

ZARZĄDZENIE NR 123/2014
PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 30 maja 2014 r.

w sprawie powołania Zespołu Projektowego do realizacji i zarządzania Projektem "Upowszechnienie dostępu do Internetu dla osób wykluczonych cyfrowo" w Skarżysku-Kamiennej realizowanego w ramach działania 8.3 "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu-eInclusion" Osi priorytetowej 8 "Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki" Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013

Na podstawie art. 30 ust.1 i art. 31 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dn. 08 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. 2013 poz. 594 t.j. z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Zespół Projektowy do realizacji i zarządzania Projektem „Upowszechnienie dostępu do Internetu dla osób wykluczonych cyfrowo” w składzie:

1. Elżbieta Kowalik - Koordynator Projektu
2. Mariusz Malik - Specjalista ds. rekrutacji i monitoringu
3. Elżbieta Derleta - Specjalista ds. rekrutacji i monitoringu
4. Rafał Ciura - Specjalista ds. technicznych
5. Sławomir Leśniewski - Specjalista ds. technicznych
6. Jacek Crzęszczyk - Specjalista ds. technicznych
7. Maciej Zachariasz -Specjalista ds. technicznych
8. Mirosława Nowak - Specjalista ds. księgowości
9. Olimpia Tomaszewska-Kita - Radca prawny

§ 2. Zakres zadań powołanego Zespołu:

- 1) zarządzanie zespołem realizującym Projekt
- 2) opracowanie i aktualizowanie planów i harmonogramów realizacji Projektu
- 3) nadzór nad realizacją zadań, zgodnie z opracowanymi planami i harmonogramami
- 4) bieżący kontakt i konsultacje z opiekunem Projektu oraz z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub Komisję Europejską w zakresie: przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji i dokumentów dotyczących Projektu we wskazanym przez nie zakresie i terminach
- 5) przygotowywanie wzorów materiałów promujących projekt
- 6) uczestnictwo przy odbiorach technicznych sprzętu
- 7) nadzorowanie czynności związanych z dystrybucją (wydawaniem) sprzętu komputerowego
- 8) organizacja i przeprowadzenie rekrutacji uczestników Projektu
- 9) opracowanie procedur, instrukcji i regulaminów dotyczących działań projektowych
- 10) nadzór nad organizacją szkoleń dla beneficjentów ostatecznych Projektu
- 11) nadzór nad sprzętem projektowym przekazanym do beneficjentów ostatecznych
- 12) przeprowadzanie kontroli u beneficjentów ostatecznych
- 13) nadzór nad zapewnieniem opieki serwisowej sprzętu i oprogramowania przez okres realizacji Projektu
- 14) udział w kontroli Projektu, w tym udzielanie niezbędnych wyjaśnień
- 15) terminowe przygotowywanie wymaganych umową o dofinansowanie dokumentów, raportów i sprawozdań dla Instytucji Wdrażającej, wniosków o płatność

- 16) prowadzenie i bieżąca aktualizacja ewidencji osób i jednostek, które uzyskały wsparcie w ramach Projektu wraz z wykazem rzeczowym otrzymanego sprzętu
- 17) dokumentowanie działań realizowanych w Projekcie
- 18) podejmowanie decyzji strategicznych, monitoring prawidłowości ponoszenia wydatków w Projekcie
- 19) pomiar i monitorowanie wskaźników realizacji Projektu, rezultatów wskazanych we wniosku o dofinansowanie Projektu
- 20) inne czynności związane z prawidłowością i terminowością realizacji Projektu.

§ 3. Odpowiedzialnym za wykonanie niniejszego zarządzenia czynię Koordynatorów Projektu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta

Roman Wojcieszek

RADCA PRAWNY

Olimpia Tomaszewska-Kita
KUR 918