Skarżysko-Kamienna 10.12.2015 r.

Znak sprawy: ZP.271.34.2015.EZ

 **WSZYSCY ZAINTERESOWANI**

 **============================**

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **„Świadczenie w 2016 r. usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. ( Dz.U. z 2012r. poz. 1529) na rzecz Urzędu Miasta w Skarżysku – Kamiennej, z siedzibą ul. Sikorskiego 18, 26-110 Skarżysko-Kamienna”.**

 Urząd Miasta w Skarżysku - Kamiennej, jako Zamawiający informuje zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 ze zm.), **że w dniu 04.12.2014 r**. wpłynęły:

1. pytania do SIWZ ( skan pytań w załączeniu – zał Nr 1 );

2. wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ ( skan wniosku w załączeniu – zał. Nr 2 ).

Zamawiający udziela odpowiedzi na powyższe zapytania:

**Dotyczy pytań do SIWZ ( skan pytań zał.– zał Nr 1 ):**

**Ad. pytanie 1:**

a/ Zamawiający nie będzie dokonywał podziału korespondencji i tworzył odrębnych dokumentów nadawczych.

b/ Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w zakresie nanoszenia przez Zamawiającego innych nadruków/znaków opłaty na przesyłkach, które będą nadawane u różnych operatorów. ( Do takiej sytuacji może dojść w przypadku nadania przez Wykonawcę przesyłki Zamawiającego u innego operatora pocztowego, w tym operatora wyznaczonego ).

c/ Przesyłki awizowne muszą być odbierane u operatora (Wykonawcy ), który realizuje dana usługę.

d/ Do wszystkich spraw uregulowanych w przedmiotowym postępowaniu zastosowanie ma Prawo pocztowe. ( dot. to również odpowiedzialności operatora pocztowego za świadczoną przez niego usługę ).

e/ Zamawiający będzie ponosił koszty zgodnie z cennikiem zawartym w formularzu rzeczowo-cenowym zgodnie z zał. Nr 6 do SIWZ pkt 22. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia innych usług pocztowych w zakresie przesyłek nie wymienionych w formularzu cenowym. Podstawa rozliczeń będą wtedy ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat obowiązujących u Wykonawcy lub dostarczonego w formie pisemnej do Zamawiającego.

f/ Zamawiający nie dopuszcza , aby to Wykonawca był nadawcą przesyłek. Winny być one nadawane jako przesyłki Zamawiającego.

g/ Zamawiający rozliczeń będzie dokonywał tylko z Wykonawcą wyłonionym w przedmiotowym postępowaniu na podstawie zawartej umowy.

h/ Odpowiedź zawarta w ppkt „f”.

i/ Zamawiający musi wziąć pod uwagę wszystkie okoliczności związane z przedmiotowym zamówieniem.

W pozostałym zakresie – zgodnie z odpowiedzią na pytanie 1,2,3, - drugiego zapytania.

**Ad. pytanie 2:**

Zamawiający będzie przestrzegał w tym zakresie przepisów Prawa pocztowego.

**Ad. pytanie 3:**

Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca umieszczał przesyłki Zamawiającego w innych kopertach, w tym zawierających inne nadruki niż Zamawiający lub nadawał przesyłki Zamawiającego jako nadawca w imieniu i na rzecz Zamawiającego – w wyniku czego na dowodzie nadania będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.

**Ad. pytanie 4:**

Zamawiający wymaga, aby punkty realizacji usługi przez Wykonawcę były oznaczone „szyldem” lub „logo” – jednoznacznie wskazującym na Wykonawcę.

Jeżeli w lokalu prowadzona jest inna działalność gospodarcza to dla usług pocztowych powinno być wyodrębnione stanowisko w celu możliwości odbioru korespondencji.

Zamawiający wysyłając korespondencję do obywateli oczekuje od wybranego operatora pocztowego możliwości bezproblemowego odbioru przesyłek awizowanych w „stacjonarnym punkcie” Wykonawcy.

Ustawodawca w art. 3 pkt 15 Prawa pocztowego zdefiniował placówkę pocztową, jako jednostkę organizacyjną operatora pocztowego lub agenta pocztowego, w której można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub która doręcza adresatom przesyłki pocztowe lub kwoty pieniężne określone w przekazach pocztowych, albo inne wyodrębnione i oznaczone przez operatora pocztowego miejsce, w którym można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub odebrać przesyłkę pocztową lub kwotę pieniężna określoną w przekazie pocztowym.

 W związku z powyższym Zamawiający w zał.Nr 6 do SIWZ zmienia zapis pkt 21 poprzez dodanie:

„Zamawiający wymaga, aby placówki pocztowe Wykonawcy:

- oznakowane były w sposób widoczny „szyldem” z nazwa bądź logo Wykonawcy , w obrębie witryny jednocześnie wskazującym na Wykonawcę;

- w przypadku, gdy znajduje się ona w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko – miejsce dla klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo pocztowym Wykonawcy;

- wszystkie placówki pocztowe muszą posiadać czynny i działający telefon w godzinach pracy placówki;

- wszystkie placówki pocztowe powinny być odpowiednio oznaczone nazwą Wykonawcy oraz zapewniać prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej.

- dedykowana do obsługi Urzędu Miasta placówka Wykonawcy (wyznaczony punkt do realizacji usługi ) będzie umożliwiała skorzystanie z innych usług pocztowych niż w formularzu rzeczowo-cenowym ( zał. Nr 5 ). Punkt ten musi posiadać czynny i działający telefon w godzinach pracy placówki celem ułatwienia bezpośredniego kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą.

**Ad. pytanie 5:**

Zamawiający podtrzymuje zapis o 30 dniowym terminie płatności.

**Ad. pytanie 6:**

Zamawiający nie przewiduje dodania do oceny ofert kryterium społecznego.

**Ad. pytanie 7:**

Zamawiający przewiduje tylko , co jest odzwierciedleniem kryterium oceny ofert – możliwość nieodpłatnego śledzenia przesyłek przez Internet.

**Ad. pytanie 8:**

Zgodnie z zapisem pkt 22 ( zał. 6 do SIWZ ).

**Ad. pytanie 9:**

Zamawiający w formularzu rzeczowo-cenowym ujął „opłatę za traktowanie przesyłki jako przesyłki z zadeklarowana wartością za każde 50 zł. zadeklarowanej wartości lub ich części” wg podziału na gabaryty.

**Ad. pytanie 10:**

Zamawiający nie jest w stanie określić liczbę takich usług z uwagi na to, że są realizowane w miarę pojawiających się w trakcie roku potrzeb. Płatność nastąpi zgodnie z zapisem pkt 22 ( zał. 6 do SIWZ ).

**Dotyczy wniosku o wyjaśnienie SIWZ ( skan pytań zał.– zał Nr 2 ):**

**Ad. pytanie 1,2 3:**

Orzeczenie KIO z dnia 7 października 2013 r. ( sygn. akt: KIO 2184/13 ) dotyczy przesyłek nadawanych przez sądy i prokuratury, a nie organy administracji publicznej. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami ( np. k.p.a. i Ordynacja podatkowa ), wymagają stosowania pośrednictwa operatora wyznaczonego w celu dochowania wymaganych prawem terminów. Warunek, aby potwierdzenie nadania przesyłki miało moc dokumentu urzędowego jest szczególnie istotny dla Zamawiającego pod względem wykazania dotrzymania terminów doręczeń związanych z czynnościami wykonywanymi w zakresie jego zadań ustawowych w postępowaniach podatkowych, administracyjnych itp. Kwestia doręczeń pism, z którymi związane są skutki procesowe, jest zagadnieniem szczególnie newralgicznym, gdyż wszelkie błędy popełnione w tym zakresie mogą wywołać dla strony daleko idące konsekwencje prawne.

Urzędowe potwierdzenie nadania jest honorowane w postępowaniu administracyjnym i tylko ono pozwala udowodnić, że dana przesyłka została doręczona adresatowi w określonym dniu. Oznacza to, że instytucje takie jak np. jednostki administracji publicznej , które w swej działalności są niejako uzależnione od urzędowego potwierdzenia nadania, mają obowiązek nabywać tego rodzaju usługi od operatora wyznaczonego. W przeciwnym razie, tj. wysłania przesyłki u operatora innego niż wyznaczony, potwierdzenie nadania będzie miało charakter dokumentu prywatnego, a nie urzędowego.

Wskazane w SIWZ wymogi stanowią powielenie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności wspomnianej jak wyżej Ordynacji podatkowej i Kpa. Zamawiający, jako organ władzy publicznej zobowiązany jest do przestrzegania tych regulacji, co wynika z zasady praworządności.

Również na gruncie ustawy Pzp mamy przykład różnego unormowania doręczenia na przykładzie odwołania i skargi. Art. 198 b 2. Stanowi - „Skargę wnosi sie za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.”

W związku z powyższym Zamawiający nie widzi możliwości wyeliminowania wskazanego zapisu z SIWZ.

Wydzielanie korespondencji, dokonywanie jej segregacji i podziału stanowi dodatkowe obciążenie pracowników Zamawiającego nowymi obowiązkami.

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym ( przetarg nieograniczony ) , w związku z czym o zamówienie może ubiegać się każdy Wykonawca, który spełnia wymagania określone w SIWZ.

**Ad. pytanie 4:**

Formularz oferty pozostaje bez zmian.

Umowa zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą musi obejmować wszystkie zapisy istotnych postanowień umowy (zał. Nr 7 do SIWZ ) oraz nie mogą być z nimi sprzeczne. W związku z powyższym zapisy umowy będą uzgodnione przez strony w zakresie szczegółowych kwestii technicznych oraz kwestii nieobjętych ww. istotnymi postanowieniami umowy.

**Ad. pytanie 5:**

Zamawiający nie dokonuje zmian w zakresie kryteriów oceny ofert.

**Ad. pytanie 6:**

Zamawiający nie dokona zmiany w tym zakresie.

**Ad. pytanie 7:**

Zamawiający nie dokona zmiany w tym zakresie.

**Ad. pytanie 8:**

Zgodnie z art. 3 pkt 9 ustawy Prawo pocztowe definicja „nadanie na poste restante” jest następująca:

 „nadanie na poste restante – polecenie doręczenia przesyłki pocztowej lub wypłacenia adresatowi kwoty pieniężnej określonej w przekazie pocztowym w placówce pocztowej, wskazanej przez nadawcę jako miejsce doręczenia”.

Zamawiający nie dokona usunięcia ww. usługi z zakresu zamówienia. Tym samym nie zmieni treści formularza rzeczowo-cenowego.

===================

Ponadto Zamawiający dokonuje zmiany SIWZ w zakresie:

I.

- załącznik Nr 1 Warunki przetargowe w pkt **VI. Zlecanie usług podwykonawcom** w ppkt 3, poprzez wykreślenie :” **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania usługi przez Wykonawcę.”** oraz w ppkt 4 poprzez wykreślenie: „**Zamawiający nakłada obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę .”**

**- załącznik nr 6 pkt 12 poprzez wykreślenie:** Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia zamówienia podwykonawcy.

W to miejsce wprowadza się nowy zapisy:

- załącznik Nr 1 Warunki przetargowe w pkt **VI. Zlecanie usług podwykonawcom** w ppkt 3 :” **Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania usługi przez Wykonawcę.”** oraz w ppkt 4: „**Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę .”**

**- załącznik nr 6 pkt 12 :** Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia zamówienia podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za swoje własne. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie rozliczeń z podwykonawcami.

II. W zał. Nr 5 Zamawiający poprawia omyłkę pisarską w zapisie uwagi 3 **Powyżej podane ilości przesyłek są szacunkowe. Podana cena w ofercie wykonania** **służy tylko do celów porównania i oceny ofert. Ostateczna ilość i rodzaj może ulec zmianie wg potrzeb Zamawiającego. Realizacja nastąpi do wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie miasta na 2015 rok.**

 Zamiast 2015 rok – winno być 2016 rok.

 W odpowiedzi na powyższe działając na podstawie art. 38 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający **informuję** o zmianie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie opisanym jak wyżej.

Zmiana SIWZ została zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: [www.umskarzysko.bip.doc.pl](http://www.umskarzysko.bip.doc.pl) .

**Jednocześnie Zamawiający wzywa adresatów niniejszego pisma wymienionych wg rozdzielnika do niezwłocznego potwierdzenia faktu jego otrzymania w formie faksu wraz z adnotacją dot. daty i osoby potwierdzającej przyjęcie na numer faksu Zamawiającego tj. 41-25-20-200 lub 41-25-20-189 lub drogą elektroniczną na adres e-mail:** **e.zawidczak@um.skarzysko.pl****.**

 **PREZYDENT MIASTA**

 **Konrad Krönig**

**Otrzymują:**

1. **Adresat.**
2. **a/a.**

**Załączniki:**

1. pytania do SIWZ ( skan pytań w załączeniu – zał Nr 1 );

2. wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ ( skan wniosku w załączeniu – zał. Nr 2 ).

3. zał. Nr 5 do SIWZ – po zmianie.

4. zał. Nr 6 do SIWZ – po zmianie.