

Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 224/2013
Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej
z dnia 30 września 2013 roku.

**w sprawie : zmiany zarządzenia Nr 4/2012 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej
z dnia 3 stycznia 2012 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu
Miasta w Skarżysku – Kamiennej.**

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 594 t.j.) **zarządzam** co następuje:

W załączniku do Zarządzenia Nr 4/2012 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 3 stycznia 2012 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Skarżysku - Kamiennej dokonuje się następujących zmian:

§1. Dokonuje się zmiany w § 11 ust.1 poprzez:

1. Zmianę pkt 6, który otrzymuje nowe brzmienie:” Wydział Edukacji i Zdrowia – EiZ”
2. Wykreślenie pkt 7.

§ 2. Dokonuje się zmiany w § 23, który otrzymuje nowe brzmienie:

„ § 23.1. Wydział Edukacji i Zdrowia – 26 etatów (symbol EiZ) realizuje zadania poprzez następującą strukturę wewnętrzną:

1) NACZELNIK WYDZIAŁU (1)

- a) stanowisko do spraw organizacyjno-prawnych, (1),
- b) stanowisko do spraw profilaktyki szkolnej, sportu dzieci i młodzieży oraz kultury (2),
- c) stanowisko do spraw stypendiów szkolnych (1),
- d) stanowisko do spraw projektów finansowanych z funduszy krajowych i zagranicznych (1)

2) ZASTĘPCA NACZELNIKA WYDZIAŁU (1)

- a) stanowisko do spraw promocji zdrowia, (1),
- b) stanowisko do spraw społecznych i współpracy z organizacjami pozarządowymi (2),
- c) stanowisko do spraw wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (1),

3) REFERAT OBSŁUGI FINANSOWEJ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH (15)

- a) Kierownik referatu-główny księgowy referatu (1),
- b) stanowisko do spraw zamówień publicznych i inwentaryzacji (1),
- c) stanowisko do spraw bhp (1),
- d) stanowisko do spraw obsługi kancelaryjnej i administracji biurowej (1),
- e) stanowisko do spraw księgowości (5),
- f) stanowisko do spraw płac (4),
- g) stanowisko do spraw planowania i sprawozdawczości (1),
- h) stanowisko obsługi kasy (1).

2. Do zadań Wydziału Edukacji i Zdrowia należy realizacja zadań gminy w obszarze polityki edukacyjno-oświatowej, kulturalnej i sportowej, zdrowotnej oraz innych spraw społecznych. Do zadań Wydziału w zakresie edukacji, kultury i sportu należy prowadzenie oraz nadzór nad działalnością gminnych placówek działających w systemie oświaty, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz krzewienie idei sportu i rekreacji wśród dzieci i młodzieży. W zakresie polityki zdrowotnej i społecznej do zadań Wydziału należy prowadzenie całości

spraw związanych z ochroną i promocją zdrowia oraz polityką społeczną, a w szczególności :

w zakresie edukacji, kultury i sportu:

- 1) nadzorowanie działalności publicznych i niepublicznych żłobków i klubików dziecięcych oraz szkół i przedszkoli w zakresie ustawowym,
- 2) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów w tym naborów i konkursów,
- 3) opracowanie zbiorczych dokumentów planistycznych oraz sprawozdań z działalności publicznych i niepublicznych placówek oświatowych,
- 4) udzielanie dofinansowania do dokształcania młodocianych pracowników,
- 5) przeprowadzanie procedury awansu zawodowego nauczycieli,
- 6) prowadzenie spraw związanych z dokształcaniem nauczycieli,
- 7) prowadzenie spraw związanych z pomocą zdrowotną dla nauczycieli,
- 8) organizacja indywidualnego nauczania,
- 9) nadzór nad przestrzeganiem realizacji obowiązku szkolnego,
- 10) koordynowanie działań w zakresie profilaktyki w placówkach oświatowych,
- 11) prowadzenie spraw stypendiów socjalnych i zasiłków szkolnych dla osób uczących się,
- 12) kontrola i nadzór realizowanych programów kulturalnych i sportowych dla dzieci i młodzieży,
- 13) koordynowanie działalności instytucji sportu i kultury w mieście w tym realizacji programów ze środków budżetu gminy,
- 14) prowadzenie ewidencji zabytków i miejsc pamięci narodowej w tym planowanie i zapewnienie ochrony oraz ewakuacji dóbr kultury na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- 15) przygotowywanie i obsługa projektów pozyskiwania środków zewnętrznych,
- 16) obsługa administracyjna Skarżyskiej Rady Kultury i Skarżyskiej Rady Sportu.
- 17) dokonywanie wpisów i wykreśleń z rejestru żłobków i klubów dziecięcych oraz sprawowanie nadzoru nad żłobkami i klubami dziecięcymi według planu nadzoru przyjętego przez radę gminy,
- 18) nadzór nad sposobem wykorzystania dotacji przez instytucje kultury oraz jednostki i placówki oświatowe gminy,
- 19) przygotowywanie projektów regulaminów, projektów uchwał dotyczących przekształcania bądź likwidowania jednostek oświatowych, kultury i sportu oraz innych dokumentów o charakterze organizacyjnym,
- 20) dostosowywanie obwodów do sieci przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów,
- 21) opiniowanie arkuszy organizacyjnych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów i przedstawianie do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta.

w zakresie obsługi finansowej placówek oświatowych:

Kierownik referatu – główny księgowy, pełni jednocześnie funkcję głównego księgowego poszczególnych jednostek oświatowych.

- 1) prowadzenie rachunkowości jednostek i placówek oświatowych, żłobków i klubików dziecięcych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, polegające w szczególności na:
 - a) organizacji sporządzania, przyjmowania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych,
 - b) bieżącym i prawidłowym prowadzeniu księgowości oraz sporządzaniu kalkulacji wynikowej kosztów wykonawczych zadań i sprawozdawczości finansowej,
 - c) nadzorowaniu całokształtu prac z zakresu rachunkowości wykonywanych przez pracowników obsługiwanych jednostek i placówek.
- 2) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami, polegające na:
 - a) wykonywaniu dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - b) dokonywaniu kontroli operacji gospodarczych i finansowych i ich zgodności z planem finansowym,
 - c) dokonywaniu kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji

- gospodarczych i finansowych,
- d) nadzorowaniu realizacji planów finansowych,
- 3) prowadzenie spraw kadrowych i placowych pracowników jednostek i placówek oświatowych,
 - 4) sporządzanie stosownej deklaracji do PFRON,
 - 5) windykacja należności z tytułu dochodów budżetowych,
 - 6) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej jednostek i placówek oświatowych,
 - 7) sporządzanie bilansów jednostek i placówek oświatowych,
 - 8) prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
 - 9) prowadzenie obsługi kasowej jednostek i placówek oświatowych,
 - 10) rozliczanie wyników inwentaryzacji,
 - 11) przygotowywanie i opracowywanie w porozumieniu z Dyrektorami projektów budżetów oraz planów finansowych dla poszczególnych jednostek,
 - 12) prowadzenie obsługi bhp oraz Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na podstawie wyliczeń dostarczonych przez Dyrektorów szkół i placówek oświatowych,
 - 13) opracowywanie okresowych i rocznych analiz z wykonania budżetu oświaty oraz dokonywanie bieżącej oceny realizacji zadań i wydatków oraz opracowywanie wniosków do budżetu gminy w zakresie oświaty.

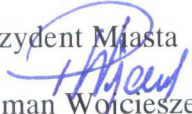
w zakresie ochrony zdrowia i spraw społecznych:

- 1) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, narkomanii, przemocy w rodzinie,
- 2) obsługa Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 3) nadzór merytoryczny nad publicznymi zakładami opieki zdrowotnej w zakresie udzielonych dotacji, prowadzenie spraw dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej,
- 4) koordynacja działań w zakresie edukacji promującej zdrowie,
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz wspieranie i upowszechnianie idei samorządowych w zakresie wspierania trzeciego sektora,
- 6) realizacja działań w zakresie zwiększania aktywności społecznej osób niepełnosprawnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 7) współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Centrum Integracji Społecznej,
- 8) współpraca z wydziałem zajmującym się przygotowywaniem projektów, wniosków współfinansowanych przez Unię Europejską oraz inne podmioty w zakresie ochrony zdrowia i pomocy społecznej,
- 9) wydawanie i cofanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 10) wydawanie zezwoleń na przeprowadzenie imprez masowych, zbiórek publicznych oraz zgromadzeń publicznych,
- 11) planowanie i zapewnienie warunków bytowych oraz pomocy medycznej i społecznej dla ewakuowanej (poszkodowanej) ludności,
- 12) nadzór nad wydatkowaniem dotacji celowych udzielonych na zadania związane ze służbą zdrowia oraz dotacji udzielanych stowarzyszeniom i organizacjom społecznym,
- 13) wydawanie decyzji uprawniających do korzystania ze świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.

§ 3. Wykreśla się zapis § 24.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2014 r.

Prezydent Miasta

Roman Wojcieszek

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Grzegorz Motkus