

U C H W A Ł A Nr XXVIII/60/2005
Rady Miasta Skarżysko-Kamienna
z dnia 25 sierpnia 2005r.

**w sprawie: UCHWALENIA REGULAMINU GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI GMINNEGO
FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ**

Na podstawie:

- art. 18 ust. 1, art. 40 ust.1 i art. 42 **ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym** (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) ;
- w związku z art. 400, art. 405, art. 406 i art. 408 **ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska** (Dz.U. z 2001r. Nr 62, poz. 627, Nr 115, poz. 1229, z 2002r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 233, poz. 1957, z 2003r. Nr 46, poz.392, Nr 80, poz. 717 i 721, Nr 162, poz. 1568, Nr 175, poz.1693, Nr 190, poz. 1865, Nr 217, poz. 2124, z 2004r. Nr 19, poz.177, Nr 49, poz. 464, Nr 70, poz.631, Nr 91, poz.875, Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz.959, Nr 121, poz.1263, Nr 273, poz. 2703, Nr 281 poz. 2784, z 2005r. Nr 25, poz.202, Nr 62, poz. 552, Nr 113, poz.954);

uchwała się, co następuje:

- § 1.** Uchwała się REGULAMIN GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ w brzmieniu określonym Załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skarżysko-Kamienna.
- § 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta

Czesław Kusztal

UZASADNIENIE

W uzasadnieniu do złożonej uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu dotyczącego zasad gospodarowania środkami Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej należy wskazać na pilną konieczność uchwalenia takiej regulacji prawnej w celu racjonalizacji jego funkcjonowania poprzez efektywniejsze wykorzystanie środków i unormowanie zasad ich rozdziału.

Konieczność taka wynika z faktu, że, wobec coraz większej ilości i różnorodności podmiotów, także osób fizycznych zgłaszających chęć korzystania z Funduszu, a również w celu usprawnienia zarządzania Funduszem, należało opracować jednolity i przejrzysty zbiór zasad gospodarowania środkami funduszu. Nie bez znaczenia jest również i to, że regulamin, jako akt prawa miejscowego, wobec istniejących luk prawnych unormuje szereg kwestii związanych z bieżącym dokonywaniem czynności związanych z zarządzaniem środkami Gminnego Funduszu.

Konstrukcja Regulaminu została oparta na ustawie, z mocy przepisów której Fundusz Gminny został powołany (ustawa z dnia 21 marca 1994 roku o ochronie i kształtowaniu środowiska (Dz. U. z 1994r, Nr 49, poz.196) zmienioną 27 kwietnia 2001 roku przez obowiązującą ustawę - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001r, Nr 62, poz.627z późn. zm.),, oraz w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U z 2003, Nr 15, poz.148 tekst jednolity).

Wskazane regulacje prawne normują sytuację prawną Gminnego Funduszu w sposób zasadniczy poprzez:

- określenie jego formy organizacyjno – prawnej;
- określenie podmiotu dysponenta;
- określenie nazwy;
- enumeratywne wskazanie dochodów i ich źródeł;
- określenie celów jakie ma zrealizować fundusz;
- określenie zadań służących realizacji celów.

Niniejszy Regulamin stanowiący zbiór zasad gospodarowania środkami Gminnego Funduszu złożony jest z charakterystycznych dających się wyróżnić części:

- przepisów ogólnych;
- przepisów dotyczących formy działalności;
- przepisów wskazujących rodzaj i źródło przychodów;
- przepisów określających podmioty uprawnione do korzystania ze środków Gminnego Funduszu;
- przepisów określających przedmiotowo rodzaj zadań, które mogą być finansowane ze środków Gminnego Funduszu;
- przepisów określających ramowo zasady ubiegania się o dofinansowanie przez uprawnione podmioty;
- przepisów określających sposób dokonywania bieżących czynności zarządu Gminnym Funduszem.

Zaakceptowanie Regulaminu spowoduje, że Prezydent Miasta, zgodnie z ustawowymi kompetencjami przysługującym organowi wykonawczemu gminy, zarządzając środkami Gminnego Funduszu, dokonywał będzie, w formie zarządzeń wykonawczych do budżetu, przesunięć środków pomiędzy wskazanymi planem przychodów i wydatków zadaniami w ramach funduszu.

Przyjęcie takiego rozwiązania, posiadającego swoje prawne uzasadnienie na poziomie ustawowym, pozwala na ekonomizację czynności zarządzania Gminnym Funduszem, bez konieczności każdorazowej modyfikacji uchwały w sprawie uchwalenia planu przychodów i wydatków Gminnego Funduszu, albowiem, kwoty brzegowe tegoż planu nie ulegają zmianie, jak również nie mają wpływu na założenia merytoryczne w uprzednio przyjętym planie p-w.

Wobec powyższego po dogłębnej analizie zawartych w Regulaminie unormowań prawnych Gminnego Funduszu i, uznając ich racjonalność, proszę Radę o uchwalenie przedłożonego projektu.

*Załącznik nr 1
do uchwały nr XXVIII/60/2005
Rady Miasta Skarżysko – Kam.
z dni 25.08.2005 roku*

REGULAMIN GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

§ 1

1. Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Skarżysku – Kamiennej, zwany dalej „Funduszem Gminnym”, jest funduszem celowym, powołanym do życia na mocy przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001, Nr 62, poz. 627 z późn. zm.). Urządzony jest w formie środków finansowych gromadzonych przez Gminę na oddzielnym rachunku bankowym.
2. Wydatki ze środków Funduszu Gminnego realizowane są zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998r (Dz. U. z 2003r, Nr 15, poz. 148 z późn. zm) w zakresie nieuregulowanym przez przepisy ustawy powołującej Fundusz Gminny.
3. Wydatki ze środków Funduszu Gminnego realizowane są zgodnie z wymogami ustawy o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców z dnia 27 lipca 2002 roku (Dz. U. z 2002r, Nr 141, poz.1177, z późn. zm).
4. Wydatki ze środków Funduszu Gminnego realizowane są zgodnie z wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003r, Nr 96 poz. 873 i poz.874)
5. Środki Funduszu Gminnego przekazywane są po zakończeniu całości, lub części zadania, za wyjątkiem zadań realizowanych przez wydziały Urzędu oraz miejskie jednostki organizacyjne, w rozumieniu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Skarżyska – Kam. obowiązującego w dniu składania wniosku, które to mogą być przekazane jeszcze przed rozpoczęciem realizacji zadania.
6. Środki Funduszu Gminnego są środkami publicznymi w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Wnioskodawcy, należy pod tym pojęciem rozumieć podmiot, który wystąpił z wnioskiem o udzielenie dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu na realizowane przez niego zadanie.
8. Pojęcie „Beneficjent” określa podmiot, który takie dofinansowanie na realizację zadania objętego wnioskiem otrzymał. Za Beneficjenta uznaje się także podmiot, który uzyskał promesę dofinansowania, o której mowa w § 5, ust.7 i następnym.
9. Określenie „roczny plan p-w funduszu” lub „plan p-w funduszu” używane jest jako uproszczona nazwa rocznego planu przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, o którym jest mowa w przepisach ustawy Prawo Ochrony Środowiska.

10. Użyta w treści Regulaminu symbolika wydziałów Urzędu jest zgodna z symboliką zawartą w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Nr 256/04 – Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Skarżyska - Kam.
11. Użyty w treści Regulaminu skrót „UMS-K” oznacza Urząd Miasta Skarżyska – Kamienna.
12. Pod pojęciem dofinansowania zadania ze środków Funduszu Gminnego należy rozumieć udział środków w takiej wysokości jaką przewidują przepisy niniejszego regulaminu i przedmiotowej umowy o realizację.
13. Dofinansowanie przyznawane jest w formie dotacji udzielonej z funduszu celowego na:
 - 1) realizację zadania, pokrywającej część lub całość kosztów z zastrzeżeniem **§ 4, ust. 4** oraz **§ 6 ust. 2** Regulaminu;
 - 2) refundację poniesionych kosztów przy bezpośredniej realizacji zadania;
 - 3) finansowanie zrealizowanych zadań, zleconych przez wydziały Urzędu.

§ 2

1. Przychodami Funduszu Gminnego są:
 - 1) administracyjne opłaty i kary pieniężne z tytułu korzystania ze środowiska pobierane na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska oraz innych przepisów szczególnych, nakładane przez służby ochrony środowiska;
 - 2) opłaty administracyjne z tytułu negatywnego oddziaływania na środowisko nakładane w trybie art. 362 ustawy Prawo ochrony środowiska;
 - 3) administracyjne opłaty i kary pieniężne za usuwanie drzew i krzewów ustalane na podstawie ustawy o ochronie przyrody;
 - 4) administracyjne opłaty i kary pieniężne za składowanie i magazynowanie odpadów;
 - 5) dobrowolne wpłaty, zapisy i darowizny, bez względu na tytuł czynności i formę organizacyjno – prawną podmiotu dokonującego oraz wpływy z przedsięwzięć organizowanych na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

§ 3

1. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie ze środków Funduszu Gminnego jest niezaleganie z opłatami za korzystanie ze środowiska oraz innymi wynikającymi z przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska, a także zobowiązaniami o charakterze podatkowym stanowiącymi w myśl przepisów ustaw dochody gminy.
2. O dofinansowanie ze środków Funduszu Gminnego mogą wystąpić:
 - 1) wydziały Urzędu Miasta w Skarżysku – Kam. oraz miejskie jednostki organizacyjne, zwane dalej „jednostkami miejskimi”;
 - 2) podmioty:
 - a) nie zaliczone do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, działające w celu osiągnięcia zysku, w tym spółki, których Gmina jest wyłącznym właścicielem;
 - b) zaliczone do sektora finansów publicznych, za wyjątkiem jednostek wymienionych w ust. 2 pkt.1 oraz podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, zwane dalej „jednostkami zewnętrznymi”.
 - 3) osoby fizyczne.
3. Jednostki zewnętrzne i osoby fizyczne mogą otrzymać dofinansowanie tylko w przypadku spełnienia łącznie warunków: zamieszkania, bądź stałej siedziby i realizacji zadania na terenie Gminy Skarżysko – Kam.

§ 4

1. Środki Funduszu Gminnego mogą zostać przeznaczone na realizację zadań należących do następujących grup:
 - 1) wynikających z przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska;
 - 2) wynikających z przepisów prawa miejscowego, a służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej.
2. Dofinansowaniu podlegają tylko te zadania, które zostały ujęte w Uchwale Rady Miasta podjętej w sprawie rocznego planu przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Plan przychodów i wydatków każdorazowo określa rzeczowo zadania podlegające realizacji w danym roku, również te, które podlegają kontynuacji.
3. Wydatki na realizację zadań mogą mieć charakter wieloletni.
4. Prezydent i Zastępcy Prezydenta Miasta zgłaszają projekty zadań, które mają być ujęte w planie p-w Gminnego Funduszu na bieżąco w miarę potrzeb. Ich merytorycznym opracowaniem zajmują się pracownicy Wydziału PiOŚ.
5. Radni składają propozycje projektów zadań, które mają być ujęte w rocznym planie p-w Gminnego Funduszu za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji Ładu Przestrzennego, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska. Zasada jest, że projekty te przekazywane są do Wydziału PiOŚ w terminie określonym w § 9 ust.1 Regulaminu. Możliwe jest zgłoszenie projektu zadania w miarę bieżących potrzeb. W tym przypadku projekt oprócz oceny merytorycznej wymaga już w początkowej fazie planistycznej wstępnej akceptacji Prezydenta Miasta w zakresie możliwości jego sfinansowania.
6. Przewodniczący Komisji Ładu Przestrzennego, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska wskazane w ust. 5 projekty planowanych zadań przekazuje Naczelnikowi PiOŚ w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
7. Szacunkowa wartość planowanych na dany rok zadań nie może przekraczać $\frac{3}{4}$ kwoty zrealizowanych w poprzednim roku przychodów Gminnego Funduszu.
8. Środki Funduszu Gminnego nie mogą zostać przeznaczone na:
 - 1) dokumentację sporządzaną w ramach przygotowania zadania, wykup terenów, wypłatę odszkodowań oraz ubezpieczeń, nadzór inwestorski i zastępstwo inwestycyjne;
 - 2) realizację zadań proekologicznych stanowiących część składową noworealizowanych zadań inwestycyjnych, których wykonanie wynika z wymogów ochrony środowiska z mocy prawa obciążających projektanta i inwestora. Wyjątkiem od tej zasady jest budowa nowych przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków oraz innych samoistnych inwestycji proekologicznych.
 - 3) zadania, których realizacja nie gwarantuje uzyskania trwałego efektu ekologicznego;
 - 4) budowę gazociągów, wodociągów, kolektorów ciepłowniczych, z wyjątkiem systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła;
 - 5) modernizację nawierzchni drogowych i budowę infrastruktury drogowej, lub kolejowej;
 - 6) wywóz usuniętych drzew, krzewów, bądź ich części, karczowanie pni, za wyjątkiem zadań zrealizowanych przez wydziały Urzędu Miasta;
 - 7) zakup sprzętu do pielęgnacji i konserwacji zieleni;
 - 8) doprowadzenie energii do budynku, zakup urządzeń nie stanowiących ich trwałego wyposażenia;
 - 9) wymianę instalacji wewnętrznych, za wyjątkiem wymiany połączonej z modernizacją ogrzewania;

- 10) pokrycie kosztów prac zrealizowanych przed dniem, w którym przyznane zostało dofinansowanie;
- 11) pokrycie kosztów ponoszonych z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska;

§ 5

1. Przy przyznawaniu dofinansowania priorytetem objęte są zadania inwestycyjne realizowane przez Gminę Skarżysko – Kam.
2. Środki Funduszu Gminnego mogą zostać przekazane na zadania, które najpełniej spełniają kryteria:
 - 1) efektywności ekologicznej, w zakresie:
 - a) ilości usuniętych zanieczyszczeń lub eliminacji uciążliwości u źródła;
 - b) ochrony cennych przyrodniczo terenów;
 - c) stopnia powiązania projektu z innymi działaniami na rzecz ochrony środowiska;
 - d) oddziaływania na świadomość ekologiczną społeczności.
 - 2) efektywności ekonomicznej w zakresie:
 - a) kosztu zadania, w tym szacunkowej relacji kosztu do efektu;
 - b) okresu realizacji inwestycji;
 - c) kosztów eksploatacji obiektu;
 - d) zaawansowania i stopnia nowoczesności technologicznej;
 - e) rentowności przedsięwzięcia.
3. O kolejności w przyznawaniu środków na dofinansowanie konkretnego zadania realizowanego indywidualnie decyduje pierwszeństwo złożonego wniosku poprawnego i kompletnego pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Wysokość przyznanego dofinansowania uzależniona jest od wielkości środków, jakimi dysponuje Gminny Fundusz w danym roku oraz od ilości złożonych ofert i wniosków.
5. Zasadą jest, że przyznane dofinansowanie z Funduszu Gminnego pokrywa do 50% poniesionych i udokumentowanych kosztów zadania, z zastrzeżeniem **§ 5 ust. 6**.
6. Dofinansowanie może pokrywać całość kosztów, jeśli dotyczy ono finansowania zadania z zakresu programów edukacyjnych, bądź jest prowadzone przez wydziały Urzędu.
7. Wnioskodawca może ubiegać się o promesę dofinansowania. Promesa może być wydana tylko w przypadkach długotrwałości, bądź kapitałochłonności zadania inwestycyjnego.
8. Promesa jest umową cywilną zawartą w formie pisemnej i winna w szczególności zawierać:
 - 1) pełną nazwę i adres Beneficjenta Gminnego Funduszu;
 - 2) nazwę i opis zadania współfinansowanego ze środków Gminnego Funduszu;
 - 3) określenie kwotowe i procentowe wielkości przyznanego dofinansowania;
 - 4) wskazanie daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania;
 - 5) oświadczenie Beneficjenta o akceptacji treści umowy o dofinansowanie oraz jego zobowiązanie się do jej zawarcia w określonym terminie bez prawa wnoszenia zastrzeżeń i postanowień dodatkowych w jej treści po dacie uzyskania promesy.
9. Integralną częścią promesy jest egzemplarz umowy o dofinansowanie parafowany przez Beneficjenta (wzór ustalony załącznikiem Nr 1).

§ 6

1. Jednostki zewnętrzne mogą uzyskać dofinansowanie ze środków Funduszu Gminnego na podstawie:
 - 1) porozumień zawieranych pomiędzy Gminą Skarżysko – Kam., a jednostkami należącymi do sfery finansów publicznych w sprawie współfinansowania realizowanych przez nie zadań;
 - 2) wyboru złożonej oferty w drodze konkursu.
2. Dla realizacji zadań objętych rocznym planem przychodów i wydatków Funduszu Gminnego o charakterze powszechnym, w szczególności programów promocyjnych z zakresu ochrony środowiska i ekologii, podmiot realizujący wyłaniany będzie w drodze otwartego konkursu ofert.
3. Konkursy dotyczyć będą realizacji programów wskazanych w ogłoszeniach o ich organizacji.
4. Konkursy będą ogłaszane przez Prezydenta Miasta w terminie do dnia 15 kwietnia na dany rok.
5. Ogłoszenie o konkursie zawierać będzie w szczególności:
 - 1) nazwę programu, na który będą udzielane dotacje;
 - 2) łączną kwotę, jaką Gmina przeznaczy na realizację wskazanego programu;
 - 3) wzory ofert;
 - 4) kryteria oceny ofert;
 - 5) sposób obliczania dotacji;
 - 6) termin składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu;
 - 7) wzór umowy określający m.in. sposób rozliczenia dotacji.
6. Konkursy będą ogłaszane na co najmniej 30 dni przed upływem terminu składania ofert, w sposób ogólnie przyjęty w Gminie Skarżysko – Kam.
7. Obsługę merytoryczną konkursu zapewni Wydział Planowania Przestrzennego, Urbanistyki i Ochrony Środowiska.
8. Możliwe jest współdziałanie kilku wydziałów powołanych Zarządzeniem Prezydenta Miasta.
9. Dla wstępnej kwalifikacji złożonych ofert, Zarządzeniem Naczelnika Wydziału Planowania Przestrzennego, Urbanistyki i Ochrony Środowiska UMS-K zostanie powołana Komisja Konsultacyjna.
10. Komisja Konkursowa powołana zostanie w trybie i na zasadach określonych w Uchwale RM Nr XXII/16/05.
11. Komisja Konsultacyjna i Wydział PiOŚ zapewni pomoc merytoryczną Komisji Konkursowej.
12. Prezydent Miasta może unieważnić konkurs na każdym etapie, bez podawania przyczyny.
13. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu w zakresie trybu i sposobu prowadzenia konkursu ofert oraz zawieranych porozumień wskazanych w ust.1, pkt 1 niniejszego paragrafu zastosowanie mają przepisy Uchwały Nr XXII/16/05 w sprawie zasad współpracy i trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta, podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadań własnych Miasta, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonania zadania.

§ 7

1. Jednostki miejskie składają wnioski o dofinansowanie w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok realizacji zadania.
2. Wnioski o dofinansowanie, uwzględniając cele Funduszu Gminnego mogą dotyczyć ogólnie:
 - 1) zadań nieinwestycyjnych – zakup drobnych pomocy naukowych,
 - 2) zadań związanych z urządzaniem i utrzymaniem terenów zielonych,
 - 3) zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych.
3. Udział finansowy środków Funduszu Gminnego w realizacji zadań realizowanych przez jednostki miejskie może wynieść do 50% udokumentowanych kosztów zadania ponoszonych w danym roku. W uzasadnionych przypadkach udział ten może być podniesiony powyżej 50%.
4. Jednostki miejskie realizujące wydatki ze środków Funduszu Gminnego zobowiązane są do stosowania zasad i trybów udzielania zamówień określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
5. Warunkiem rozliczenia wydatków ze środków Funduszu Gminnego, realizowanych przez jednostkę miejską jest przedłożenie:
 - 1) egzemplarza lub potwierdzonej przez osobę upoważnioną kopii protokołu z posiedzenia Komisji przetargowej dot. rozstrzygnięcia przetargu;
 - 2) egzemplarza lub potwierdzonej kopii umowy zwartej z wykonawcą;
 - 3) preliminarza rzeczowo – finansowego wydatków, określającego koszty wykonania poszczególnych etapów, terminy wykonania oraz źródła finansowania potwierdzonego przez dysponenta środków i wykonawcę;
 - 4) rozliczenia finansowego wg procedur obowiązujących w UMS-K, poprzedzonego odbiorem prac przy udziale pracownika Wydziału PiOŚ.

§ 8

1. Osoby fizyczne oraz podmioty wymienione w **§ 3 ust. 2, pkt 2 lit. a** Regulaminu mogą się ubiegać o dofinansowanie ze środków Funduszu Gminnego realizowanych przez siebie zadań w trybie złożenia indywidualnego wniosku.
2. Wzór wniosku oraz wykaz koniecznych dokumentów określi Zarządzeniem Naczelnik Wydziału Planowania Przestrzennego, Urbanistyki i Ochrony Środowiska.
3. Wniosek podlega ocenie formalnej i wstępnej kwalifikacji merytorycznej przez pracownika Wydziału PiOŚ przyjmującego wnioski.
4. Oceny merytorycznej, z uwzględnieniem kryteriów wymienionych w **§ 5 ust. 2** dokona upoważniony przez Naczelnika Wydziału PiOŚ pracownik, lub Komisja powołana jego Zarządzeniem. O trybie w jakim oceniane będą wnioski decyduje Naczelnik Wydziału biorąc pod uwagę wielkość kwotową dofinansowania wskazanego we wniosku, ilość napływających wniosków, złożoność merytoryczną dokumentacji dołączonej do wniosku.
5. Dofinansowanie nastąpi, na podstawie umowy cywilnej zawartej z Beneficjentem Gminnego Funduszu, którym w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest podmiot wnioskujący o dofinansowanie.

6. Umowa w szczególności musi zawierać postanowienia określające sposób i tryb rozliczenia udzielonego dofinansowania.
7. Umowa musi także określać zasady i terminy zwrotu niewykorzystanych środków, bądź wykorzystanych niezgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie.
8. Wzór umowy o dofinansowanie zawiera Załącznik Nr 1 Regulaminu.

§ 9

1. Wydziały Urzędu realizujące zadania, które są finansowane w całości, bądź części ze środków Funduszu Gminnego składają wnioski określone Zarządzeniem Prezydenta, w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok realizacji zadania.
2. W przypadku uzasadnionym i podyktowanym względami należytego zarządu mieniem komunalnym wnioski mogą być składane sukcesywnie. Przyznanie dofinansowania w tym trybie uzależnione jest od bieżących możliwości finansowych Gminnego Funduszu. Sukcesywnie, w ciągu roku mogą być też składane wnioski o finansowanie akcji promocyjnych i programów edukacyjnych zgodnych z celem ustawy Prawo ochrony środowiska.
3. Bieżącej kontroli realizacji zadania i rozliczenia dofinansowania dokonuje wydział wnioskujący.
4. Udzielanie zamówień prowadzone jest w trybie przewidzianym przez przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Rozliczenie dofinansowania następuje wg zasad określonych Zarządzeniem Prezydenta Miasta.

§ 10

1. Decyzję o przyznaniu dofinansowania dla poszczególnych zadań podejmuje Prezydent Miasta w formie Zarządzenia dotyczącego układu wykonawczego budżetu miasta.
2. Dysponowanie środkami Funduszu Gminnego przez Prezydenta Miasta obejmuje uznaniowe przesunięcia kwot przyporządkowanych poszczególnym zadaniom po stronie wydatkowej rocznego planu przychodów i wydatków do wysokości zaplanowanych wydatków przewidzianych w danym roku, po uwzględnieniu bieżącego stanu realizacji przychodów.
3. Przed podjęciem decyzji Prezydent może wystąpić o opinię o charakterze doradczym do właściwej Komisji Rady Miasta.
4. Rozpatrywanie wniosków, wstępnie pozytywnie zaopiniowanych przez Naczelnika Wydziału PiOŚ w trybie **§ 8 ust. 4**, odbywało się będzie nie rzadziej niż raz w miesiącu.
5. Decyzje o dofinansowaniu dotyczące rozstrzygniętych konkursów i zadań realizowanych przez wydziały Urzędu podejmowane będą w sposób bieżący, po skompletowaniu i przygotowaniu odpowiednich dokumentów przez wydział merytoryczny.
6. Prezydent Miasta w każdym przypadku może odmówić dofinansowania.

7. Decyzja Prezydenta podlega kontroli instancyjnej zgodnie z normami prawa administracyjnego, za wyjątkiem decyzji odmawiających dofinansowania z przyczyn braku środków finansowych, która jest wtedy decyzją ostateczną.

§ 11

1. Wydział Planowania Przestrzennego, Urbanistyki i Ochrony Środowiska zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta zapewnia obsługę merytoryczną spraw związanych z działalnością bieżącą Funduszu Gminnego.
2. Do szczególnych kompetencji Naczelnika Wydziału należy nadzór nad realizacją zadań, w których zaangażowane zostały środki Funduszu Gminnego, niezależnie od nadzoru prowadzonego przez inne wydziały Urzędu.
3. Uprawnienia te mogą być delegowane na poszczególnych pracowników Wydziału.
4. W przypadku zaistnienia rozbieżności w realizacji zadania z zawartymi uprzednio postanowieniami Naczelnik niezwłocznie występuje do Prezydenta z wnioskiem o wstrzymanie dofinansowania.
5. Szczegółowy sposób i tryb prowadzenia nadzoru nad prawidłowym przebiegiem realizacji zadania określa Zarządzenie Prezydenta Miasta.