

ZARZĄDZENIE NR 248/2014
PREZYDENT MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 8 października 2014 r.

w sprawie: przeprowadzenia w Urzędzie Miasta w Skarżysku-Kamiennej inwentaryzacji pełnej składników majątkowych według stanu na dzień 31 grudnia 2014 roku oraz powołania Komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.), art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 330 z późn. zm.) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej, stanowiącej załącznik nr 6 do zarządzenia nr 148/2012 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 12 lipca 2012r. w sprawie wprowadzenia zasad rachunkowości dla Gminy Skarżysko-Kamienna oraz Urzędu Miasta Skarżysko-Kamienna, zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Przeprowadzenie inwentaryzacji pełnej następujących składników majątkowych według stanu na dzień 31 grudnia 2014r.:

1) w drodze spisu z natury na arkuszach spisowych:

- środków trwałych znajdujących się na terenie niestrzeżonym (inwestycje rozpoczęte);
- środków trwałych i pozostałych środków trwałych znajdujących się na terenie niestrzeżonym (z wyjątkiem gruntów i środków, do których dostęp jest znacznie utrudniony): ulic, dróg, linii oświetleniowych, budynków i budowli, parkingów, ogrodzeń, oraz lokomotywy PT 47-13;
- środków trwałych i pozostałych środków trwałych znajdujących się poza jednostką Urzędu Miasta: cmentarz komunalny, Ośrodek Bernatka, wiaty przystankowe, kosze, ławki, tablice ogłoszeniowe, place zabaw, szlak Martyrologii, Miasteczko Ruchu Drogowego i Pomnik Dostępu do Morza;
- środków trwałych znajdujących się w ewidencji Urzędu Miasta a znajdujących się w Miejskim Centrum Kultury, Skarżyskim Inkubatorze Technologicznym i Muzeum im. Orła Białego;
- środków trwałych i pozostałych środków trwałych znajdujących się na terenie strzeżonym: sprzęt komputerowy, sprzęt monitoringu wizyjnego miasta i sprzęt monitoringu wizyjnego w autobusach MKS;
- pozostałych środków trwałych (materiałów, wyposażenia, towarów i produktów): Urząd Miasta i Straż Miejska;
- obce środki trwałe, będące własnością innych jednostek – na odrębnych arkuszach spisowych (sprzęt komputerowy znajdujący się w wydziałach WSO, WZ i PS, USC),

2) w drodze spisu z natury, w formie protokołu kontroli kasy wraz z porównaniem z zapisami w raporcie kasowym:

- środki pieniężne w kasie,
- czek i weksle obce,
- depozyty,
- gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenia należytego wykonywania umów.

3) W drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:

- należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- udziały i akcje,
- własne składniki majątkowe użyczone innym jednostkom.

4) W drodze weryfikacji dokumentów źródłowych z danymi w ewidencji księgowej:

- środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- wartości niematerialne i prawne,
- grunty oraz prawa zakwalifikowane do nieruchomości,
- należności sporne i wątpliwe,
- należności i zobowiązania wobec nieprowadzonych ksiąg rachunkowych,
- należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych,
- pozostałe aktywa i pasywa, jeżeli przeprowadzenie ich inwentaryzacji drogą spisu z natury bądź uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych, nie było możliwe (m.in. rozliczenia międzyokresowe, kapitały i fundusze, środki pieniężne w drodze, rozrachunki z tytułu wynagrodzeń, materiały

w drodze i dostawy niefakturowane, aktywa i pasywa ewidencjonowane pozabilansowo).

2. Inwentaryzację w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych z ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów (wspólnie z dokumentami Wydziału Gospodarki Komunalnej Inwestycji, Wydziału Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska, Zespołu Informatycznego) oraz w drodze potwierdzenia salda sporządza księgowość Wydziału Finansowego.

§ 2. Powołuję komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Ryszard Rupala – przewodniczący komisji,
- 2) Tomasz Król – sekretarz komisji,
- 3) Wiesława Bilska – członek komisji,
- 4) Wiesława Witkowska – członek komisji,
- 5) Beata Nowak – członek komisji,
- 6) Maciej Zachariasz – członek komisji.

§ 3. Powołuję Zespoły spisowe:

1. Zespół spisowy nr 1 do przeprowadzenia spisu z natury w formie protokołu kontroli kasy wraz z porównaniem z zapisami w raporcie kasowym środków pieniężnych w kasie, czeków i weksli obcych, depozytów, gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych złożonych jako zabezpieczenie należytego wykonania umów oraz formularzy mandatów karnych w Straży Miejskiej, w składzie:
 - 1) Ewa Brzozowska – przewodnicząca zespołu,
 - 2) Aneta Bętkowska – członek zespołu,
 - 3) Anna Zachariasz – członek zespołu.
2. Zespół spisowy nr 2 do przeprowadzenia spisu z natury na arkuszach spisowych środków trwałych znajdujących się na terenie niestrzeżonym - inwestycji rozpoczętych, w składzie:
 - 1) Urszula Zugaj – przewodnicząca zespołu,
 - 2) Anna Szumielewicz – członek zespołu,
 - 3) Grażyna Sobuta - członek komisji.
3. Zespół spisowy nr 3 do przeprowadzenia spisu z natury na arkuszach spisowych środków trwałych i pozostałych środków trwałych znajdujących się na terenie niestrzeżonym (z wyjątkiem gruntów i środków, do których dostęp jest znacznie utrudniony): ulic, dróg, linii oświetleniowych, budynków i budowli (oprócz znajdujących się w Zarządzie Zasobów Komunalnych), parkingów, ogrodzeń oraz lokomotywy PT 47-13, w składzie:
 - 1) Marcin Siedlak – przewodniczący zespołu,
 - 2) Jacek Gos – członek zespołu (operator STOCK),
 - 3) Alina Banaś – członek zespołu.
4. Zespół spisowy nr 4 do przeprowadzenia spisu z natury na arkuszach spisowych środków trwałych i pozostałych środków trwałych znajdujących się poza jednostką Urząd Miasta: cmentarza komunalnego, Ośrodka Bernatka, wiat przystankowych, koszy, ławek, tablic ogłoszeniowych, placów zabaw, Szlaku Martyrologii, Miasteczka Ruchu Drogowego i Pomnika Dostępu do Morza w składzie:
 - 1) Leszek Janusz – przewodniczący zespołu,
 - 2) Grażyna Ungier – członek zespołu (operator STOCK),
 - 3) Barbara Nowosielska – członek zespołu,
 - 4) Alicja Wiśniewska-Bzymek – członek zespołu,
 - 5) Hanna Markiewicz – członek zespołu.
5. Zespół spisowy nr 5 do przeprowadzenia spisu z natury na arkuszach spisowych sprzętu komputerowego znajdującego się w budynku Urzędu Miasta oraz sprzętu monitoringu wizyjnego miasta, w składzie:
 - 1) Maciej Wojciechowski – przewodniczący zespołu,
 - 2) Piotr Sasal – członek zespołu (operator STOCK),
 - 3) Paweł Zawadzki – członek zespołu,
 - 4) Elżbieta Derleta – członek zespołu,
 - 5) Marcin Borej – członek zespołu.
6. Zespół spisowy nr 6 do przeprowadzenia spisu z natury na arkuszach spisowych pozostałych środków trwałych, materiałów wyposażenia, towarów i produktów znajdujących się na terenie budynku Urzędu Miasta, w tym miejskiego magazynu przeciwpowodziowego, w składzie:
 - 1) Grażyna Sieczka – przewodnicząca zespołu,
 - 2) Edyta Zawidczak - członek zespołu (operator STOCK),

- 3) Anna Kuc – członek zespołu,
- 4) Monika Wrona – członek zespołu.
7. Zespół spisowy nr 7 do przeprowadzenia spisu z natury na arkuszach spisowych pozostałych środków trwałych, materiałów, wyposażenia, towarów i produktów znajdujących się na wyposażeniu Straży Miejskiej oraz monitoringu wizyjnego w autobusach Miejskiej Komunikacji Samochodowej, w składzie:
 - 1) Krzysztof Ciura – przewodniczący zespołu (operator STOCK),
 - 2) Piotr Barański – członek zespołu,
 - 3) Grzegorz Matynia – członek zespołu.
8. Zespół spisowy nr 8 do przeprowadzenia spisu z natury na odrębnych arkuszach spisowych zestawów sprzętu komputerowego obsługującego system WDO w Wydziale Spraw Obywatelskich, z PFRON w Wydziale Edukacji i Zdrowia oraz ZMOKU PLiD w Urzędzie Stanu Cywilnego w składzie:
 - 1) Romana Gielbart – przewodnicząca zespołu,
 - 2) Urszula Wiśniewska – członek zespołu,
 - 3) Bogusława Kołacz – członek zespołu.
9. Zespół spisowy nr 9 do przeprowadzenia spisu z natury na arkuszach spisowych środków trwałych i pozostałych środków trwałych będących w ewidencji Urzędu Miasta a znajdujących się w Zarządzie Zasobów Komunalnych, w składzie:
 - 1) Roman Obara – przewodniczący zespołu,
 - 2) Jerzy Pluta – członek zespołu (operator STOCK),
 - 3) Agata Dąbrowa – członek komisji,
 - 4) Rafał Tokarczyk – członek zespołu,
 - 5) Sławomir Klimek – członek zespołu.
10. Zespół spisowy nr 10 do przeprowadzenia spisu z natury na arkuszach spisowych środków trwałych i pozostałych środków trwałych będących w ewidencji Urzędu Miasta a znajdujących się w Miejskim Centrum Kultury, Skarżyskim Inkubatorze Technologicznym i Muzeum im. Orła Białego, w składzie:
 - 1) Monika Kocia – przewodnicząca zespołu (operator STOCK),
 - 2) Tomasz Karczewski – członek zespołu,
 - 3) Anna Szymczyk – członek zespołu.

§ 4. Zobowiązuje naczelników wydziałów Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska oraz Gospodarki Komunalnej i Inwestycji do przekazania dokumentów przychodu i rozchodu oraz dokumentów dotyczących zakończonych inwestycji na terenie miasta.

§ 5. Osoby odpowiedzialne materialnie zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji w zakresie:

- 1) przeprowadzenia protokolarnej kasacji wycofanych z użytkowania lub zlikwidowanych fizycznie środków trwałych, narzędzi, odzieży i innych składników majątkowych oraz uzupełnienia wymaganej dokumentacji księgowej (LT, Protokół likwidacji – wzór nr 3) do dnia spisu,
- 2) uporządkowania ewidencji ilościowej środków trwałych oraz rzeczowych zapasów majątku aktywów obrotowych i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej, ewidencji składników majątku w użytkowaniu w kartach osobistych wyposażenia i innych urządzeniach ewidencyjnych.

§ 6. Bezpośrednio przed rozpoczęciem i po zakończeniu spisu z natury Naczelnicy, Kierownicy i osoby odpowiedzialne za gospodarkę rzeczowymi składnikami majątku oraz środkami pieniężnymi w kasach Wydziału Finansowego złożą oświadczenia o odpowiedzialności zgodnie z załącznikiem Nr 2 i 3 Instrukcji Inwentaryzacyjnej.

§ 7. Spisu z natury dokonuje się w obecności osób, którym powierzono składniki objęte spisem.

§ 8. Nie wolno spisywać na jednym arkuszu składników majątku powierzonych różnym osobom materialnie odpowiedzialnym.

§ 9. Na oddzielnych arkuszach dokonuje się spisu:

- 1) środków trwałych,
- 2) pozostałych środków trwałych,
- 3) środków pieniężnych,
- 4) materiałów, towarów, opakowań oraz wyrobów gotowych,

- 5) środków trwałych w budowie,
- 6) obcych składników majątkowych,
- 7) składników majątkowych niepełnowartościowych, uszkodzonych lub których wartość uległa z innych przyczyn obniżeniu.

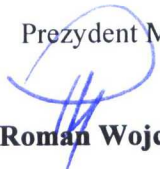
§ 10. Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej względnie upoważnione przez niego osoby zobowiązuje do ścisłej kontroli spisu z natury zgodnie z § 7 pkt 7 i § 8 pkt 5 Instrukcji Inwentaryzacyjnej.

§ 11. Zakończenie prac zespołów spisowych wyznaczam na 31 grudnia 2014r.

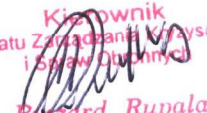
§ 12. Po zakończeniu inwentaryzacji Przewodniczący komisji Inwentaryzacyjnej złoży sprawozdanie z przeprowadzonego spisu, oceni wyniki spisu oraz przedstawi wnioski co do ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta


Roman Wojcieszek


RADCA PRAWNY
Olimpia Tomaszewska-Kita
KI-K-918


Kierownik
Referatu Zarządzania Finansowego
i Spraw Obywatelskich
Ryszard Rupala