

**REGULAMIN KONKURSU OFERT  
NA WYNAJEM POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ W CELU PROWADZENIA  
BUFETU W BUDYNKU URZĘDU MIASTA  
W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ**

**§ 1.**

1. Konkurs jest organizowany przez Urząd Miasta w Skarżysku-Kamiennej, ul. Sikorskiego 18, 26-110 Skarżysko-Kamienna.
2. Do konkursu ofert nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm).

**§ 2**

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamienna, przy ul. Sikorskiego 18.
2. Przedmiotem konkursu jest najem pomieszczeń w celu prowadzenia bufetu. Najem dotyczy lokalu użytkowego mieszczącego się w budynku siedziby Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamienna przy ul. Sikorskiego 18 o łącznej powierzchni użytkowej 44,20 m<sup>2</sup>. Klientami bufetu będą pracownicy oraz interesanci Wynajmującego. Lokal znajduje się na parterze budynku, instalacją wodociągową, elektryczną, kanalizacyjną i centralnego ogrzewania.
3. Umowa najmu zostanie zawarta na czas określony od 1 kwietnia 2015 r. do 31 marca 2017 r.
4. Wynajmujący oczekuje, że Najemca podejmie działalność, która polegać będzie na prowadzeniu bufetu szybkiej obsługi, w dniach poniedziałek-czwartek w godzinach 7.30-15.30 oraz w piątek od 7.30- 14.00. Nie dopuszcza się prowadzenia działalności gastronomicznej szerszej niż na potrzeby Wynajmującego.
5. Przybliżone koszty eksploatacyjne miesięczne z tytułu najmowanej powierzchni w celu prowadzenia bufetu określa się na kwotę ok. 800,00 zł brutto (są to opłaty z tytułu zużycia energii elektrycznej i wody, opłaty za co, wywóz odpadów komunalnych oraz opłaty stałe tj. dozór obiektu, , bieżące naprawy i remonty, administrowanie budynkami).

**§ 3**

1. Ofertę należy złożyć do dnia 30 marca 2015 r. do godz.10:00.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 30 marca 2015 r. o godz.10:30.

**§ 4**

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest:
  - a) złożenie oferty.
  - b) przedłożenie proponowanego zakresu sprzedawanych produktów, przykładowego menu wraz z cenami zestawów.
  - c) Oferta (wypełniony druk oferty) powinna być złożona w zamkniętej kopercie, ostemplowanej bądź podpisanej w miejscu zaklejenia. Na kopercie umieszcza się napis „**OFERTA na najem powierzchni użytkowej w celu prowadzenia bufetu w Urzędzie Miasta w Skarżysku-Kamiennej, przy ul. Sikorskiego 18**”.

**§ 5**

1. Oferta powinna zawierać:
  - a) imię i nazwisko, adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot, adres do korespondencji, telefon kontaktowy,

- b) proponowany zakres sprzedaży art. żywnościowych wraz z cenami, w tym oferta pieczywa i ciast, napojów gorących i zimnych,
  - c) proponowany jadłospis (menu) z podaną gramaturą i cenami poszczególnych zestawów;
  - d) wymagane oświadczenia (Załącznik Nr 2 do oferty);
  - e) podpis oferenta i datę sporządzenia oferty.
2. Wzór oferty stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i podpisana przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania Najemcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (np. w ewidencji działalności gospodarczej) lub inne osoby upoważnione stosownym pełnomocnictwem.
3. Do oferty należy załączyć obowiązkowo następujące dokumenty:
- 1) Załącznik Nr 1 – Oferta
  - 2) Załącznik Nr 2 – Oświadczenie,
  - 3) Załącznik Nr 3 - Umowa
  - 4) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpisu z KRS, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy, wraz z kopią dowodu osobistego pełnomocnika;
  - 6) w przypadku Oferenta będącego spółką cywilną obowiązuje załączenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki.

## **§ 6**

Najemca zobowiązuje się do:

- a) sprzedaży dań obiadowych cateringowych, zestawów śniadaniowych
- b) prowadzenia sprzedaży podstawowych produktów żywnościowych (gotowych kanapek, świeżych i zapiekanych, wyrobów garmazeryjnych, pieczywa, ciast, słodczy, nabiału, itp.)
- c) sprzedaży napojów ciepłych i zimnych.

## **§ 7**

Oferent jest związany ofertą w ciągu 30 dni od dnia otwarcia ofert.

## **§ 8**

Konkurs zostanie rozstrzygnięty jeżeli zostanie złożona jedna oferta spełniająca wymogi i warunki konkursu.

## **§ 9**

Wyboru oferty dokonuje komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Skarżyska Kamiennej.

## **§ 10**

Komisja konkursowa dokonując oceny ofert bierze pod uwagę następujące czynniki:

Kwota czynszu wynajmowanego pomieszczenia – 100 %.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ceną za najem lokalu.

## **§ 11**

W celu obejrzenia lokalu, zapoznania się z jego stanem technicznym, a także projektem protokołu zdawczo – odbiorczego, należy zgłosić się do Urzędu Miasta w Skarżysku-kamiennej przy ul. Sikorskiego 18 w godz. 10.00 - 13.00

## § 12

Wzór umowy najmu stanowi Zał. Nr 4 do niniejszego regulaminu. Warunki umowy nie podlegają negocjacom.

## § 13

**Informacja o zamknięciu prac komisji konkursowej i wyniku konkursu** zostanie przekazana uczestnikom konkursu oraz ogłoszona na stronie internetowej [www.umskarzysko.bip.doc.pl](http://www.umskarzysko.bip.doc.pl) niezwłocznie po zakończeniu prac Komisji.

## § 14

Przy podpisaniu umowy najmu oferent zobowiązany jest okazać oryginały dokumentów, których kopie zostały załączone do oferty.

## § 15

Czynsz obowiązuje od daty podpisania umowy i naliczany będzie miesięcznie, a płatność określona zostanie w umowie.

## § 16

Prezydenta Miasta zastrzega sobie prawo do wybrania kolejnego najemcy, którego oferta otrzymała największą ilość punktów, w przypadku nie podpisania umowy najmu przez wybranego oferenta w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia komunikatu o wyniku konkursu.