

ZARZĄDZENIE NR 321/2016
PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 20 grudnia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2017 roku zadań własnych gminy w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w zakresie sportu i kultury fizycznej, pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia oraz w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2016 poz. 446) oraz art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2, art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 poz. 1817) oraz w związku z Uchwałą Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej Nr XXXI/100/2016 z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Miasta Skarżyska-Kamiennej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych gminy w 2017 roku w zakresie: przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa, w zakresie pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin, w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

2. Szczegółowe informacje dotyczące warunków realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych gminy w 2017 roku, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizujące zadania na rzecz mieszkańców miasta Skarżyska-Kamiennej oraz prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

4. Zasady przyznawania dotacji określa Uchwała Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej Nr XXXI/100/2016 dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Miasta Skarżyska-Kamiennej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok.

§ 2. Wyboru ofert dokona Prezydent Miasta na podstawie oceny Komisji Konkursowej powołanej zarządzeniem Prezydenta Miasta, które określi także regulamin pracy Komisji.

§ 3. Ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się I Zastępcy Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta

Konrad Krönig

KIEROWNIK REFERATU
ZDROWIA

Wanda Rydz

RADCA PRAWNY
Iwona Kwaśalska
KL-K/177

Załącznik do Zarządzenia PM Nr 321/2016 z dnia 20 grudnia 2016 r.
Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych gminy w 2017 roku w formie wspierania
Na podstawie art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. tj. z 2016 poz. 1817 ze zm.)

Rodzaj zadania publicznego	Zakres realizowanych zadań	wysokość środków na dotację w 2017 r.	termin realizacji zadania w 2017 r.	Formy i warunki realizacji zadania	wielkości dotacji (PLN) przyznanych w latach	
					2015	2016
Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.	1. Edukacja i poradnictwo dla dzieci, młodzieży, rodziców i wychowawców, służące przeciwdziałaniu uzależnieniom i sytuacjom kryzysowym. 2. Terapia i rehabilitacja oraz poradnictwo dla osób uzależnionych i współuzależnionych od środków psychoaktywnych, realizacja programów profilaktyki wskazującej i selektywnej dla młodzieży z zakresu przeciwdziałania narkomanii, rekomendowanych przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii (45 000,00 zł). 3. Terapia i rehabilitacja uzupełniająca ofertę NFZ oraz poradnictwo dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu, propagowanie trzeźwości, udzielanie pomocy i wsparcia w zakresie przemocy. 4. Realizacja programów opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci i młodzieży połączona z zajęciami profilaktycznymi i dożywianiem. 5. Organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci uczestniczących w programach opiekuńczo wychowawczych połączona z realizacją programów profilaktycznych lub socjoterapeutycznych - kolonie, półkolonie, zimowiska. 6. Wspieranie programów i przedsięwzięć profilaktycznych promujących trzeźwy i bezpieczny sposób spędzania czasu wolnego, skierowanych do dzieci i młodzieży, organizowanych na terenie miasta w tym: zajęcia pozalekcyjne. 7. Realizacja programów z zakresu profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej rekomendowanych przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.	545 000,00	od lutego do grudnia	Warunki: – realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, – prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji, – uregulowana sytuacja formalna – prawna dotycząca możliwości korzystania z pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie, – udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form, – realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania. Formy: – prowadzenie zajęć pozalekcyjnych połączonych z realizacją programów profilaktycznych (1 edycja zajęć –nie więcej niż 10 000,00 zł – 140 godzin w tym 20 godzin zajęć profilaktycznych dostosowanych do wieku odbiorców); – poradnictwo i konsultacje specjalistyczne; – wyjazdowe lub stacjonarne formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży z realizacją programów profilaktycznym i socjoterapeutycznych (obowiązek zgłoszenia do bazy wypoczynku prowadzonej przez MEN); – realizacja programów opiekuńczo – wychowawczych; – realizacja programów profilaktycznych i terapeutycznych.	595 000,00	595,000

PREZYDENT MIASTA

Konrad Krępiński

Rodzaj zadania publicznego	Zakres realizowanych zadań	wysokość środków na dotację w 2017 r.	termin realizacji zadania w 2017 r.	Formy i warunki realizacji zadania	wielkości dotacji (PLN) przyznanych w latach	
					2015	2016
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa.	1. wspieranie realizacji programów masowego upowszechniania aktywności fizycznej w różnych środowiskach i grupach społecznych realizowane przez organizacje nie będące klubami sportowymi. 2. wspieranie inicjatyw współzawodnictwa sportowego realizowanego przez organizacje nie będące klubami sportowymi. 3. promocja sportu i aktywności fizycznej osób niepełnosprawnych oraz systemu rekreacji jako formy rehabilitacji.	20 000,00	od lutego do grudnia	Warunki: – realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, – prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji, – uregulowana sytuacja formalno – prawna dotycząca możliwości korzystania z pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie, – udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form, – realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania, – realizowane zadanie mieści się w katalogu zadań statutowych. Formy: – organizowanie masowych imprez rekreacyjnych propagujących sportowy styl życia, – organizowanie rajdów pieszych i rowerowych, – organizowanie współzawodnictwa sportowego w ramach lig amatorskich, – organizowanie masowych imprez propagujących sport niepełnosprawnych.	20 000,00	17 280,00

PREZYDENT MIASTA
Kornel Krönig

Rodzaj zadania publicznego	Zakres realizowanych zadań	wysokość środków na dotację w 2017 r.	termin realizacji zadania w 2017 r.	Formy i warunki realizacji zadania	wielkości dotacji (PLN) przyznanych w latach	
					2015	2016
Kultura sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	1. Upowszechnianie przemian kulturowych miasta poprzez formy edukacyjno-wychowawcze, rozwijające ponadlokalne potrzeby i zainteresowania mieszkańców Skarżyska – Kamiennej będących jednocześnie promocją kulturową miasta. 2. Wspieranie różnych form edukacji kulturalnej w tym patriotycznej mieszkańców miasta Skarżyska-Kamiennej. 3. Wspieranie działań promocyjno-informacyjnych dla grup i osób indywidualnych korzystających z form i propozycji kulturalno-turystycznych miasta i okolic. 4. Ochrona i promocja dóbr kultury oraz miejsc pamięci narodowej przez sprawowanie opieki, mecenat oraz publikację wydawnictw.	48 000,00	od lutego do grudnia	Warunki: - realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, - prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji, - uregulowana sytuacja formalno – prawna dotycząca możliwości korzystania z pomieszczeń , w których realizowane będzie zadanie, - udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form, - realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania. Formy: - organizacja przedsięwzięć z zakresu edukacji patriotycznej (rajdy śladami historycznych wydarzeń, przeglądy twórczości artystycznej o charakterze patriotycznym), - organizacja przedsięwzięć inicjujących rozwijanie pasji i talentów, - organizacja konferencji, wystaw, warsztatów, happeningów, koncertów, widowisk, festiwali, przeglądów konkursów oraz innych przedsięwzięć o charakterze kulturalnym i edukacyjnym, - wspieranie przedsięwzięć utrwalających tożsamość kulturową i historyczną miasta i okolic, - organizacja i udział w obchodach rocznicowych dotyczących ważnych wydarzeń historycznych, - organizacja przedsięwzięć o charakterze informacyjno – promocyjnym, - objęcie opieką dóbr kultury oraz miejsc pamięci narodowej.	47 000,00	47 500,00

PREZYDENT MIASTA

Konrad Kröning

Rodzaj zadania publicznego	Zakres realizowanych zadań	wysokość środków na dotację w 2017 r.	termin realizacji zadania w 2017 r.	Formy i warunki realizacji zadania	wielkości dotacji (PLN) przyznanych w latach	
					2015	2016
Pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.	1. Zapewnienie schronienia, opieki i pomocy osobom bezdomnym oraz wsparcie w wychodzeniu z bezdomności. 2. Pomoc rzeczowa, żywnościowa i niematerialna dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz wspieranie rodzin wielodzietnych.	43 000,00	od lutego do grudnia	Warunki: – realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, – prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji, – uregulowana sytuacja formalno – prawna dotycząca możliwości korzystania z pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie, – udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form, – realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania, – realizowane zadanie mieści się w katalogu zadań statutowych. Formy: – prowadzenie noclegowni oraz punktu żywieniowego dla osób ubogich i bezdomnych, – prowadzenie akcji mającej na celu wspieranie rodzin i osób ubogich, w trudnej sytuacji życiowej.	43 000,00	37 500,00

PREZYDENT MIASTA

Konrad Król

Strona 5

Rodzaj zadania publicznego	Zakres realizowanych zadań	wysokość środków na dotację w 2017r.	termin realizacji zadania w 2017 r.	Formy i warunki realizacji zadania	wielkości dotacji (PLN) przyznanych w latach	
					2015	2016
Ochrona i promocja zdrowia	1. Działalność profilaktyczna, rehabilitacyjna i edukacyjna w zakresie ochrony zdrowia. 2. Wspieranie opieki paliatywnej i hospicyjnej, wspieranie opieki nad osobami chorymi i starszymi, wolontariat hospicyjny. 3. Wspieranie akcji honorowego oddawania krwi. 4. Promocja zdrowego stylu życia i akcentowanie znaczenia zachowań zdrowotnych.	44 000,00	od lutego do grudnia	Warunki: – realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, – prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji, – uregulowana sytuacja formalno – prawna dotycząca możliwości korzystania z pomieszczeń , w których realizowane będzie zadanie, – udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form, – realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania, – realizowane zadanie mieści się w katalogu zadań statutowych. Formy: – wsparcie społecznego ruchu hospicyjnego mające na celu objęcie opieką chorych pacjentów w terminalnej fazie nieuleczalnej choroby, – prowadzenie akcji promującej zdrowy tryb życia, honorowe krwiodawstwo, – prowadzenie zajęć profilaktycznych i rehabilitacyjnych dla osób po przebytych chorobach.	44 000,00	44 00,00

PREZYDENT MIASTA
Konrad Krönig

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. **Wysokość dotacji nie może przekroczyć 85% wartości projektu.**

2. Podmiot występujący z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest do posiadania 15 % środków finansowych własnych.

3. **Wartość projektu to łączna wartość dotacji i środków własnych**, na które składają się środki niefinansowe i finansowe. Środki własne niepowodujące powstania faktycznego wydatku pieniężnego (niefinansowe) mogą być wnoszone jako środki własne osobowe. W przypadku ich wnoszenia na rzecz projektu konieczne jest przestrzeganie warunków, dotyczących nieodpłatnej dobrowolnej pracy - wolontariatu . Wartość tej pracy powinna być ustalona z uwzględnieniem ilości spędzonego czasu oraz standardowej stawki godzinowej i dziennej za dany rodzaj wykonanej pracy.

4. Jeden podmiot może składać w konkursie nie więcej niż dwie oferty.

5. Uzyskanie środków finansowych przez org. pozarządową na realizację zadania publicznego wyklucza możliwość przyznania z innego tytułu środków z budżetu miasta na ten cel.

6. **Koszty obsługi zadania publicznego nie mogą przekroczyć 30 % wartości dotacji**

7. Środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

- budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawy gruntów,

- b) działalność gospodarczej, politycznej i religijnej,
- c) pokrycia deficytu działalności organizacji,
- d) wstępnego finansowania projektów,
- e) utrzymania biura organizacji oraz wynagrodzeń statutowych w części niedotyczącej realizowanego zadania,
- f) przedsięwzięć finansowanych z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- g) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- h) prac remontowo – budowlanych w części niedotyczącej realizowanego zadania,
- i) podatków, cel i opłat skarbowych, opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów.

II.

Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będą realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnienie planowanego przez organizację udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnienie planowanego przez organizację wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków;
- 6) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

III.

Sposób i warunki przygotowania oferty:

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczęcią organizacji, oznaczonych napisem: „Oferta na realizację zadania własnego Gminy. Rodzaj zadania publicznego : (I kolumna tabeli - ogłoszenia) zakres realizowanego zadania (II kolumna tabeli - ogłoszenia)”, oświadczenie, za potwierdzeniem odbioru w biurze podawczym w nieprzekraczalnym terminie do 12 stycznia 2016 r. do godziny 15.30. Decyduje data wpływu oferty potwierdzonej pieczęcią wpływu. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań /Dz.U. z 2016 poz 1300/ oraz podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (zgodnie z dokumentami rejestrowymi: KRS, statut), pod rygorem jej odrzucenia. Oświadczenie woli powinno być potwierdzone pieczęcią oferenta.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ofertantów.
3. Oferta musi obejmować zadanie zgodnie z ogłoszonym konkursem.
4. W przypadku wystąpienia z ofertą wspólną, zasady konkursu określone w tym ogłoszeniu dotyczą każdego z ofertantów.
5. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
7. Poszczególne strony oferty winny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferty niezbytelną, niekompletną, nie spełniającą wymagań formalnych lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
10. Protokół z przeprowadzonego konkursu, zatwierdzony przez Prezydenta Miasta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
11. Umowa zawarta pomiędzy gminą a wyłonionym oferentem będzie określać szczególne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach – w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.

Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz formularze ofertowe można otrzymać w Referacie Zdrowia Urzędu Miasta w pokoju Nr 9 w godz. 7.30 – 15.30 (w każdy dzień roboczy z wyjątkiem piątku – w piątek w godzinach 7.30-14.00), warunki konkursowe oraz formularze ofertowe dostępne są na www.umskarzynsko.bip.doc.pl (zakładka: „Organizacje Pozarządowe”).

Do oceny merytorycznej zakwalifikowane będą oferty, które zostaną pozytywnie ocenione pod względem formalnym.

IV. Termin rozstrzygnięcia ofert.

1. Oferty rozpatrzy Komisja Konkursowa w składzie określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta.
2. Wyboru ofert dokona Prezydent Miasta na podstawie ocen Komisji Konkursowej.
3. Pierwsze posiedzenie Komisji (ocena formalna wniosków) odbędzie się w dniu 13 stycznia 2017 r. o godzinie 10.00 w Urzędzie Miasta, ul. Sikorskiego 18, pokój Nr 5.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 26 stycznia 2017 roku.
5. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej dnia 27 stycznia 2017 roku poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń UM w Skarżysku-Kamiennej przy ulicy Sikorskiego 18 oraz na stronie internetowej www.umskarzynsko.bip.doc.pl (w zakładce „Organizacje pozarządowe”).
6. Ogłaszający unieważnia konkurs ofert jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informacje o unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w BIP, na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz na tablicy ogłoszeń.
7. Zastrzeżenie się możliwości zmiany wysokości dotacji.
8. W przypadku przyznania dofinansowania w wysokości mniejszej od wnioskowanej Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanej oferty realizacji zadania.
9. Złożenie oferty konkursowej nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
10. Umowa na realizację zadań w 2017 roku zostanie podpisana po zaakceptowaniu sprawozdania z wykorzystania dotacji w roku 2016.
11. Od decyzji Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

KIEROWNIK REFERATU

ZDROWIA

Wanda Rydz

PREZYDENT MIASTA

Konrad Krönig