konkursu, zatwierdzony przez Prezydenta Miasta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
11. Umowa zawarta pomiędzy gminą a wyłonionym oferentem będzie określać szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach – w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.

Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz formularze ofertowe można otrzymać w Wydziale Edukacji i Zdrowia Urzędu Miasta w pokoju Nr 31 w godz. 7.30 – 15.30 (w każdy dzień roboczy z wyjątkiem piątku – w piątek w godzinach 7.30-14.00), warunki konkursowe oraz formularze ofertowe dostępne są na [www.umskarzysko.bip.doc.pl](http://www.umskarzysko.bip.doc.pl/) ( zakładka: „Organizacje Pozarządowe”).

**IV. Do oferty należy dołączyć:**

1. aktualny odpis z rejestru,
2. sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za rok 2013. W przypadku krótszej działalności – za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
3. w przypadku wskazania we wniosku partnera należy załączyć umowę partnerską lub oświadczenie partnera,
4. kserokopię statutu Organizacji,
5. szczegółowy harmonogram wydatków,
6. wykaz kadry, kwalifikacje do pracy ( ew. kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach),
7. w przypadku istnienia upoważnień do podpisywania dokumentów winny być one dołączone do oferty,
8. do oferty mogą być załączone inne rekomendacje lub opinie o oferencie lub projekcie.

Do oceny merytorycznej zakwalifikowane będą oferty, które zostaną pozytywnie ocenione pod względem formalnym.

**V. Termin rozstrzygnięcia ofert.**

1. Oferty rozpatrzy Komisja Konkursowa na posiedzeniu jawnym i niejawnym w składzie określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta.
2. Wyboru ofert dokona Prezydent Miasta na podstawie ocen Komisji Konkursowej.
3. Posiedzenie jawne Komisji odbędzie się w dniu  **16 lutego 2015 r. o godzinie 10.00 w Urzędzie Miasta, ul. Sikorskiego 18, pokój Nr 5.**
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia  **27 lutego 2015 roku.**
5. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej dnia **27 lutego 2015** roku poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń UM w Skarżysku-Kamiennej przy ulicy Sikorskiego 18 oraz na stronie internetowej [www.umskarzysko.bip.doc.pl](http://www.umskarzysko.bip.doc.pl/) (w zakładce „Organizacje pozarządowe”).
6. Ogłaszający unieważnia konkurs ofert jeżeli: nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informacje o unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w BIP, na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz na tablicy ogłoszeń.
7. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji.
8. Złożenie oferty konkursowej nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
9. Umowa na realizację zadań w 2015 roku zostanie podpisana po zaakceptowaniu sprawozdania z wykorzystania dotacji w roku 2014.
10. Od decyzji Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.