

Znak sprawy:.....

**NOTATKA SŁUŻBOWA**

**z dnia .....**

**na okoliczność udzielenia przez Gminę Skarżysko – Kamienna  
zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro  
spisana w Wydziale ..... przez:**

Przedstawiciele Zamawiającego( **pracownik prowadzący postępowanie** ) .....

1. Przedmiot zamówienia:

roboty budowlane

☐

dostawa

☐

usługa

☐

na:.....

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

.....

3. Przedmiot zamówienia został zaplanowany w następującej części planu finansowego .....

4. Kwota w planie finansowym przeznaczona na realizację przedmiotu zamówienia wynosi .....

5. Wartość zamówienia :

wartość zamówienia netto: ..... PLN

równowartość w euro: ..... EURO

data obliczenia wartości zamówienia: .....

przyjęta podstawa prawna obliczenia wartości zamówienia: .....

Zgodnie z art. 4 pkt 8 Pzp zamówienie nie podlega przepisom ustawy ze względu na jego wartość nieprzekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro.

6. W sprawie realizacji zamówienia w dniu ..... zwrócono się do ..... (podać liczbę) niżej wymienionych potencjalnych wykonawców z zapytaniem czy mogą zrealizować przedmiotowe zamówienie:

.....

.....

.....

/ wymienić nazwę lub firmę i adres wykonawców /

7. Uzyskano następujące informacje ( cena oraz inne elementy mające wpływ na wybór najkorzystniejszej oferty) :

.....

.....

.....

8. W wyniku dokonanego rozpoznania rynku zdecydowano, że przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone: .....

/ wpisać nazwę lub firmę i adres wykonawcy, któremu udzielono zamówienia /

z ceną( lub inne kryteria ) : .....

Na tym notatkę zakończono i podpisano.

Podpisy przedstawicieli Zamawiającego ( **pracownik prowadzący postępowanie** ):

1.....( imię i nazwisko) - ..... (podpis )

2. ....( imię i nazwisko) - ..... (podpis )

Uwagi:.....

**Potwierdzam prawidłowość przeprowadzenia postępowania.**

.....  
(Naczelnik Wydziału )

