

**ZARZĄDZENIE NR 15/2013
PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ**

z dnia 16 stycznia 2013 r.

w sprawie: przyjęcia Regulaminu Skarżyskiego Inkubatora Technologicznego

Na podstawie: art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 3 ustawy z dnia 08.03.1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

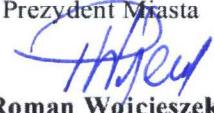
§ 1. Wprowadza się Regulamin Skarżyskiego Inkubatora Technologicznego stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się najmujących lokale użytkowe na terenie Skarżyskiego Inkubatora Technologicznego do przestrzegania postanowień regulaminu.

§ 3. Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zarządu Zasobów Komunalnych w Skarżysku - Kamiennej.

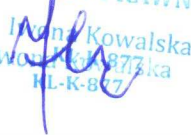
§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01.01.2013r.

Prezydent Miasta


Roman Wojcieszek


SEKRETARZ MIASTA

Jan Janiec


RADCA PRAWNY
Iwona Kowalska
Iwona Kowalska
KL-K-867

REGULAMIN

SKARŻYSKIEGO INKUBATORA TECHNOLOGICZNEGO

§ 1

Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa cele, ofertę i zasady korzystania ze Skarżyskiego Inkubatora Technologicznego zlokalizowanego na działce 1/364 w Skarżysku-Kamiennej przy ul. Asfaltowej 1A/364.
2. Skarżyski Inkubator Technologiczny został utworzony w oparciu o złożony w grudniu 2009 r. wniosek o dofinansowanie inwestycji z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 działanie 1.4 „Wsparcie inwestycyjne dla instytucji otoczenia biznesu”.
3. Zarządcą i administratorem projektu - Skarżyskiego Inkubatora Technologicznego od 1 stycznia 2013 r. jest Zarząd Zasobów Komunalnych w Skarżysku-Kamiennej. ZZK jest jednostką budżetową finansowaną ze środków własnych Gminy Skarżysko-Kamienna i odpowiada za wdrożenie projektu. ZZK nie prowadzi żadnych rozliczeń finansowych z Instytucją Zarządzającą.
4. Wszelka dokumentacja wynikająca z działań podjętych w ramach zarządzania i administrowania Skarżyskim Inkubatorem Technologicznym nie będzie oznaczona logotypami UE (zgodnie z książką znaków dostępną na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej) oraz informacją „projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa”.
5. Ilekroć jest mowa o:

- a) SIT – należy przez to rozumieć Skarżyski Inkubator Technologiczny;
- b) Kandydat – należy rozumieć przedsiębiorstwo aplikujące o nawiązanie współpracy z SIT;
- c) Lokator - należy przez to rozumieć podmiot gospodarczy związany umową najmu ze Skarżyskim Inkubatorem Technologicznym;
- d) ZZK – jednostka budżetowa zarządzająca i administrująca SIT;
- e) Rada Programowa – należy przez to rozumieć organ powołany przez Zarządzenie Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej, czuwający nad wyborem spośród kandydatów tych przedsiębiorstw, które związane są z nowymi technologiami;
- f) Grupa Wsparcia – należy przez to rozumieć grupę osób będącą w gotowości służyć pomocą w kwestiach związanych z działalnością lokatora;
- g) Regulaminie - rozumie się przez to niniejszy regulamin.

§ 2

Cele i oferta Skarżyskiego Inkubatora Technologicznego

1. Ogólnym celem Skarżyskiego Inkubatora Technologicznego jest wzrost aktywności gospodarczej mieszkańców regionu Skarżyskiego poprzez wsparcie rozwoju przedsiębiorstw i podniesienie ich potencjału technologicznego oraz innowacyjnego.
2. Bezpośrednimi celami SIT są:
 - a) wsparcie innowacyjnych sektorów gospodarki;
 - b) stworzenie bazy lokalowej dla rozwoju przedsiębiorstw z branży innowacyjnych technologii;
 - c) wzmocnienie technologiczne przedsiębiorstw działających w powiecie skarżyskim;
 - d) wzmocnienie rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości;
 - e) powstawanie nowych miejsc pracy;
 - f) rewitalizacja obszarów poprzemysłowych;
 - g) poprawa sytuacji gospodarczej regionu i jego mieszkańców.
3. Ze względu na technologiczny charakter SIT, głównymi odbiorcami projektu są:
 - a) sektor małych i średnich przedsiębiorstw oraz mikroprzedsiębiorstw, związanych z innowacyjnymi sektorami gospodarki, przede wszystkim tworzonych i prowadzonych przez absolwentów, doktorantów i pracowników naukowych szkół wyższych, w pierwszej kolejności o profilu technicznym; oferta skierowana jest głównie do studentów i absolwentów pochodzących z terenu Miasta Skarżyska-

Kamiennej, studiujących na Politechnice Świętokrzyskiej oraz na innych uczelniach technicznych spoza obszaru województwa, a także studentów/absolwentów z powiatu skarżyskiego, którzy byliby zainteresowani ulokowaniem przedsiębiorstwa w ramach inkubatora; ponadto oferta kierowana jest do przedsiębiorstw, które w dniu złożenia wniosku o najem powierzchni w SIT istnieją nie dłużej niż 2 lata;

- b) inne małe i średnie przedsiębiorstwa, które istnieją nie dłużej niż 2 lata (w dniu złożenia wniosku), o ile pozostanie wolna powierzchnia do wynajęcia, a wniosku o jej najem nie złoży przedsiębiorstwo związane z innowacyjnymi sektorami gospodarki.
- 4. Skarżyski Inkubator Technologiczny wspierać będzie przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie gospodarki innowacyjnej. Jego oferta skierowana jest do firm, które powstały nie później niż 2 lata od daty złożenia aplikacji o najem powierzchni w Inkubatorze.
- 5. Przyjęto maksymalnie 5 letni cykl inkubacji firm i jednostkowy udział 30 podmiotów gospodarczych w cyklu.
- 6. Podmiotom działającym w ramach SIT oferujemy w szczególności:
 - a) preferencyjne warunki wynajmu powierzchni (**Załącznik Nr 1** do regulaminu);
 - b) opiekę Grupy Wsparcia w zakresie dotyczącym spraw związanych z działalnością gospodarczą lokatora;
 - c) przekazywanie informacji o dostępnych szkoleniach;
 - d) pomoc w nawiązywaniu współpracy z uczelniami i innymi podmiotami;
 - e) możliwość promocji na stronie internetowej;
 - f) ponadto w miarę możliwości oferowane będą opieka merytoryczna, doradztwo i wspieranie przedsiębiorczości, obsługa prawna i księgowa.
- 7. W ramach SIT oferowane będą przede wszystkim pomieszczenia biurowe, produkcyjne i magazynowe pod wynajem dla przedsiębiorstw wymienionych w § 2 pkt. 3, które przez okres 3 lat korzystać mogą z przywilejów opisanych w § 2 pkt. 6 regulaminu.

§ 3

Rada Programowa i Grupa Wsparcia jako forma realizacji celów inkubacji

- 1. Rada Programowa - powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej w celu zapewnienia Skarżyskiemu Inkubatorowi Technologicznemu innowacyjnego

charakteru przedsiębiorstw w nim ulokowanych – czuwać będzie nad wyborem spośród kandydatów tych przedsiębiorstw, które związane są z nowymi technologiami.

2. Do zadań Rady Programowej SIT należy w szczególności:

- a) nadzór nad działalnością merytoryczną SIT;
- b) opiniowanie aplikacji podmiotów gospodarczych ubiegających się o miejsce w SIT;
- c) udzielanie rekomendacji w sprawie umowy najmu, jej przedłużenia i rozwiązania;
- d) określanie rodzaju wsparcia udzielanego wnioskodawcy;
- e) wyrażanie opinii w sprawie tworzenia oferty SIT oraz oczekiwań przedsiębiorców w powyższym zakresie;
- f) wyrażanie opinii w sprawie iniejowania przedsięwzięć gospodarczych z udziałem SIT.

3. Rada Programowa, powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej, działa na podstawie umowy zlecenia i wynagradzana jest ze środków finansowych Zarządu Zasobów Komunalnych w Skarżysku-Kamiennej.

4. Grupa Wsparcia – powołana zarządzeniem Dyrektora Zarządu Zasobów Komunalnych w Skarżysku-Kamiennej – stanowić będzie wsparcie w zakresie prawnym, finansowym (wiedza z zakresu finansów, rachunkowości), informacyjnym, instytucjonalnym i formalnym dla kandydatów, którzy złożą wniosek o przyznanie im miejsca w inkubatorze. Pomaga we wszelkich kwestiach związanych ze zlokalizowaniem przedsiębiorstwa w budynku SIT. Ponadto służy pomocą Kierownikowi SIT (działu ZZK). Grupa Wsparcia wykonuje czynności zlecone na podstawie umowy zlecenia i wynagradzana jest ze środków finansowych ZZK.

§ 4

Zasady działalności Skarżyskiego Inkubatora Technologicznego

1. O przyjęcie do SIT mogą ubiegać się:

- a) przedsiębiorcy związani z innowacyjnymi sektorami gospodarki, działający na rynku nie dłużej niż 2 lata (w dniu złożenia wniosku);
- b) inne małe i średnie przedsiębiorstwa działające na rynku nie dłużej niż 2 lata (w dniu złożenia wniosku) – lokatorzy strategiczni.

2. Zasady wejścia do Skarżyskiego Inkubatora Technologicznego:

- a) złożenie przez kandydata formularza aplikacyjnego, który stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego regulaminu;

- b) badanie formularza aplikacyjnego przez Kierownika SIT w okresie 14 dni od złożenia, przedłożenie Radzie Programowej do zaopiniowania formularza aplikacyjnego, ocena przedsięwzięcia pod kątem zgodności jego działalności z celami SIT;
- c) w przypadku pozytywnej oceny - wyznaczenie terminu spotkania kandydata z Kierownikiem SIT bądź Dyrektorem ZZK celem dokonania ostatecznych uzgodnień pozwalających na zawarcie umowy najmu lokalu (po dostarczeniu wszystkich niezbędnych dokumentów) oraz określenia rodzaju wsparcia;
- d) wymagane dokumenty:
 - ✓ formularz aplikacyjny,
 - ✓ biznes plan,
 - ✓ dowód rejestracji działalności (KRS lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej),
 - ✓ decyzja o nadaniu numeru statystycznego REGON,
 - ✓ decyzja o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP,
 - ✓ zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach,
 - ✓ zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek,
 - ✓ oświadczenie o wszelkiej pomocy de minimis otrzymanej w bieżącym roku budżetowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat budżetowych, a w razie jej nie otrzymania - oświadczenie o nie otrzymaniu pomocy publicznej.
- 3. Lokatorzy będący najemcami mają możliwość dostępu do wynajmowanych pomieszczeń 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, na następujących warunkach:
 - a) od poniedziałku do piątku od godziny 6⁰⁰ do 20⁰⁰ dostęp do pomieszczeń jest swobodny,
 - b) w pozostałych godzinach i w pozostałe dni wolne od pracy, dostęp mają tylko osoby wskazane pisemnie przez lokatora lub inne przebywające w jego towarzystwie po sprawdzeniu ich tożsamości przez pracownika służby ochrony.
- 4. Lokator przed upływem terminu rozwiązania umowy może ubiegać się o przedłużenie współpracy na kolejne okresy. Ostateczną decyzję podejmuje zarządzający SIT po uzyskaniu rekomendacji Rady Programowej.
- 5. Zakończenie współpracy ze Skarżyskim Inkubatorem Technologicznym następuje w wyniku:
 - a) wygaśnięcia umowy najmu z upływem terminu, na który została zawarta;

- b) rozwiązania umowy lub nie przedłużenia jej na kolejny okres z podanych niżej przyczyn:
- ✓ przekroczenie czasu przebywania firmy w SIT,
 - ✓ rażąco naruszenie postanowień Regulaminu,
 - ✓ nieprzestrzeganie postanowień umowy najmu,
 - ✓ wystąpienie nieuregulowanych zobowiązań wobec SIT w dniu 1 stycznia roku następnego za rok poprzedni,
 - ✓ niepodjęcie przez firmę działalności w SIT w ciągu trzech miesięcy od daty podpisania umowy,
 - ✓ prowadzenie działalności zagrażającej innym lokatorom lub szkodliwej dla środowiska naturalnego,
 - ✓ zapotrzebowanie na powierzchnię przekraczającą możliwości SIT,
 - ✓ działań sprzecznych z obowiązującym prawem;
- c) lokator w każdym czasie może wypowiedzieć umowę najmu na warunkach w niej określonych.

§ 5

Pomoc publiczna

1. Korzystanie z usług Skarżyskiego Inkubatora Technologicznego na preferencyjnych warunkach wiąże się z korzystaniem przez lokatora z pomocy publicznej na zasadach de minimis, zgodnie z art. 87 i 88 Traktatu WE.
2. SIT na koniec każdego miesiąca wystawia lokatorom *Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis (Załącznik Nr 3 do regulaminu)*. Pomoc ta obliczona jest jako różnica pomiędzy wartością rynkową stawki czynszu najmu a stawką faktycznie opłaconą przez lokatora w danym miesiącu.
3. Korzystanie z pomocy de minimis w ramach Skarżyskiego Inkubatora Technologicznego sumuje się z inną pomocą de minimis uzyskaną przez lokatora w okresie trzech lat kalendarzowych i może być udzielona w łącznej wysokości nie przekraczającej 200 tysięcy euro.
4. Lokator zobowiązany jest każdorazowo informować SIT o pomocy de minimis uzyskanej z innych źródeł przedstawiając stosowne zaświadczenie.
5. Lokatorom przysługuje pomoc publiczna z tytułu wynajmu powierzchni w stosunku do rynkowej stawki czynszu dla danego rodzaju powierzchni w wysokości:

- a) pierwszy rok pobytu w SIT – 70% rynkowej stawki czynszu;
 - b) drugi rok pobytu w SIT – 50% rynkowej stawki czynszu;
 - c) trzeci rok pobytu w SIT – 10% rynkowej stawki czynszu;
 - d) czwarty i piąty rok pobytu w SIT – 0%.
6. Pomoc może być udzielana lokatorowi przez okres nie dłuższy niż 3 lat od dnia udzielenia pomocy po raz pierwszy.

§ 6

Oplaty z tytułu umowy najmu oraz zasady ich rozliczania

1. ZZK zawiera z kandydatem umowę najmu na czas określony.
2. Każdorazowo umowa najmu zawiera opłatę za czynsz najmu i pozostałe opłaty oraz warunki najmu.
3. Podstawowy okres realizacji projektu w SIT wynosi 3 lata. W okresie tym można ubiegać się o przedłużenie umowy najmu o kolejny rok, przy czym maksymalny okres inkubacji wynosi 5 lat. W celu przedłużenia okresu najmu, lokator zobowiązany jest złożyć w Sekretariacie Zarządu Zasobów Komunalnych w Skarżysku-Kamiennej pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem. Następnie jest on kierowany do Kierownika SIT, który przedkłada go Radzie Programowej. Po upływie 3 letniego podstawowego okresu najmu lokator traci prawo do korzystania z preferencyjnych stawek czynszu najmu i począwszy od pierwszego miesiąca przedłużonej umowy najmu zobowiązany jest do opłat według stawek podstawowych.
4. Do kwoty czynszu w każdym miesiącu doliczana jest opłata eksploatacyjna w wysokości przyjętej zryczałtowanej stawki za każdy metr wynajętej powierzchni.
5. Zryczałtowana opłata eksploatacyjna obejmuje między innymi koszty związane z:
 - a) dostawą prądu, ciepła oraz wody i odprowadzania ścieków w częściach wspólnych;
 - b) pracą urządzeń klimatyzacyjnych;
 - c) utrzymaniem porządku i czystości w częściach wspólnych;
 - d) utrzymaniem letnim i zimowym terenów wokół budynków, w tym utrzymanie terenów zielonych i parkingu;
 - e) zapewnieniem całodobowej ochrony i monitoringu budynku SIT.
6. Stawki czynszu mogą być zmieniane według poniższych zasad:

- a) raz do roku Zarząd Zasobów Komunalnych w Skarżysku-Kamiennej na podstawie danych GUS może podnieść stawkę podstawową czynszu o wskaźnik inflacji za ostatni rok kalendarzowy,
 - b) opłaty za media oraz inne koszty, które pobierane są w formie zryczałtowanej opłaty eksploatacyjnej obliczanej na podstawie stawki za 1 m² mogą być aktualizowane dwa razy do roku; zmianę stawek ZZK przekazuje lokatorom nie później niż 10 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia obowiązywania nowych stawek; wysokość zmienionej stawki opłaty eksploatacyjnej jest uzależniona od aktualnej wysokości stawek operatorów i dostawców mediów;
 - c) lokator w ramach wynajmowanej powierzchni, będzie posiadał własny zestaw podliczników mediów i będzie rozliczany z rzeczywistego ich zużycia.
7. Opłata eksploatacyjna jest ściśle związana z prawem do nieruchomości, jak i prawem do korzystania z infrastruktury budynku, terenów przyległych oraz części wspólnych i jako taka stanowi nierozzerwalny koszt prowadzenia działalności na terenie SIT.
8. Niezależnie od czynszu i opłaty eksploatacyjnej każdy z lokatorów ponosi koszty związane z indywidualnym zużyciem mediów zgodnie z § 6 pkt. 6 ppkt. c). Opłaty za dostawy mediów, lokator ponosi zaliczkowo co miesiąc i są one rozliczane na zasadzie faktycznych kosztów ich zużycia określonych na podstawie odczytów z indywidualnie zamontowanych liczników lub podliczników pomiarowych w okresie rozliczeniowym.
9. Usługi oferowane w ramach czynszu podstawowego obejmują:
- a) dostęp do pomieszczeń biurowych 24 godz./dobę przez 7 dni w tygodniu na zasadach opisanych w regulaminie;
 - b) dostęp do wspólnych pomieszczeń socjalnych (kuchnia, toalety);
 - c) dostęp do linii telefonicznych;
 - d) możliwość podłączenia Internetu,
 - e) dostawę prądu i ciepła w sezonie grzewczym;
 - f) klimatyzację dla 3 pomieszczeń;
 - g) woda ciepła i zimna przez cały rok;
 - h) dostęp do gniazd prądowych i trójfazowych;
 - i) dozór i ochrona obiektu, system alarmowy;
 - j) sprzątanie pomieszczeń wspólnych;
 - k) odświeżanie;
 - l) dostęp do sprężonego powietrza (kompresorownia);

m) możliwość korzystania z parkingu na określonych zasadach.

§ 7

Zasady korzystania z infrastruktury Skarżyskiego Inkubatora Technologicznego przez lokatorów

1. Zasady korzystania z pomieszczeń oddanych w najem oraz części wspólnych zlokalizowanych w SIT określa niniejszy Regulamin oraz postanowienia indywidualnie zawartych umów najmu.
2. Wraz z zawarciem umowy najmu lokatorzy przyjęci do SIT deklarują swoją gotowość do wzajemnej wymiany informacji i doświadczeń oraz ewentualnej współpracy każdorazowo opartej na zasadzie dobrowolności. Lokator nie może zaciągać w imieniu ZZK ani Gminy żadnych zobowiązań, a te mają prawo do promowania firmy (lokatora), ale nie mają prawa dokonywać ustaleń w ich imieniu. W trakcie pobytu w SIT lokator podejmie starania w celu uzyskania własnego lokalu na prowadzenie działalności gospodarczej umożliwiającego opuszczenie lokalu preferencyjnego po wygaśnięciu umowy. Wszystkie informacje dotyczące inkubowanych podmiotów będące w posiadaniu Zarządu Zasobów Komunalnych w Skarżysku-Kamiennej są objęte tajemnicą.
3. Każdy z Lokatorów może swobodnie korzystać z przedmiotu najmu w granicach prawa, postanowień niniejszego Regulaminu i zawartej umowy.
4. Lokator korzystając z przedmiotu najmu nie może naruszać praw pozostałych użytkowników, podejmować działań stojących w sprzeczności z zasadami współżycia społecznego oraz naruszających wizerunek i dobre imię ZZK, a tym samym SIT.
5. Dostęp na teren SIT podlega kontroli i monitorowaniu przez wyspecjalizowaną firmę zapewniającą ochronę obiektu.
6. Pomieszczenia znajdujące się w SIT objęte są budynkowym systemem ochrony, w ramach którego możemy wyodrębnić następujące systemy zabezpieczeń, tj:
 - a) całodobowy monitoring;
 - b) systemy alarmowe na terenie wyodrębnionych sfer alarmowych;
 - c) alarmowe systemy przeciwpożarowe.
7. Zabrania się bez zgody ZZK pozostawiania lub składowania rzeczy, które mogłyby w jakikolwiek sposób utrudniać korzystanie z części wspólnych osobom trzecim.

8. Surowo zabrania się pozostawiania lub składowania jakiegokolwiek rzeczy w częściach wspólnych stanowiących drogi ewakuacyjne.
9. W sytuacji niezastosowania się do postanowień § 7 pkt. 7 i 8 niniejszego Regulaminu, ZZK ma prawo do usunięcia rzeczy pozostawionych w częściach wspólnych bez wcześniejszego wezwania do ich usunięcia na koszt i ryzyko osoby, która za te rzeczy odpowiada.
10. W częściach wspólnych nieruchomości SIT bez pisemnej zgody ZZK zabrania się:
 - a) rozpowszechniania materiałów promocyjnych;
 - b) przeprowadzania aukcji, badań rynkowych, itp.;
 - c) organizowania sesji zdjęciowych;
 - d) pokazów dla publiczności;
 - e) umieszczania reklam, banerów, szyldów, potykaczy, itp.;
 - f) prowadzenia sprzedaży;
 - g) prowadzenia działalności religijnej, związkowej lub politycznej.
11. Lokator nie ma prawa do instalowania żadnych dodatkowych zamków i zabezpieczeń do drzwi wynajmowanych pomieszczeń bez zgody ZZK.
12. Wszystkie niezatwierdzone przez ZZK zmiany w zamkach lub systemach zabezpieczeń mogą zostać usunięte na koszt lokatora.
13. W SIT zabronione jest prowadzenie działalności niebezpiecznej dla zdrowia lub życia, uciążliwej lub szkodliwej, w tym przetrzymywania materiałów łatwopalnych, wybuchowych, żrących oraz o uciążliwym zapachu.
14. Lokatorzy zobowiązani są do podjęcia wszelkich działań koniecznych do uniknięcia lub ograniczenia hałasu wykraczającego poza określone przepisami normy lub emisji uciążliwych zapachów oraz pyłów.
15. Używanie szkodliwych dla zdrowia środków chemicznych, toksycznych lub radioaktywnych jest możliwe wyłącznie w sytuacji dopuszczenia przez ZZK do stosowania tych substancji przez dane przedsiębiorstwo na terenie SIT.
16. Za wszelkie szkody wynikłe z posiadania, stosowania lub magazynowania szkodliwych dla zdrowia środków chemicznych, toksycznych lub radioaktywnych odpowiedzialność ponosi lokator.
17. Każdy lokator zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa wynikających z obowiązujących przepisów przeciwpożarowych i przepisów bhp.

§ 8

Przepisy końcowe

1. W przypadku wystąpienia niezgodności pomiędzy Regulaminem, a umową najmu lub inną umową przewidzianą w Regulaminie, pierwszeństwo ma umowa najmu lub ta inna umowa.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2013 roku.

PREZYDENT MIASTA

Roman Wojcieszek

RADCA PRAWNY
Iwona Kowalska
KL-K-877

RADCA PRAWNY

mgr Ewa Latoń

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Stanisław Grzesiak

RADCA PRAWNY

Olimpia Tomaszewska-Kita
KL-K-918

SEKRETARZ MIASTA

Jan Janiec

PREFERENCYJNE WARUNKI WYNAJMU POWIERZCHNI

Okres pobytu w SIT	% ulgi od rynkowej stawki czynszu
1 rok	70% rynkowej stawki czynszu
2 rok	50% rynkowej stawki czynszu
3 rok	10% rynkowej stawki czynszu
4 rok	0%
5 rok	0%

FORMULARZ APLIKACYJNY SKARŻYSKIEGO INKUBATORA TECHNOLOGICZNEGO

INFORMACJA DO CELÓW STATYSTYCZNYCH

Skąd dowiedzieli się Państwo o działalności i ofercie Skarżyskiego Inkubatora Technologicznego? (można zaznaczyć dowolną liczbę odpowiedzi)

- ☐ Ze strony internetowej
- ☐ Z prasy lokalnej
- ☐ Z telewizji lokalnej
- ☐ Z radia
- ☐ Od innej firmy
- ☐ Inne źródło (jakie?)

DANE DOTYCZĄCE APLIKUJĄCEGO PODMIOTU

Pełna nazwa firmy:
Data rozpoczęcia działalności:
Adres prowadzonej działalności:
Obecna wielkość zatrudnienia:
Planowana wielkość zatrudnienia w okresie najbliższych trzech lat:

DANE TELEADRESOWE
Dokładny adres firmy:
Telefon/Telefon komórkowy:
Faks:
Adres e-mail:
Adres strony internetowej:

OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW W SPRAWIE APLIKACJI DO INKUBATORA
Imię i nazwisko:
Telefon/Telefon komórkowy:
Faks:
Adres e-mail:

BRANŻA, W KTÓREJ DZIAŁA FIRMA

- ☐ Informatyka
- ☐ Telekomunikacja
- ☐ Przemysł spożywczy
- ☐ Chemia
- ☐ Farmacja
- ☐ Kosmetologia
- ☐ Biotechnologia

☐ Nanotechnologia
☐ Public Relations
☐ Marketing
☐ Turystyka
☐ Odnawialne źródła energii
☐ Budownictwo
☐ Finanse
☐ Księgowość
☐ Ubezpieczenia
☐ Prawo
☐ Inna (jaka?)

FORMA PRAWNA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

☐ Jednoosobowa działalność gospodarcza
☐ Spółka cywilna
☐ Spółka jawna
☐ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
☐ Spółka komandytowa
☐ Spółka akcyjna
☐ Spółka komandytowa-akcyjna
☐ Spółka partnerska
☐ Spółdzielnia
☐ Stowarzyszenie
☐ Fundacja
☐ Inna (jaka?)

GLÓWNY RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

☐ usługi
☐ handel
☐ produkcja
☐ badania i rozwój
☐ Inny (jaki?)

KRÓTKA HISTORIA FIRMY
OPIS OBECNIE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
OPIS DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PLANOWANEJ W NAJBLIŻSZYCH TRZECH LATACH
ANALIZA RYNKU NA PRODUKTY/USŁUGI FIRMY (PROSIMY UWZGLĘDNIĆ GŁÓWNE GRUPY ODBIORCÓW I ICH SZACOWANĄ WIELKOŚĆ, KANAŁY DYSTRYBUCJI, FORMY PROMOCJI I KOMUNIKACJI Z ODBIORCAMI, OBECNĄ I POTENCJALNĄ WIELKOŚĆ POPYTU, KONKURENCJĘ, TRENDY PANUJĄCE W BRANŻY ORAZ PERSPEKTYWY JEJ ROZWOJU).
OPIS INNOWACYJNOŚCI DZIAŁANIA FIRMY LUB JEJ PRODUKTÓW/USŁUG

WPLYW DZIAŁALNOŚCI FIRMY NA ŚRODOWISKO NATURALNE

- ☐ Przyjazne
- ☐ Neutralne
- ☐ Niekorzystne

ANALIZA FINANSOWA DZIAŁALNOŚCI W CIĄGU NAJBLIŻSZYCH TRZECH LAT				
Rodzaj kosztów w ujęciu rocznym	Obecnie	Prognoza		
		1 rok działalności	2 rok działalności	3 rok działalności
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Rodzaj przychodów w ujęciu rocznym	Obecnie	Prognoza		
		1 rok działalności	2 rok działalności	3 rok działalności
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

SZCZEGÓŁOWY OPIS PLANOWANYCH KOSZTÓW Z UWZGLĘDNIENIEM ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA		
Rodzaj kosztu	Rok działalności	Źródło finansowania

ANALIZA SWOT PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI:	
Silne strony	Słabe strony

Szanse	Zagrożenia
INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE	
USŁUGI INKUBATORA, Z KTÓRYCH PLANUJECIE PAŃSTWO KORZYSTAĆ	

.....
(pieczęć podmiotu udzielającego pomocy)

ZAŚWIADCZENIE O UDZIELONEJ POMOCY DE MINIMIS

I. Nazwa podmiotu udzielającego pomocy

.....

II. Numer identyfikacji podatkowej podmiotu udzielającego pomocy

III. Siedziba podmiotu udzielającego pomocy

.....

Poświadczają, iż pomoc publiczna udzielona w dniu, na podstawie

.....

.....

.....¹⁾

I. Imię i nazwisko lub nazwa beneficjenta pomocy

.....

II. Numer identyfikacji podatkowej beneficjenta pomocy

III. Adres lub siedziba beneficjenta pomocy

.....

**o wartości brutto zł, co stanowi równowartość euro²⁾,
jest pomocą de minimis.**

Dane osoby upoważnionej do wydania zaświadczenia:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(data i podpis)

¹⁾ Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy.

²⁾ Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art.11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).