

Uchwała Nr XVI / 65 / 2004
Rady Miasta Skarżyska – Kamiennej
z dnia 24.08.2004 roku

w sprawie: zasad odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i odpłatności za korzystanie z wyżywienia przez pracowników w przedszkolach gminy Skarżysko – Kamienna.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8, art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity : Dz. U. Z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust. 5 w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. Z 1996 r Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz.496, z 1997 r Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz.943, z 1998 Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz.1126, z 2000 r Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz.1104, Nr 120, poz.1268 i Nr 122, poz.1320, z 2001 r Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz 1615 oraz z 2002 r Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, nr 141, poz. 1185 i Nr 200, poz. 1683, z 2003 r Nr 6 , poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966), art. 18 ust. 3 pkt. 2 i art. 19 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r o finansach publicznych (tekst jednolity: - Dz. U. Z 2003 r Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) oraz & 10 pkt. 2 ust. 4 Załącznika Nr 1 do Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami) uchwala się co następuje:

- & 1.** Przedszkola prowadzone przez gminę Skarżysko – Kamienna realizują działalność wychowawczą – dydaktyczną w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez Ministra Edukacji Narodowej (Dz.U. z 2002 r Nr 51, poz. 458).
- & 2.** Realizacja zadań przedszkoli odbywa się w godzinach 6 – 16 od poniedziałku do piątku, zgodnie z zatwierdzonymi projektami organizacyjnymi na dany rok szkolny.
- & 3.** Ustala się czas zajęć wychowawczo – Dydaktycznych przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego na pięć godzin dziennie.
- & 4.** Zapisy do przedszkola przyjmuje dyrektor przedszkola do 30 kwietnia każdego roku. Dopuszcza się możliwość dodatkowych zapisów w innym terminie w miarę wolnych miejsc.
Dyrektor przedszkola podpisuje z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka umowę w sprawie korzystania z przedszkola (załącznik nr 1).
- & 5.** Korzystanie z przedszkola ma charakter odpłatny. Opłata ustalana jest wg. zasad określonych w & 6, & 7 i & 8.
- & 6.**
 - 1. Rodzice (opiekunowie dziecka uczęszczającego do przedszkola powyżej pięciu godzin dziennie zobowiązani są do comiesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu w wysokości – 10 % aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia .

2. Rodzice (opiekunowie) dwojga dzieci uczęszczających do przedszkola powyżej pięciu godzin dziennie zobowiązani są do comiesięcznej odpłatności za pobyt w przedszkolu w wysokości 14 % aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia.
 3. Rodzice (opiekunowie) trojga dzieci uczęszczających do przedszkola powyżej pięciu godzin dziennie zobowiązani są do comiesięcznej odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu w wysokości 17 % aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia.
 4. Rodzice (opiekunowie) dziecka uczęszczającego do pięciu godzin dziennie i korzystającego z jednego lub dwóch posiłków zobowiązani są do comiesięcznej odpłatności odpowiednio 6 % lub 8 % aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia.
- & 7.** Rodzice (opiekunowie) ponoszą odpłatność za wyżywienie dziecka . Wysokość stawki żywieniowej (wsad do kotła) ustala dyrektor przedszkola z radą rodziców.
- & 8.** Opłata, o której mowa w & 6 nie podlega zwrotowi. Opłata, o której mowa w & 7 podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka powyżej 3 dni na zasadzie ; stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka w przedszkolu.
- & 9.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziecko może być okresowo zwolnione z opłaty – w części lub w całości.
- & 10.** Zwolnienia dokonuje Prezydent Miasta przy współudziale dyrektor przedszkola na umotywowany wniosek rodziców po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i PCK.
- & 11.** Środki finansowe uzyskiwane z odpłatności przeznaczone będą na statutową działalność przedszkola powyżej 5 godzin dziennie.
- & 12.** Pozostałe koszty utrzymania i prowadzenia przedszkoli ponosi Gmina Skarżysko – Kamienna, co wynika z ustawowego obowiązku gminy oraz z intencji zapewnienia przez Gminę Skarżysko – Kamienna osłony socjalnej rodzin.
- & 13.** Inne sfery działalności przedszkola, np. rytmika itp. Organizuje dyrektor przedszkola na wniosek rodziców dzieci uczęszczających do placówki, pod warunkiem pełnego pokrycia kosztów ze środków poza budżetem gminy.
- & 14.** Pracownicy przedszkola mogą korzystać z wyżywienia za odpłatnością.
- & 15.** Pracownik ponosi opłatę za wyżywienie na zasadzie : stawka żywieniowa plus 40 % wartości posiłku.
- & 16.** Traci moc Uchwała Rady Miasta Skarżyska – Kamiennej Nr 8/56/2002 z dnia 21.06.2002 r.
- & 17.** Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skarżyska – Kamiennej.
- & 18.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Wiesław Piątek

Uzasadnienie

W związku z wejściem w życie w dniu 1.01.2003 r ustawy z dnia 10.10.2002 r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679) istnieje konieczność zastąpienia sformułowania „ najniższe wynagrodzenie „ nazewnictwem „minimalne wynagrodzenie”.

Wprowadza się zasady korzystania z wyżywienia przez pracowników przedszkola oraz ustala się zasady zwolnienia z opłaty za korzystanie z przedszkola.

U M O W A

- zawarta w dniu pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka,
Panią/Panem
adres zamieszkania:.....
nr dowodu osobistego
korzystającą /korzystającego z usług Przedszkola Publicznego Nr
w Skarżysku – Kamiennej ul.
a dyrektorem przedszkola Panią :
1. Dziecko (nazwisko i imię)
korzystać będzie z przedszkola w okresie od dnia do dnia.....
 2. Dziecko korzystać będzie z przedszkola w zakresie :
a) podstaw programowych (minimum) tak/nie
b) powyżej 5 godzin dziennie tak/nie
 3. Dziecko korzystać będzie z posiłków (wpisać ilość posiłków – jeden, dwa, trzy).
 4. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka zobowiązują się do płacenia comiesięcznej odpłatności za korzystanie z przedszkola w kwociezł.
słownie:
- w tym opłata stała wynosi:zł.
co stanowi% minimalnej płacy,
- stawka żywieniowa wynosi :.....zł x ilość dni.
Opłata za korzystanie z przedszkola płatna jest każdego miesiąca w terminie ogłoszonym w przedszkolu, począwszy od dnia
 5. Wysokość miesięcznej odpłatności ulega zmianie wraz ze zmianą minimalnej płacy.
 6. Umowa obowiązuje na czas pobytu dziecka w przedszkolu.
 7. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka mogą rozwiązać niniejszą umowę w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
 8. Niniejsza umowa stanowi podstawę do ściągania w trybie administracyjnym zaległych płatności. Powstałe i nieuregulowane zaległości będą podstawą do rozwiązania umowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka przez dyrektora przedszkola.
 9. W przypadku zaległości dwumiesięcznych dziecko zostanie skreślone z listy korzystających z przedszkola.
 10. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
 11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
dyrektor przedszkola :.....
rodzice/opiekunowie: