

ZARZĄDZENIE NR 4/2013
PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 4 stycznia 2013 r.

w sprawie : zmiany Zarządzenia Prezydenta Miasta Nr 262/2005 z dnia 01.12. 2005r
w sprawie ustalenia procedur wstępnej kontroli zarządczej oraz zasad wstępnej oceny
celowości zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków w Urzędzie Miasta
Skarżysko – Kamienna

Na podstawie przepisów art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz art. 68 ustawy z dnia 27 czerwca 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) **z a r z ą d z a m** co następuje:

§ 1. 1) Dokonuje się zmiany w załączniku Nr 1, 2, 3,4 do Instrukcji sporządzania i ewidencji oraz obiegu i kontroli zarządczej dowodów i dokumentów finansowo księgowych w Urzędzie Miasta Skarżysko-Kamienna. Wzory nowych załączników Nr 1, 2,3,4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1) Dokonuje się zmiany w załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr 262/2005 Prezydenta Miasta:

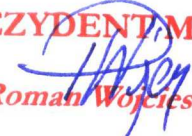
- 2) W pkt. III w § 5 pkt. 4.3 skreśla się słowa „Wydział Gospodarki Nieruchomościami” i na to miejsce wpisuje się słowa „Wydział Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska”
- 3) W pkt. IV Gospodarka drukami ścisłego zarachowania wykreśla się zapis: „Zasady gospodarowania drukami ścisłego zarachowania reguluje Załącznik Nr 7 do Zarządzenia Nr 3/2011 Prezydenta Miasta z dnia 03 stycznia 2011r w sprawie wprowadzenia zasad rachunkowości dla Gminy Skarżysko-Kamienna oraz Urzędu Miasta Skarżysko-Kamienna” i na to miejsce wpisuje się nowy zapis: „Zasady gospodarowania drukami ścisłego zarachowania reguluje Załącznik Nr 7 do Zarządzenia Nr 148/2012 Prezydenta Miasta z dnia 12 lipca 2012r w sprawie wprowadzenia zasad rachunkowości dla Gminy Skarżysko-Kamienna oraz Urzędu Miasta Skarżysko-Kamienna”
- 4) W pkt. V Gospodarka majątkiem trwałym w § 2 Odpowiedzialność za gospodarkę majątkiem określa nowy pkt. 7 „Wzory dokumentów o których mowa w pkt.6 określa Załącznik Nr 5 (wzory od 1- 9) do Zarządzenia Nr 148/2012 Prezydenta Miasta z dnia 12.07.2012r.”
- 5) W pkt. VII Inwentaryzacja w § 1 Pojęcie inwentaryzacji wykreśla się pkt. 4 „Zasady przeprowadzania inwentaryzacji i sporządzania inwentarza określone są postanowieniami o rachunkowości oraz instrukcją inwentaryzacyjną stanowiącą Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Nr 3/2011 z dnia 3.01.2011r w sprawie szczegółowych zasad, zwana dalej instrukcją inwentaryzacyjną” i na to miejsce wpisuje się nowy pkt. 4 „Zasady przeprowadzania inwentaryzacji i sporządzania inwentarza określone są postanowieniami o rachunkowości oraz instrukcją inwentaryzacyjną stanowiącą Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Nr 148/2012 z dnia 12.07.2012r w sprawie szczegółowych zasad, zwana dalej instrukcją inwentaryzacyjną”.
- 6) W pkt. VII Inwentaryzacja w § 2 Sposób przechowywania akt w okresie przechowywania podstawowego wykreśla się pkt. 2 „Terminy i częstotliwość przeprowadzania inwentaryzacji. Sposób, terminy i częstotliwość inwentaryzacji określa instrukcja inwentaryzacyjna, stanowiąca załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta z dnia 3.01.2011r Nr 3/2011” i na to miejsce wpisuje się nowy pkt. 2 „Terminy i częstotliwość przeprowadzania inwentaryzacji. Sposób, terminy i częstotliwość inwentaryzacji określa instrukcja inwentaryzacyjna, stanowiąca Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Nr 148/2012 z dnia 12.07.2012r”.

§ 3. Pozostałe zapisy Zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRACOWNIK MIASTA

Magdalena Grzmil

PREZYDENT MIASTA

Roman Wojcieszek

RADCA PRAWNY

Iwona Kowalska
KL-K-877