

ZARZĄDZENIE NR 345/2015
PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 9 października 2015 r.

**w sprawie powołania komisji i ustalenia procedury do spraw brakowania druków ścisłego
zarachowania wykorzystywanych przez Urząd Stanu Cywilnego w Skarżysku-Kamiennej**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1515) w związku z wejściem w życie z dniem 1 marca 2015 r. ustawy z dnia 28 listopada 2014r. prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1741 z późn. zm.) oraz pismem Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 9 lutego 2015 r. Nr SO.I.620.11.2015 w sprawie gospodarowania drukami ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego, zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję stałą komisję do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych na potrzeby Urzędu Stanu Cywilnego w Skarżysku-Kamiennej w następującym składzie:

- 1) Wiesława Koneczna
- 2) Dorota Chołuj
- 3) Anna Ciok
- 4) Bogusława Kołacz

§ 2. Zadaniem komisji będzie przeprowadzenie procedury brakowania druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych przez Urząd Stanu Cywilnego w Skarżysku-Kamiennej.

§ 3. Instrukcja gospodarowania drukami ścisłego zarachowania w organach gmin stosujących druki ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Zobowiązuje się przewodniczącego komisji do składania informacji dotyczących wybrakowanych lub utraconych druków odpisów aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń, za pośrednictwem ePUAP, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kierownik USC
mgr Wiesława Koneczna

RADCA PRAWNY
S. Iskra
Sebastian Iskra
KL-1085

Prezydent Miasta
Skarżyska-Kamiennej

Konrad Krönig

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 345/2015

Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej

z dnia 9 października 2015 r.

**Instrukcja
gospodarowania drukami ścisłego zarachowania
z zakresu rejestracji stanu cywilnego**

§ 1. 1. Do druków ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego zalicza się:

- a) blankiety zaświadczeń o stanie cywilnym i zaświadczeń stwierdzających, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo
- b) blankiety odpisów aktów stanu cywilnego

1. Dokładna ewidencja i kontrola obrotu tymi drukami stanowi podstawę gospodarowania drukami ścisłego zarachowania.

2. Gospodarkę drukami ścisłego zarachowania powierza się Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego oraz jego Zastępcy.

3. Do obowiązków Kierownika i Zastępcy Urzędu Stanu Cywilnego należy odpowiednie zabezpieczenie druków przed kradzieżą i zniszczeniem, ich zaewidencjonowanie, a także bieżące prowadzenie rozchodu.

4. W przypadku zaginięcia, uszkodzenia lub kradzieży druków ścisłego zarachowania należy sporządzić protokół zniszczenia druków ścisłego zarachowania, którego wzór stanowi załącznik nr 1.

§ 2. Wybrakowane druki ścisłego zarachowania podlegają okresowej likwidacji.

1. Procedura likwidacji druków ścisłego zarachowania przeprowadzana jest przez komisję do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania, którą powołuje Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej.

2. Komisja sporządza protokół zniszczenia.

3. Protokół winien zawierać w szczególności informacje o:

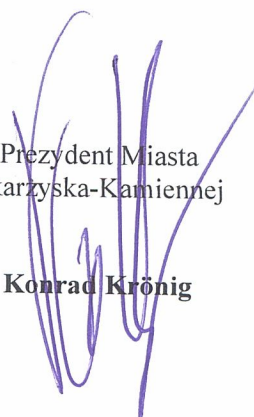
- składzie komisji ze wskazaniem osoby przewodniczącego,
- osobach obecnych przy brakowaniu druków i charakterze ich udziału,
- dacie sporządzenia protokołu,
- dacie brakowania druków ścisłego zarachowania

oraz wykaz zawierający informacje o rodzaju, serii i numerach wybrakowanych druków ścisłego zarachowania i ich liczbie.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji. Odmowę lub brak podpisu któregośkolwiek członka komisji należy omówić w protokole. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji.

§ 3. Organ gminy przekazuje do Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach miesięczne sprawozdania, dotyczące wybrakowanych i utraconych druków ścisłego zarachowania do 10 dnia każdego miesiąca.

§ 4. Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie brakowania druków ścisłego zarachowania odpowiedzialny jest przewodniczący komisji.



Prezydent Miasta
Skarzyska-Kamiennej

Konrad Krönig