

**ZARZĄDZENIE NR 3/2012
PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ**

z dnia 3 stycznia 2012 r.

**w sprawie: ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie rozwoju sportu na terenie miasta
Skarżyska - Kamiennej w 2012 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857 ze zm.) oraz uchwały Nr LIV/103/2010 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Skarżyska-Kamiennej, zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie rozwoju sportu na terenie miasta Skarżyska-Kamiennej w 2012 roku.

§ 2. Szczegółowe informacje dotyczące warunków realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie rozwoju sportu na terenie miasta Skarżyska-Kamiennej, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia oraz szczegółowe warunki konkursu, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej powoła odrębnym zarządzeniem Komisję Konkursową do wyboru ofert

§ 4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta, umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

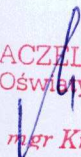
§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta


Roman Wojcieszek

NACZELNIK WYDZIAŁU
Oświaty Kultury i Sportu

RADCA PRAWNY
Iwona Nowalska
KL-K-877


mgr Krzysztof Myszk

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej z siedzibą w Skarżysku-Kamiennej ul. Sikorskiego 18 na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857 ze zm.) oraz uchwały Nr LIV/103/2010 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Skarżyska-Kamiennej, **ogłasza KONKURS OFERT i zaprasza do składania ofert kluby sportowe w zakresie rozwoju sportu na terenie Skarżyska - Kamiennej**

1. Ze szczegółowymi warunkami, obowiązującym formularzem oferty – wniosku i sprawozdaniami, można zapoznać się w Urzędzie Miasta Skarżyska-Kamiennej - Wydział Oświaty, Kultury i Sportu, ul. Sikorskiego 18 w pok. 68, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu (Tel. 41 25 20 166) lub na stronie internetowej www.umskarzynsko.bip.doc.pl w zakładce „Konkurs ofert”.
2. Wnioski należy składać w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia się konkursu bezpośrednio w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej ul. Sikorskiego 18 (parter), lub za pośrednictwem poczty, w zaklejonej kopercie podpisanej „Konkurs 2012 – sport”. Miejscem rozstrzygnięcia konkursu jest Urząd Miasta Skarżyska-Kamiennej ul. Sikorskiego 18.

Rozstrzygnięcie nastąpi w terminie do 31 stycznia 2012 r. **Przyznanie dotacji i podpisanie umowy w roku 2012 nastąpi po przyjęciu budżetu na 2012 r.**

Treść oferty musi odpowiadać treści obowiązującego formularza oferty – wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr LIV/103/2010 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Skarżyska-Kamiennej.

- 2.1. Formularz ofertowy oraz inne dokumenty wymagane jako załączniki do oferty, winny być ostemplowane pieczęcią firmową oraz podpisane i opieczetowane imienną pieczęcią przez osoby właściwe do reprezentowania oferenta.
- 2.2. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty liczy się data wpływu do Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej potwierdzona pieczęcią wpływu.
- 2.3. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne zostaną odrzucone.
- 2.4. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
- 2.5. Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Prezydent Miasta

Roman Wojcieszek

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 3/2012 z 3 stycznia 2012r.
Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej na przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu na 2012 rok na podstawie Uchwały Rady Miasta Nr LIV/103/2010 z dnia 04 listopada 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Skarżyska-Kamiennej.

zakres	rodzaj zadań wspieranych	wysokość środków na dotację	termin realizacji zadania	Formy i warunki realizacji zadania
Sport	Upowszechnianie sportu, szkolenie w sekcjach sportowych wraz z organizacją i uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez kluby sportowe, wykorzystujące gminne obiekty sportowe oraz potencjał własny wychowanków. kwota 482 400 zł.	kwota 482 400 zł.	styczeń- grudzień 2012	Udzielenie dotacji celowej możliwe jest tylko w przypadku gdy wnioskodawca wykaże we wniosku, że wykorzystanie dotacji na konkretne zadanie poprawi warunki uprawiania sportu przez zawodników klubu sportowego lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez klub. Z dotacji celowej mogą być finansowane: - realizacja programów szkolenia sportowego, - zakup sprzętu sportowego dla klubu lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu, - wypłaty wynagrodzeń dla osób posiadających odpowiednie uprawnienia do przygotowywania zawodników lub zawodnika danego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu (kadra trenerska musi posiadać kwalifikacje min. instruktora w danej dyscyplinie sportu), - pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych, uczestnictwa w tych zawodach, współzawodnictwa w ramach rozgrywek ligowych - pokrycie kosztów organizowania obozów sportowych (koszt osobodnia max 35 zł) - pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego lub działań mających na celu popularyzację sportu. - pokrycie kosztów obsługi księgowej i technicznej Kryteria oceny wniosku: 1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania 2. Rzetelność finansowa projektu . 3. Kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania 4. W jakim stopniu oferta ukierunkowana jest na rozwój sportu dzieci i młodzieży 5. W jakim stopniu klub zachowuje ciągłość szkolenia wykorzystując w ofercie potencjał własnych wychowanków 6. Ocena proporcji finansowania działalności merytorycznej w stosunku do proporcji finansowania kosztów pośrednich (zakup wyposażenia oraz kosztów obsługi technicznej i księgowej) 7. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu

I. Zasady przyznawania dotacji:

- wysokość dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania. Podmiot występujący z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest do posiadania 10 % finansowego wkładu własnego,
- uzyskanie środków finansowych przez org. pozarządową na realizację zadania publicznego wyklucza możliwość przyznania z innego tytułu środków z budżetu miasta na ten cel,
- środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji **nie mogą** być przeznaczone na finansowanie:
 - a) budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawy gruntów ,
 - b) działalności gospodarczej , politycznej i religijnej,
 - c) pokrycia deficytu działalności organizacji,
 - d) wstecznego finansowania projektów,
 - e) utrzymywania biura organizacji oraz wynagrodzeń statutowych w części niedotyczącej realizowanego zadania,
 - f) przedsięwzięć finansowanych z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - g) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - h) prac remontowo – budowlanych, opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów , kar i mandatów.
 - i) podatków, ceł i opłat skarbowych, opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów , kar i mandatów.

II. Ocena wniosków

Oceny wniosków dokona komisja powołana w drodze zarządzenia przez Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej. Zarządzenie określi regulamin pracy komisji. Po zapoznaniu się z oceną komisji, decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmie Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie miasta. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

III. Sposób i warunki przygotowania wniosku:

1. Wnioski na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczęcią organizacji, oznaczonych napisem: „Konkurs 2012 – sport” osobiście, za potwierdzeniem odbioru w biurze podawczym w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia się konkursu. Decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 4 listopada 2010 r. oraz podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (zgodnie z dokumentami rejestrowymi: KRS, statut), pod rygorem jej odrzucenia. Oświadczenie woli powinno być potwierdzone pieczęcią oferenta.
2. Wniosek musi obejmować zadanie zgodnie z ogłoszonym konkursem.
3. Wniosek należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym. W miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Wniosek powinien zawierać spis załączników.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście wniosku muszą być parafowane przez osobę podpisującą wniosek. Wnioskodawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem.
6. Poszczególne strony wniosku winny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisującą wniosek.
7. Wnioskodawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem dokumentów.
8. Wnioski nieczytelne, niekompletne, nie spełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
9. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert powoduje wyłączenie oferenta z konkursu.
10. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęcią imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia za zgodność.
11. Protokół z przeprowadzonego postępowania, zatwierdzony przez Prezydenta Miasta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego wniosek został wybrany.
12. Umowa zawarta pomiędzy gminą a wyłonionym klubem będzie określać szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach – w zależności od specyfiki zadania. Przyznana dotacja na rok 2012 może obejmować wydatki poniesione na realizację zadania konkursowego od 1 stycznia danego roku.

Szczegółowe warunki naboru wniosków oraz formularze wniosków można otrzymać w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta w pokoju Nr 68 w godzinach pracy Urzędu Miasta, warunki naboru oraz formularze wniosków dostępne są na www.umskarzynsko.bip.doc.pl (załkadka: „Organizacje Pozarządowe”)

IV. Do wniosku należy dołączyć:

- 1 aktualny odpis z rejestru,
- 2 sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2011. W przypadku krótszej działalności – za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty.
- 3 potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu Klubu.

- 4 wykaz kadry, kwalifikacje do pracy (kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach)
5 w przypadku istnienia upoważnień do podpisywania dokumentów winny być one dołączone do oferty
6 do wniosku mogą być załączone inne rekomendacje lub opinie o ofercie lub projekcie.

Do oceny merytorycznej zakwalifikowane będą wnioski, które zostaną pozytywnie ocenione pod względem formalnym.

V. Termin rozstrzygnięcia.

- 1 Wnioski rozpatrzy Komisja Konkursowa w składzie określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta.
- 2 Wyboru ofert dokona Prezydent Miasta na podstawie ocen Komisji Konkursowej.
- 3 Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **31 stycznia 2012 roku**
- 4 Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej dnia **2 lutego 2012** roku poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń UM w Skarżysku-Kamiennej przy ulicy Sikorskiego 18
oraz na stronie internetowej www.umskarzynsko.bip.doc.pl.
- 5 Ogłaszający unieważnia konkurs ofert jeżeli: nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informacje o unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w BIP, na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz na tablicy ogłoszeń.
- 6 Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji.
- 7 Złożenie oferty konkursowej nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
- 8 O otrzymaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje liczba punktów uzyskanych przy ocenie merytorycznej projektu.
- 9 Umowa na realizację zadań w 2012 roku zostanie podpisana po: przyjęciu budżetu na 2012 r. oraz zaakceptowaniu sprawozdania z wykorzystania dotacji w roku 2011.
- 10 Od decyzji Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

WZÓR

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK

**O PRYZNANIE DOTACJI NA WSPARCIE PRZEDSIĘWZIĘCIA
Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU**

POD NAZWĄ (jak w poz. II.1.):

.....
w okresie od do

W KWOCIE:

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) numer licencji wydanej przez w dniu
.....
- 6) nr NIP nr REGON
- 7) dokładny adres: miejscowość
ul. gmina powiat
..... województwo
- 8) tel. faks.....
e-mail: http://
- 9) **nazwa banku i numer rachunku, na który ma być przekazana dotacja**
.....
- 10) **nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację**
.....
- 11) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w pkt II.
- 12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....

II. Opis przedsięwzięcia

1. Nazwa przedsięwzięcia:

2. Miejsce wykonywania przedsięwzięcia:

3. Cel przedsięwzięcia:

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji przedsięwzięcia (spójny z kosztorysem):

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba treningów tygodniowo, liczba turniejów, liczba adresatów):

6. W jaki sposób wykorzystanie dotacji na realizację zadania będzie miało wpływ na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez klub:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia

1. Całkowity koszt przedsięwzięcia[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usług służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem):

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania przedsięwzięcia:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji celowej		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/		
Ogółem		

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

--

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację przedsięwzięcia (np.: nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnionego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

--

V. Inne wybrane informacje dotyczące przedsięwzięcia

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji przedsięwzięcia:

--

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji przedsięwzięć z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych:

3. Dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym wnioskodawcy.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane przedsięwzięcie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów przedsięwzięcia,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
3. Uwierzytelniona kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie ważnej licencji przyznanej przez właściwy polski związek sportowy.
4. Kopia aktualnego statutu.
5.

Poświadczenie złożenia wniosku

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)⁽¹⁾

z wykonania przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu

.....
(nazwa)

w okresie od do,
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy
Gminą Skarżysko-Kamienna, a
(nazwa wnioskodawcy)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?
Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania przedsięwzięcia ²⁾

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach przedsięwzięcia, (należy użyć
tych samych miar, które były zapisane we wniosku w części II pkt 5)

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją przedsięwzięcia)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji przedsięwzięcia		
		z tego z finansow ych środków własnych i innych źródeł	koszt całko wity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych i innych źródeł	koszt całkowi ty	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych i innych źródeł	koszt całkow ity	z tego z dotacji

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego z finansowych środków własnych i innych źródeł

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3)) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(pieczęć klubu sportowego)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w klubie sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

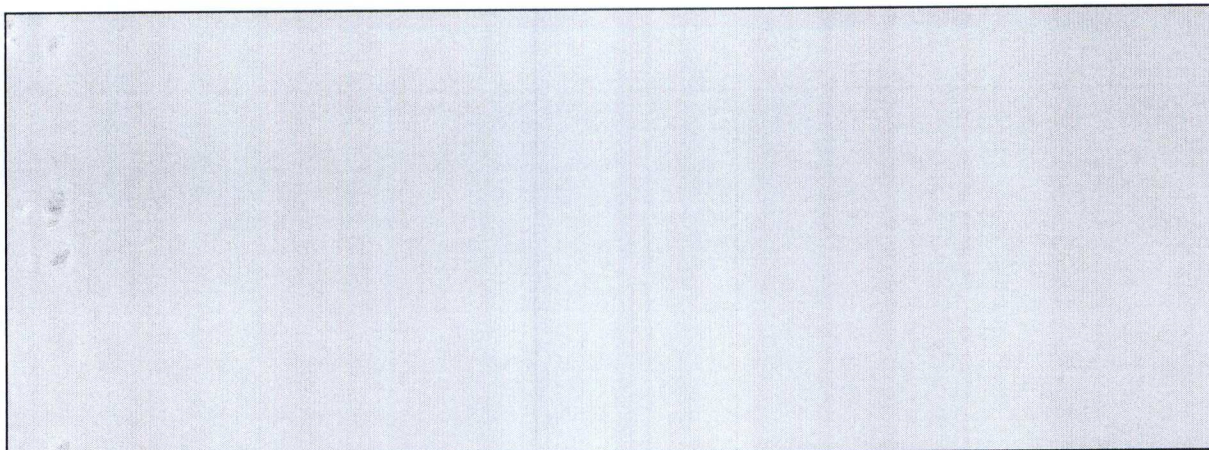
Źródło finansowania	Całość przedsięwzięcia (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji przedsięwzięcia	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (z tego wpłaty i opłaty adresatów przedsięwzięcia) - jeżeli nie ma należy wpisać „0”						
Ogółem:						
	100%		100%		100%	

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....



* Niepotrzebne skreślić

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

¹⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

²⁾ Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

³⁾ Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, środków własnych i innych źródeł oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.