

Uchwała Nr XXII / 16 / 2005
Rady Miasta Skarżyska- Kamiennej
z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie: **zasad współpracy i tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku , na realizację zadań własnych Miasta, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonania zadań.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19, art.9 ust.1, art.18 ust.2 pkt 15 oraz art.42 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym Dz.U. 2001 rok Nr 142 poz. 1591 wraz ze zmianami: Dz.U.2002 rok Nr 23 poz.220 ; Dz.U. 2002 rok Nr 62 poz.558 ; Dz.U.2002 rok Nr 113 poz. 984 ; Dz.U. 2002 rok Nr 127 poz.1089 ; Dz.U. 2002 rok Nr 153 poz.1271 ; Dz.U. 2002 rok Nr 1806 ; Dz.U.2003 Nr 80 poz.717 Ustawy z dnia 26 listopada 1998 rok o finansach publicznych Dz.U. Nr 155 poz.1014 – Obwieszczenie Marszałka Sejmu R.P. z dnia 7 stycznia 2003 roku Dz.U. Nr 15 z dnia 3 luty 2003 rok poz. 148 art.118 w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o finansach publicznych ; Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie Dz.U. Nr 96 poz.873 i poz.874, oraz Ustawy z dnia 19 grudnia 2003 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz ustawy – Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie art. 2 ust. 1a.
Rada Miasta Skarżyska-Kamiennej **uchwała** co następuje:

- § 1. Rada Miasta Skarżyska Kamiennej wyraża wolę prowadzenia aktywnej polityki w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi, a także z osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
- § 2. Pełny zakres współpracy i trybu postępowania określa załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skarżyska-Kamiennej.
- § 4. Traci moc Uchwała Nr XIV/37/2004 Rady Miasta Skarżyska -Kamiennej z dnia 22 kwietnia 2004 sprawie zasad współpracy i trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadań własnych miasta , sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonania zadania oraz Uchwała Nr XIX/87/2004 Rady Miasta z dnia 2 grudnia 2004 roku w sprawie zmiany w załączniku do w/w uchwały.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Skarżysku-Kam.

Przewodniczący Rady Miasta

Wiesław Piątek

Załącznik
do Uchwały Nr XXII / 16 / 2005
Rady Miasta w Skarżysku-Kam.
z dnia 24 lutego 2005 r.

Zasady **współpracy i tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta** **Skarżysko-Kamiennej dla organizacji pozarządowych oraz innych** **podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego .**

Wstęp.

Działalność organizacji pozarządowych jest ściśle związana z ustrojem demokratycznym i ma istotny wpływ na rozwój społeczeństwa obywatelskiego, przyczyniając się do aktywizacji lokalnych społeczności. Skupiają one ludzi łączących wspólne zainteresowania i pasje, nie obojętnych wobec tego, co dzieje się w ich otoczeniu.

Ich aktywność dotyczy wielu różnych dziedzin, takich jak pomoc chorym, starszym, biednym niepełnosprawnym czy bezdomnym, dzieciom i młodzieży zagrożonej patologią, kształtowaniem świadomości ekologicznej, postaw obywatelskich, upowszechnianiem kultury czy zdrowego stylu życia. Dzięki tej aktywności podejmowanej samodzielnie lub we współpracy z władzami samorządowymi, w istotny sposób zostaje wzbogacony zakres działań na rzecz mieszkańców Miasta, przede wszystkim tych najbardziej potrzebujących opieki i wsparcia.

Rada Miasta Skarżyska-Kamiennej stoi na stanowisku, że wspomaganie organizacji pozarządowych jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości, umacniającej uprawnienia obywateli i ich wspólnot. Rada jest przekonana, że wszelka współpraca z obywatelami winna realizować się na zasadach partnerstwa i suwerenności stron. Biorąc pod uwagę sprawne funkcjonowanie organizacji pozarządowych, współpraca ta pozwala na istotne odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań.

Uchwalenie niniejszych zasad jest wyrazem polityki władz miasta wobec organizacji pozarządowych, mającym jednocześnie na uwadze zapewnienie tym organizacjom lepszych warunków funkcjonowania oraz wspierania ich własnych inicjatyw i działań na terenie miasta.

§ 1.

Zasady współpracy Miasta Skarżysko-Kam. z organizacjami pozarządowymi, działającymi na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców, stanowi element polityki społeczno – finansowej Miasta.

Podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku mogą być udzielone dotacje na realizację następujących zadań publicznych:

1. Pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
2. Działalności charytatywnej.
3. Podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
4. Działalności na rzecz mniejszości narodowych.
5. Ochrony i promocji zdrowia.

6. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
7. Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.
8. Upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.
9. Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
10. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
11. Nauki , edukacji, oświaty i wychowania.
12. Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.
13. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.
14. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
15. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
16. Porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym
17. Upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa.
18. Upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.
19. Ratownictwa i ochrony ludności.
20. Pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą.
21. Upowszechniania i ochrony praw konsumentów.
22. Działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
23. Promocji oraz organizacji wolontariatu.
24. Działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo, organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w R.P., o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych, oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie pożytku publicznego, a także stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, w zakresie określonym w pkt. 1 – 23.

§ 2. Tryb postępowania o udzielenie dotacji.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:
 - a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wspieranie oraz powierzenie, o którym mowa w pkt.1, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
3. Prezydenta Miasta ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych gminy , w którym uczestniczą organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 i 874) oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
4. Ogłoszenie o konkursie ofert, zamieszcza się w dzienniku o zasięgu lokalnym, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej z miesięcznym wyprzedzeniem.
5. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informację o:
 - a) rodzaju zadania,
 - b) wysokości środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania,
 - c) zasadach przyznania dotacji,

- d)terminach i warunkach realizacji zadania,
 - e)terminie składania ofert,
 - f)terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.
 - g)zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art.3 ust. 3 oraz jednostkom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym.
- 6.Oferta powinna być złożona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz. U. Nr 193 poz.1891 z 2003r./ oraz winna zawierać wszystkie dane i informacje określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert..
 - 7.Powierzenie, o którym mowa w § 2 pkt 1 a, może nastąpić w innym trybie, jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób , określony w odrębnych przepisach w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie, określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.
 - 8.Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 , mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób.
W takim przypadku zespół doradczy powołany przez Prezydenta Miasta, w terminie nie przekraczającym dwa miesiące:
 - a)rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego,
 - b)informuje oferenta o podjętej decyzji.
 9. Prezydent Miasta powołuje komisję konkursową która ocenia:
 - a) możliwość realizacji zadania przez dany podmiot,
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania. oraz bierze pod uwagę inne kryteria zgodne z kartą oceny merytorycznej.
 10. Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Prezydent Miasta zarządzeniem.
 11. Komisja Konkursowa zasięga opinii zespołów doradczo – inicjatywnych złożonych z przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz przedstawicieli gminy. Zespoły powołuje Prezydent Miasta zarządzeniem.
W zakresie zadań przyjętych przez Radę w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, oferty opiniuje Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
 12. Komisja konkursowa obowiązana jest w uzasadnieniu wyboru oferty, ustosunkować się do spełnienia przez oferenta wymogów określonych w niniejszej Uchwale Rady Miasta. Na powyższą okoliczność, komisja sporządza odpowiedni protokół.
 - 13.Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów podejmuje Prezydent Miasta.
 - 14.Podstawą przekazania dotacji jest pisemna umowa zawarta na czas realizacji zadania . Jest sporządzana przez merytoryczny wydział Urzędu Miasta. Jeden egzemplarz otrzymuje realizator zadania, drugi wydział merytoryczny, zaś trzeci wydział finansowy. Jest to podstawą do uruchomienia środków finansowych na realizację zadania publicznego.

§ 3. Kontrolę prawidłowości wykonania zadania w trakcie jak i po jego zakończeniu w zakresie merytorycznym i formalno-rachunkowym wykonuje wydział merytoryczny sporządzający umowę oraz komórka audytu i kontroli finansowej – w zakresie swojego działania.

W trakcie realizacji zadania, szczególnej kontroli podlega:

- a) stan realizacji zadania,
- b) efektywność, rzetelność i jakość wykonywania zadania,
- c) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy

§ 4. Organizacje pozarządowe, oraz podmioty wymienione w art 3.ust.3 i jednostki organizacyjne podległe gminie Skarżysko-Kam., sporządzają w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, szczegółowe sprawozdanie wg wzoru określonego w/w rozporządzeniem, dostarczając je do merytorycznego wydziału, który sporządził umowę dotacyjną.

§ 5. Przyznana i nie wykorzystana w danym roku budżetowym dotacja, podlega w części niewykorzystanej zwrotowi do budżetu Gminy w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania Miasta lub odstąpienia od jego realizacji. Niedotrzymanie wskazanego terminu skutkuje obciążeniem podmiotu odsetkami ustawowymi.

§ 6. Postanowienia końcowe.

1. Wysokość dotacji nie może przekroczyć **70 %** całkowitych kosztów realizacji zadania Miasta.
2. Organizacja pozarządowa może otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku.
3. Uzyskanie środków finansowych przez organizację pozarządową na realizację zadania Miasta z tytułu dotacji, wyklucza możliwość przyznania środków budżetowych na to zadanie z innego tytułu, zaplanowanych w budżecie Gminy.
4. Środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji na realizację zadania Miasta nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - a) wynagrodzeń statutowych i utrzymania biura,
 - b) prac remontowo-budowlanych
 - c) podatków, ceł i opłat skarbowych
 - d) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji
 - e) opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów
 - f) zakupu lub dzierżawy gruntów
 - g) zadań inwestycyjnych
 - h) działalności gospodarczej i politycznej
 - i) kar i mandatów
5. Uchwała nie ma zastosowania do dotacji przyznawanych na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej, do których stosuje się przepisy Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie szczegółowych współdziałania administracji publicznej z innymi podmiotami oraz wzorów ofert, umów i sprawozdań z realizacji zadań pomocy społecznej.
6. Prezydent Miasta Może unieważnić konkurs na każdym etapie, bez podawania Przyczyny.

Uzasadnienie

Uchwalona 24 kwietnia 2003 roku ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r Nr96 poz.873i poz. 874) oraz ustawa – przepisy wprowadzające w/w ustawę zmienia tryb udzielania dotacji z budżetu miasta dla sektora pozarządowego oraz narzuca liczne wymogi samorządom i organizacjom dotyczące procedury konkursowej oraz postępowania przy udzielaniu dotacji.

Pierwsza uchwała dotycząca zasad współpracy i trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta została podjęta 22 kwietnia 2004 roku. Następnie 2 grudnia 2004 roku zostały wprowadzone zmiany w załączniku do w/w uchwały spowodowane koniecznością ponownego ogłoszenie otwartego konkursu ofert.

Doświadczenia nabyte w trakcie realizacji procedury konkursowej pozwoliły dostrzec pewne niedoskonałości wynikające ze słabej znajomości zagadnień związanych z przygotowaniem ofert przez podmioty biorące udział w konkursie. Ujawniły się także pewne trudności związane z wprowadzeniem w życie nowej ustawy spowodowane niejasnościami zawartych tam przepisów prawnych.

Wprowadzenie niniejszych zmian wraz z ujednoliceniem tekstu uchwały pozwoli na jasne i czytelne rozwiązania oraz ułatwi zasady współpracy i tryb przydzielania dotacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.